**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN**

**Compra Conjunta de Vehículos Automotores**

Institución:

Gerencia Administrativa:

Fecha de verificación:

Con el fin de garantizar que la Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo** | **Conforme** | **No Conforme** | **Comentario u Observación de la No Conformidad** |
| 1 | **Compra Conjunta de Vehículos Automotores** |  |  |  |
| * Requisitos para la compra Conjunta
 |  |  |  |
| 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE. |
| 2.- Descripción detallada del vehículo (Ver Adjunto). |  |  |  |
| 3.- Asignación Presupuestaria |  |  |  |
| 4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado. |  |  |  |
| 5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas  |  |  |  |
| 6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono. |  |  |  |
| 7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad y **Vo. Bo.** del CPC |  |  |  |
| 8-. La solicitud de la Compra Conjunta deberá ser verificada conforme al **artículo 59** de la ***Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionalización.*** |  |  |  |

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC:

Firma del CPC:

Número del CPC: