



GUIA PARA LA SOLICITUD DE PUBLICACION DEL PACC





Tabla de contenido

Registro PACC de la Gerencia Administrativa (GA)	3
Crear Documento de Solicitud de Publicación	4
Conexión	4
Seleccionar Gestión	5
Crear documento de Publicación.....	6
Documento de Publicación con observaciones	8
Conexión	8
Seleccionar Gestión	8
Revisión.....	12
Conexión	12
Seleccionar Gestión	13
Autorizar publicación	18
Conexión	18
Seleccionar Gestión	18
Publicar el PACC de la GA	21
Conexión	21
Seleccionar Gestión	22
Consulta de los PACC publicados	25
Funcionalidad genérica	32



Registro PACC de la Gerencia Administrativa (GA)

Para ingresar a la aplicación PACC el usuario, debe localizar al portal de hondocompras, el cual se encuentra la dirección: <http://www.hondocompras.gob.hn/>

Luego ubicará en la lista de **Aplicaciones**, seleccionará la aplicación PACC y le dará clic.

www.hondocompras.gob.hn

The screenshot shows the website interface for HonduCompras. At the top, there is a navigation bar with the ONCAE logo and the text 'HonduCompras'. Below this, there are three main menu items: 'Normativa', 'Compradores Institucionales', and 'Busqueda Avanzada'. The 'Aplicaciones' section is highlighted, and a list of application categories is shown on the left. The 'PACC' application is highlighted with a blue border. Other applications shown include 'M.Proveedores', 'Proveedores', 'Contratos', 'INSEP / SISQCS', 'CATALOGO ELECTRONICO', 'DIAGRAMAS DE PROCESOS DE COMPRAS', and 'MODULO DE COMPRAS CONJUNTAS'.

El sistema mostrará la siguiente pantalla y el usuario deberá seleccionar la opción Módulo PACC para ingresar al sistema



Planes anuales de Compras y Contrataciones

Fondos nacionales

Fondos externos

Módulo PACC

Crear Documento de Solicitud de Publicación

Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de elaboración del PACC de la GA debe digitar su "usuario" y "contraseña" y dar clic en el botón entrar.

HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)
[Mas información](#)

Entrar



Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.

Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023



Cambiar año de gestión:

Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.



El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.


Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Solicitar Publicación”, que se muestra en pantalla.

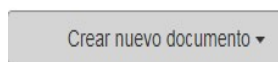
Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, **Lista de documentos**


Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4629	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Elaboración	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-15 14:49:37	Ver Anular

El usuario deberá dar clic en el botón  y se desplegará la lista de opciones



Crear documento de Publicación

Para crear un documento de publicación, de la lista de opciones “Crear nuevo documento” el usuario deberá seleccionar “Tipo publicación”.

Se creará un documento de tipo Publicación en estado “elaboración”, el usuario dará clic en el botón , para editar el documento y poder elaborar el documento de publicación.

Solo se permite un documento en estado “elaboración” a la vez, por lo que si tiene un documento en este estado y desea crear uno nuevo, el sistema automáticamente lo llevará al documento que tiene el estado “elaboración” y no creará un nuevo documento.



Documento solicitud de Publicación PACC GA

[Regresar](#)

El documento ha sido creado con éxito.

Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q Buscar"/>	<input type="button" value="Crear nuevo documento"/>					
Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4714	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Elaboración	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 14:50:26	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Anular"/>

Se mostrará el documento de publicación que tendrá todos los procesos agrupados e independientes que hayan sido aprobados en el PACC de la GA y que se encuentran en el acumulado de PACC GA.

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento: 4714
Fecha de registro: 2023-03-29 14:50:26
Tipo de documento: Publicación
Estado: Elaboración

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones:

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa Buscar por tipo de adquisición Buscar por fuente de financiamiento

Procesos Agrupados

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones		

El usuario revisará el documento y si está conforme enviará el documento a la ONCAE para su

revisión dando clic al botón , inmediatamente se cambiará el estado del documento a "Para revisión". En este estado el documento podrá ser revisado por la ONCAE.

Documento solicitud de Publicación PACC GA

[Regresar](#)

El documento ha cambiado su etapa.

Documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q Buscar"/>	<input type="button" value="Crear nuevo documento"/>					
Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4714	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Para revisión	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 14:50:26	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Anular"/>



Documento de Publicación con observaciones

Conexión

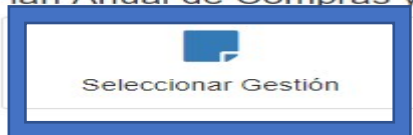
El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de elaboración del PACC de la GA debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar

The screenshot shows the login interface for HonduCompras. At the top, the word 'HonduCompras' is written in a large, blue, serif font. Below it, there are two input fields. The first is labeled 'Nombre de usuario' and contains the text 'Ej. sccg-juan'. The second is labeled 'Contraseña' and is empty. Below the password field, there are two links: '¿Olvidó su contraseña?' and 'Mas información'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Entrar' in white.

Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones





El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.

Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:



Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Solicitar Publicación”, que se muestra en pantalla.

