



**SECRETARÍA  
DE FINANZAS**



**ONCAE**

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

# **PLAN DE CAPACITACIONES**

## **AÑO 2026**

# **OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)**

## **Departamento de Desarrollo de Capacidades y CPC**

### **Unidad de Capacitaciones**

### **Abril, 2026**



[www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



SECRETARÍA  
DE FINANZAS



ONCAE

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

## INTRODUCCIÓN

La ONCAE, como órgano técnico y consultivo del Estado, tiene la responsabilidad de emitir normas e instructivos de carácter general que contribuyan al desarrollo y mejora continua de los sistemas de contratación administrativa, abarcando aspectos operacionales, técnicos y económicos. Asimismo, brinda asesoría y coordina acciones que orientan y sistematizan los procesos de contratación en el sector público, garantizando su eficiencia y transparencia.

De acuerdo con el **Decreto Ejecutivo PCM-004-2026, emitido el 25 de febrero de 2026**, en su **ARTÍCULO 12** se dispone la adscripción de la Oficina Normativa de Compras y Contrataciones del Estado (ONCAE) como dependencia interna de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN).

En este marco, la ONCAE ha diseñado el Plan de Capacitaciones 2026, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas de los funcionarios públicos, contribuyendo a la implementación de procesos de contratación más efectivos, inclusivos y alineados con las mejores prácticas internacionales.



[www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



**SECRETARÍA  
DE FINANZAS**



**ONCAE**

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

## **SECRETARIA DE FINANZAS (SEFIN)**

### **VISION**

Ser una institución eficiente, innovadora y eficaz en la administración de la Hacienda Pública, dentro de un marco de legalidad, justicia y honestidad, que permita una mejor asignación y uso de los recursos públicos.

### **MISIÓN**

Somos la institución del Estado responsable de la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de las políticas relacionadas con las finanzas públicas y el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República; lo relativo a la deuda pública, la programación de la inversión pública, en un marco de legalidad y transparencia, para contribuir al desarrollo económico del país.



[www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



**SECRETARÍA  
DE FINANZAS**



**ONCAE**

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

## OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)

### MISIÓN

Somos un ente normativo, técnico y consultivo, cuya obligación es dictar normas e instructivos de carácter general que coadyuven al desarrollo de la mejora continua en el sistema de contratación y adquisición pública, tomando en cuenta los aspectos operacionales, técnicos y económicos en los procesos de contratación del sector público.

### VISIÓN

Ser un ente con alta credibilidad y compromiso en contribuir al fortalecimiento de los procesos de adquisición y contratación del Estado, mediante los principios de publicidad y transparencia, eficiencia y buen gobierno, mejor valor del dinero, simplificación y economía, innovación tecnológica, igualdad y libre competencia para el aprovechamiento óptimo de los recursos públicos, promoviendo la inclusión mediante alianzas estratégicas con el sector público y privado para compras sostenibles del Estado.



[www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



**SECRETARÍA  
DE FINANZAS**



**ONCAE**

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

## JUSTIFICACIÓN

El fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios en las adquisiciones públicas es esencial para garantizar el éxito de los procesos de contratación, cumpliendo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Una capacitación sólida no solo promueve la integridad en los procesos, sino que también mejora la capacidad de análisis y toma de decisiones de los funcionarios, lo que resulta en la selección de propuestas más competitivas y beneficiosas para la institución y la ciudadanía. Esto cobra especial relevancia en un contexto donde la rendición de cuentas y la eficiencia del gasto público son fundamentales para fortalecer la confianza en las instituciones públicas y para alcanzar objetivos de desarrollo sostenible.

Por lo tanto, invertir en el fortalecimiento de estas capacidades constituye una herramienta estratégica para garantizar procesos de contratación que respondan a los principios de legalidad, economía, transparencia y calidad.

## OBJETIVO

- El objetivo de este Plan de Capacitaciones es fortalecer los conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones públicas, desde su etapa inicial, hasta su etapa final, siempre en el marco de la Ley de Contratación del Estado (LCE), Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE), Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos (LCETME) y leyes complementarias.
- Incrementar la capacidad de los funcionarios públicos en el conocimiento y habilidades para realizar procesos de contratación, incluyendo sus excepciones, asegurando el éxito de los procedimientos según la normativa vigente.



[www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



**SECRETARÍA  
DE FINANZAS**



**ONCAE**

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

## ALCANCE

El presente Plan de Capacitaciones para el Año 2026, está orientada para el personal de las Instituciones Públicas, proveedores y potenciales proveedores del Estado de Honduras.

