



Formulario F-HC-004
Creación de Unidad Ejecutora en HonduCompras

1. Datos de la Institución:	
Nombre y código de la Institución <i>[Indicar el nombre tal y como está registrado según la estructura programática de SEFIN]</i>	

2. Datos de la Unidad Ejecutora:	
Nombre y código de UE <i>[Indicar el nombre tal y como está registrado según la estructura programática de SEFIN]</i>	

3. Ubicación de la Unidad Ejecutora:	
Departamento	
Municipio	
Ciudad	
Dirección	

4. Documentos requeridos obligatorios:	
a) Copia de la estructura programática según SEFIN b) Copia de la DNI responsable de la Unidad Ejecutora, c) Constancia de trabajo del responsable de la Unidad Ejecutora indicando puesto nominal y funcional.	

5. Firma del Responsable de la Unidad Ejecutora:	
Nombre y Apellido:	
Número de DNI:	
Correo electrónico:	
Teléfono [de la Institución]:	
Firma y Sello:	

6. Firma del Responsable de la Gerencia Administrativa:	
Nombre Completo:	
Firma y Sello	

Nota importante: El tiempo de respuesta por parte de ONCAE después de recibida completa la información 2 días calendario.