## PARÁMETROS

- Para solicitar las capacitaciones, debe enviar un ticket entrando al siguiente enlace <https://soporte.honducompras.gob.hn/solicitud/> o hacer la solicitud al correo de capacitaciones@oncae.gob.hn enviando su nombre completo, institución a la cual pertenecen (en el caso de pertenecer a una Institución Pública), correo electrónico, nombre y fecha de la capacitación a la cual desea ser agregado.
- Para comenzar el módulo debe cumplir prerrequisito (ver Plan de Capacitación anexo)
- Al iniciar cada capacitación deberá completar encuesta de conocimiento
- Al finalizar deberá completar evaluación del Módulo I para acceder al Módulo II.
- Al completar el Módulo I y Módulo II de capacitaciones se extenderá diploma de participación.
- El Módulo I de Capacitación comprende 13 capacitaciones que tendrá una duración de 1 mes, cuatro días a la semana.
- El Módulo II de Capacitaciones comprende 10 capacitaciones que tendrá una duración de 1 mes, 3 días a la semana.
- El Plan de Capacitaciones será impartido mediante plataforma virtual.



[www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



## **CRONOGRAMA SEGUNDO TRIMESTRE**

Coordinar los esfuerzos mediante un cronograma bien definido es esencial para el éxito de cualquier programa de capacitación. Un cronograma claro y detallado asegura que todas las actividades se realicen de manera ordenada y eficiente, optimizando el uso del tiempo y los recursos. Además, facilita la comunicación y la coordinación entre los miembros del equipo, garantizando que todos estén alineados con los objetivos y plazos establecidos.

**SE IMPARTIRÁ EL MODULO I INTRODUCTORIO EN EL MES DE ABRIL, SE REPETIRÁ EL MISMO EN MAYO Y EL MODULO II INTERMEDIO EN EL MES DE JUNIO, COMPLETANDO LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026.**

TEMA	TEMA/SUBTEMAS	HORARIO	MODALIDAD	FECHAS	DIRIGIDO A
<b>Introducción a las Adquisiciones Públicas</b>	1.Ámbito de aplicación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen jurídico</li> <li>• Materias excluidas</li> <li>• Otros contratos</li> </ul> 2.Principios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia</li> <li>• Publicidad y transparencia</li> <li>• Igualdad y libre competencia</li> </ul> 3.Registro de Proveedores <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligados</li> <li>• No obligados</li> </ul> 4.Quienes pueden contratar con el estado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitados</li> </ul>	9:00am /12:00m	Virtual	07 de abril	Funcionarios Públicos Entes Contralores Sociedad Civil



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inhabilitados</li></ul> <p>5. Garantías</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento de oferta</li><li>• Cumplimiento</li><li>• Anticipo</li><li>• Calidad</li></ul> <p>6. Sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quienes son responsables de aplicación de sanciones</li><li>• Procedimiento</li></ul> <p>7. Modalidades de Contratación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licitación pública y privada</li><li>• Concurso público y privado</li><li>• Contratación directa</li><li>• Compras Menores</li></ul> <p>8. Procedimiento de Contratación</p>				
<b>Modalidades de Contratación</b>	<p>Ámbito de Aplicación en base al Art. 38 de LCE</p> <p>1. Licitación Pública</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura de licitación Pública</li><li>• Pliego de condiciones</li><li>• Precalificación en obra pública</li><li>• invitación a licitar</li><li>• Ofertas</li></ul>	9:00am /12:00m		08 de abril	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adjudicación</li><li>• licitación desierta o fracasada.</li><li>• Esquema de Licitaciones públicas</li></ul> <p>2. Licitación Privada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supuestos específicos para elaborar una Licitación Privada.</li></ul> <p>3. Concurso Publico</p> <p>4. Concurso Privado</p> <p>5. Contratación Directa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuando se realiza una Contratación Directa.</li><li>• Quien autoriza una Contratación Directa.</li></ul> <p>6. Compras Menores</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que es una Compra Menor</li></ul>				
<b>Precalificación</b>	<p>1. Precalificación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptos Generales</li><li>• Casos en que procede</li><li>• Que comprende el Procedimiento</li><li>• Que comprende la evaluación o decisión final.</li></ul>	9:00am /12:00m		09 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general



	<ul style="list-style-type: none"><li>Otros aspectos para considerar en la Precalificación.</li></ul>				
<b>Licitaciones</b>	<p>Modalidades de Contratación Art. 38 LCE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>licitación publica</li><li>Licitación privada</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Tema Licitación Pública.<ul style="list-style-type: none"><li>Estructura de una licitación Pública.</li><li>Pliego de condiciones</li><li>Precalificación (obra pública)</li><li>Invitación a Licitar</li><li>Ofertas</li><li>Adjudicación</li><li>licitación desierta o fracasada</li></ul></li><li>Tema licitación Privada.<ul style="list-style-type: none"><li>Supuestos específicos para realizar una licitación Privada.</li><li>Aprobación de licitación Privada.</li></ul></li><li>Garantías</li><li>Diferencia entre Modalidades.</li></ol>	9:00am /12:00m	Virtual	13 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Disposiciones Generales del Presupuesto.</li><li>6. Licitación Internacional<ul style="list-style-type: none"><li>• Aviso de publicación de licitación Internacional.</li><li>• Presentación de las ofertas licitación Internacional.</li><li>• Margen de Preferencia Nacional.</li></ul></li><li>7. Procedimiento de Contratación.</li></ol>				
<b>Compras Menores</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Marco legal de la Contratación</li><li>2. Quienes pueden contratar con el Estado</li><li>3. Que es una Compra Menor</li><li>4. Etapas de la Compra Menor<ul style="list-style-type: none"><li>• Etapa Preparatoria</li><li>• Etapa Intermedia</li><li>• Etapa Final</li></ul></li><li>5. Procedimiento de Contratación</li></ol>	9:00am /12:00m	Virtual	14 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general
<b>Contratación Directa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tema Contratación Directa.<ul style="list-style-type: none"><li>• Que es una Contratación Directa.</li><li>• Emergencia.</li><li>• Que es un estado de Emergencia.</li><li>• Quien declara un Estado de Emergencia.</li></ul></li></ol>	9:00am /12:00m	Virtual	15 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patentes o Marcas Registradas.</li> <li>• Techos establecidos en las Disposiciones.</li> <li>• Operaciones Secretas.</li> <li>• Acuñación de La Moneda e impresión de papel moneda.</li> <li>• Trabajos Especializados.</li> <li>• Estudios o Diseño por Etapas.</li> </ul> <p>2. Tema Contratos Formalización del Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalización del contrato de obra pública.</li> <li>• Formalización de contratos de suministro.</li> <li>• Registro.</li> <li>• Remisión de datos.</li> <li>• Publicidad efectos</li> <li>• Fines presupuestarios</li> <li>• Documentos contractuales en caso de suministro.</li> <li>• Tribunal Superior de Cuentas (TSC).</li> </ul>				
<p><b>Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)</b></p>	<p>1. Conceptos Básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de PACC</li> <li>• Formulación del PACC</li> </ul>	<p>9:00am /4:00pm</p>	<p>Virtual</p>	<p>16 de abril</p>	<p>Servidores públicos, proveedores del Estado y</p>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de los CUBS en la elaboración del PACC</li><li>• Las obligaciones</li><li>• Sanciones</li><li>• Proceso de la gestión de las Adquisiciones</li><li>• Materias Excluidas Art.38 LCE</li><li>• Modificaciones al PACC</li></ul> <p>2. Funcionalidades del Módulo PACC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagramas de flujo de la elaboración, aprobación y publicación del PACC en HonduCompras.</li><li>• Usuarios del Módulo PACC y sus funciones</li><li>• Como obtener los usuarios del Sistema</li><li>• Como crear una línea de Compra en el Módulo PACC</li></ul>				ciudadanía en general
--	---	--	--	--	-----------------------



<b>Difusión de Procesos y Registro de Contratos</b>	<p>1. Fundamento Legal de la Difusión</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que es Difusión</li><li>• Que es HONDUCOMPRAS</li><li>• Beneficios y contenido de HONDUCOMPRAS</li><li>• Quienes son los Obligados</li><li>• Que se debe publicar en HONDUCOMPRAS</li><li>• Quienes pueden acceder al sitio de HONDUCOMPRAS</li><li>• Los diferentes tipos de Perfiles que participan en la Difusión</li></ul> <p>2. Funcionalidades del Módulo de Difusión</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Como Obtener los Usuarios del Sistema</li><li>• Como difundir un Procedimiento de Compra Menor</li><li>• Como registrar la Orden de compra derivada de un procedimiento de Compra Menor.</li></ul>	9:00am /12:00m	Virtual	20 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general
<b>Catálogo Electrónico</b>	<p>1. Marco Legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de compras eficientes y transparentes a través de</li></ul>	9:00am /12:00m	Virtual	21 de abril	Servidores públicos, proveedores del



	<p>medios electrónicos y su reglamento.</p> <p>2. Principios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principio de Transparencia y publicación</li><li>• Principio de Planificación</li><li>• Principio de Eficiencia y buen Gobierno</li><li>• Principio de Mejor valor por el dinero</li><li>• Principio de Simplificación y Economía.</li></ul> <p>3. Conceptos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convenio marco</li><li>• Compra Conjunta</li><li>• Subasta Inversa</li><li>• Catalogación</li><li>• Compras por Catálogo Electrónico</li></ul> <p>4. Modalidades de Contratación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convenio Marco</li><li>• Compra Conjunta</li><li>• Subasta Inversa</li></ul> <p>5. Obligatoriedad</p> <p>6. Finalidad del Catálogo Electrónico</p> <p>7. Fases de Ejecución</p>				<p>Estado y ciudadanía en general</p>
--	--	--	--	--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convenio Marco</li><li>• Compra Conjunta</li></ul> <p>8. Ciclo de la Compra por Catalogo Electrónico</p> <p>9. Como solicitar usuario para Comprador</p> <p>10. Ejercicio práctico en Honducompras</p>				
<b>Registro de Proveedores y Contratistas del Estado</b>	<p>1. Registro de Proveedores</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partes Involucradas</li><li>• Que adquiere el Estado</li><li>• Que es el registro de Proveedores</li><li>• Capacidad para contratar con El Estado</li><li>• Procedimiento de Inscripción en registro de Proveedores</li><li>• los Formularios que se necesitan para certificarse como proveedor del Estado.</li><li>• Acreditación de los CUBS</li></ul> <p>2.- Convenio Marco</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marco legal</li><li>• Modalidades de Contratación para Convenio Marco</li></ul>	9:00am /12:00m	Virtual	22 de abril	Proveedores



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diferencias que existen entre Convenio Marco y Licitación Pública</li><li>• Como participar como proveedor en la Modalidad de Convenio Marco</li></ul>				
<b>Recepción y Apertura de ofertas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Marco Legal<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de Contratación del Estado y su Reglamento</li><li>• Constitución de la Republica</li><li>• Ley General de la Administración Publica</li></ul></li><li>2. Concepto</li><li>3. Forma de Presentación de Ofertas</li><li>4. Admisibilidad de las Ofertas</li><li>5. Defectos u omisiones no subsanables</li><li>6. Contenido de las Ofertas</li><li>7. Desarrollo de la Audiencia Publica</li><li>8. Contenido del Acta de Apertura</li><li>9. Evaluación de las Ofertas<ul style="list-style-type: none"><li>• Integración de la Comisión de Evaluación</li><li>• Método y Criterios de Evaluación</li></ul></li></ol>	9:00am /12:00m	Virtual	23 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis comparativo de las ofertas</li><li>• Recomendación de la Adjudicación</li></ul>				
<b>Evaluación y Adjudicación</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comisión de Evaluación<ul style="list-style-type: none"><li>• Principios Inherentes a la Comisión Evaluadora.</li><li>• Integración de la Comisión</li><li>• Análisis y evaluación de las ofertas</li><li>• Análisis Comparativos de las Ofertas</li><li>• Solicitud de Aclaraciones</li><li>• Descalificación de los oferentes</li><li>• Defectos u omisiones Subsanables.</li></ul></li><li>2. Evaluación<ul style="list-style-type: none"><li>• Métodos, Criterios, recomendación de adjudicación.</li><li>• Resultados de la Evaluación</li><li>• Adjudicaciones parciales o empates.</li></ul></li><li>3. Adjudicación<ul style="list-style-type: none"><li>• Criterios Objetivos</li><li>• Motivación de la Adjudicación</li><li>• Dictamen de la Adjudicación</li></ul></li></ol>	9:00am /12:00m	Virtual	27 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notificación de la Adjudicación a todos los oferentes</li><li>• La no aceptación de la Adjudicación</li></ul>				
<b>Gestión de Contratos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptos generales<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de contratos</li><li>• Contratos</li><li>• Plazo de ejecución</li><li>• Vigencia del contrato</li></ul></li><li>• Elementos del contrato<ul style="list-style-type: none"><li>• Objeto del contrato</li><li>• Identidad del proveedor y contratante</li><li>• Monto del contrato</li><li>• Modalidad de pago</li></ul></li><li>• Elaboración de un contrato</li><li>• Formalización de los contratos<ul style="list-style-type: none"><li>• Obra pública</li><li>• Consultoría</li><li>• Suministro</li></ul></li><li>• Plazo para la formalización del contrato</li><li>• Registro de contratos<ul style="list-style-type: none"><li>• Contenido del registro de contratos</li></ul></li></ul>	9:00am /12:00m	Virtual	28 de abril	Servidores públicos, proveedores del Estado y ciudadanía en general



	<p>Ejecución de los contratos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obra pública</li><li>• Suministro de bienes y servicios</li></ul> <p>Contenido contractual en las consultorías</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución y responsabilidad del consultor</li><li>• Precio</li><li>• Modalidad de pago</li><li>• Régimen laboral</li></ul> <p>Finalización de los contratos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nulidad</li><li>• Terminación</li><li>• Causas de resolución</li></ul> <p>Administración de contratos</p>				
--	--	--	--	--	--



## METODOLOGÍA

La metodología utilizada la cual debe ser dinámica, participativa y orientada a resultados. Para este plan de capacitación, se requiere un enfoque integral que no solo permita a las personas participantes comprender la teoría detrás de las normativas, sino que también los habilite para aplicar esos conocimientos en su contexto laboral diario.

### Evaluación

- Encuesta de conocimientos
- Activa-participativa durante la capacitación.
- Resolución de ejercicios prácticos (cuando aplique)
- Cuestionario de evaluación final

### Recursos

- Material impreso (de ser necesario)
- Espacio adecuado para brindar la capacitación con equipo audiovisual computadora, data-show, (de ser necesario micrófono y parlante) y conexión a Internet.
- Cuestionarios, encuestas u otro recurso evaluativo

### Bibliografía

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Manuales y guías prácticas sobre adquisiciones públicas.
- Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año fiscal vigente.
- Ley de compras eficientes y transparentes a través de medios electrónicos
- Decreto 010-2005, creación del Sistema Nacional de Compras (HONDUCOMPRAS)
- Circular 06-2007, emitida por ONCAE, obligatoriedad de la difusión de los procesos de contratación.





## PLAN DE CAPACITACION

CODIGO DE LA CAPACITACION	CAPACITACION	PRERREQUISITO	OBJETIVO	EVALUACION
INTR001	Introducción a las Adquisiciones Públicas	Ninguno	Comprender los fundamentos de las adquisiciones públicas y su marco legal.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
MOD002	Modalidades de Contratación	Introducción a las Adquisiciones Públicas	Identificar y aplicar modalidades de contratación según contexto.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
PRE003	Precalificación	Modalidades	Evaluar la capacidad, experiencia y recursos de un proveedor, contratista antes de que participen en un proceso de licitación.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
LIC004	Licitaciones	Modalidades Precalificación	Conocer el proceso para garantizar un proceso transparente, equitativo y competitivo para la adquisición de bienes, servicios y obras.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final



EPC005	Elaboración Pliegos de Condiciones	Modalidades Licitaciones Precalificación	Aprender a elaborar el documento de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
COM005	Compras Menores	Introducción a las Adquisiciones Publicas	Aprender cómo se realiza el proceso en sus diferentes etapas.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
COD006	Contratación Directa	Licitaciones Modalidades de Contratación	Comprender en que consiste y como se gestiona esta modalidad	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
RAO007	Recepción y Apertura de Ofertas	Modalidades de Contratación Licitaciones	Establecer como se desarrolla la audiencia de recepción y apertura.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
EVA008	Evaluación y Adjudicación	Licitaciones Recepción y apertura	Aprender bajo qué criterios y métodos puede adjudicarse las ofertas.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
GECO09	Gestión de Contratos	Modalidades de contratación Licitaciones	Conocer cómo se formalizan los diferentes contratos.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final



# SECRETARÍA DE FINANZAS



# ONCAE

OFICINA NORMATIVA  
DE CONTRATACIONES Y  
ADQUISICIONES DEL ESTADO

PACo10	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Dirigido a funcionarios públicos que tienen función de elaboración de PACC; el cual debe de acreditarse con constancia de trabajo.  Introducción a las Adquisiciones Públicas y Modalidades de Contratación	Aprender a planificar y a cargar la información en el módulo PACC en HONDUCOMPRAS.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
DPRo11	Difusión de Procesos y Registro de Contratos	Dirigido a funcionarios públicos que tienen función de elaboración de PACC; el cual debe de acreditarse con constancia de trabajo.  Evaluación y Adjudicación	Que los participantes conozcan y aprendan a realizar el proceso de difusión en cada etapa de la contratación.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
CAEo12	Catálogos Electrónicos	Dirigido a funcionarios públicos que tienen función de elaboración de PACC; el cual debe de acreditarse con constancia de trabajo.	Conocer cómo se crean y regulan los catálogos, así mismo como se realiza el proceso de compra en HONDUCOMPRAS.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final
RPCo13	Registro de Proveedores Contratistas del Estado	Dirigido a proveedores que están interesados en contratar con el estado.	Conocer y aprender los pasos que debe de seguir para certificarse como proveedor.	Encuesta inicial para medir conocimientos y evaluación final