Documento solicitud de Publicación PACC GA Regresar

Documento

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
#714	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	2023	Publicación	Con observaciones	Keldy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 14:50:26	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Anular"/>
		ONCAE (PRUEBAS) 1						

Si la ONCAE tuvo observaciones al documento de solicitud de publicación, este tendrá el estado de “Con Observaciones”.

Para revisar los comentarios de este documento con observaciones, el usuario dará clic en el



botón



Documento solicitud de Publicación PACC GA

Regresar

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4714	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Con observaciones	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 14:50:26	

Se visualizará el documento con observaciones y el usuario podrá revisar y analizar cada uno de los comentarios enviados por la ONCAE.

Solamente los procesos que tienen comentarios aparecerán con el botón

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento: 4714
Fecha de registro: 2023-03-29 14:50:26
Tipo de documento: Publicación
Estado: Con observaciones

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones:

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa

Buscar por tipo de adquisición

Buscar por fuente de financiamiento

Buscar

Ver todo

Procesos Agrupados

Mostrar 25 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			

Para ver cada comentario el usuario deberá dar clic en el botón y aparecerá la siguiente ventana, mostrando el comentario que fue ingresado por la ONCAE

Comentario ONCAE

×

Proceso: COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION

Existe otra compra de Papelería y Útiles, realizar unificación de los procesos ya que estos son similares que se pueden tomar como subdivisión de contrato de compras, elaborar un solo proceso con programación de entrega.

Cerrar



Luego de analizar los comentarios el usuario deberá crear un nuevo documento de PACC de la GA, en el cual podrá observar en la parte superior, todos los comentarios enviados por la ONCAE, para realizar los ajustes que sean necesarios.

Registro PACC Gerencia Administrativa

Regresar

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total Estimado: 160,000.00

Nro de documento: 9360
Fecha de registro: 2023-03-29 15:27:02
Tipo de documento: Unificación
Estado: Elaboración

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones: [Enviar a revisión](#)

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa

Buscar por tipo de adquisición

Buscar por fuente de financiamiento

[Q Buscar](#) [Ver todo](#)

Comentarios:

Proceso: 347 - COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION

Comentario: Existe otra compra de Papelería y Útiles, realizar unificación de los procesos ya que estos son similares que se pueden tomar como subdivisión de contrato de compras, elaborar un solo proceso con programación de entrega.

Solo después de realizar los ajustes al documento de PACC de la GA y de haber aprobado este documento, el usuario deberá anular el documento de publicación que tiene el estado “Con observaciones” dando clic al botón [Anular](#)

Documento solicitud de Publicación PACC GA

Regresar

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4714	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	2023	Publicación	Con observaciones	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 14:50:26	Ver Anular

Se le mostrará una ventana, donde el usuario deberá dar clic al botón [Confirmar](#) para guardar la anulación del documento.

⚠ Anular Documento Publicación

Esta seguro que desea anular los cambios realizados en el documento: **8**

[Cerrar](#) [Confirmar](#)

El sistema mostrará el documento en estado “Anulado”



Documento solicitud de Publicación PACC GA

Regresar

El documento ha cambiado su etapa.

Documento	Q Buscar	Crear nuevo documento ▾						
Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4716	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Anulado	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 15:14:15	Ver Anular

Con el documento de publicación “Anulado”, ya se puede crear un nuevo documento de publicación, el cual se creará con la información actualizada del consolidado PACC GA.

Una vez que el documento se encuentra en estado “Anulado”, ya no se podrán visualizar los comentarios en el documento de PACC GA.

Revisión Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de administrador elaborador de la ONCAE debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar.

HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Mas información](#)

Entrar



Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.

Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:

Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

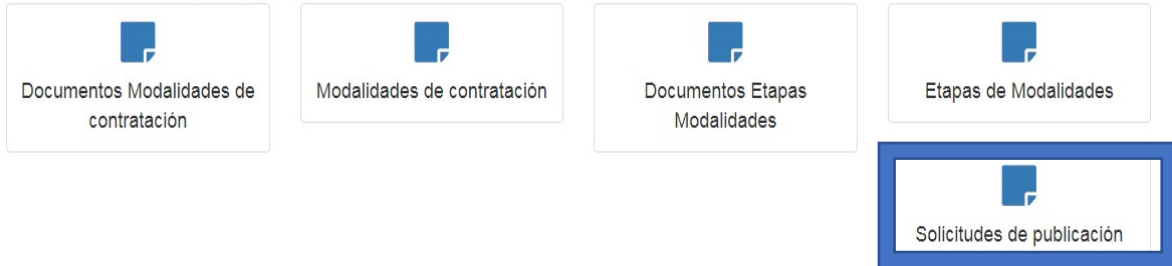
dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.



Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Solicitudes de Publicación”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, **Lista de documentos**

Documento solicitud de Publicación PACC GA Regresar

Documento Crear nuevo documento -

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4719	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Para revisión	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 15:34:10	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Anular"/>

El usuario deberá ubicar el documento con estado “Para revisión” y dará clic en el botón para editar el documento.

Se mostrará el documento solicitud de publicación, luego de revisar el contenido del documento, el usuario tendrá dos opciones: Enviar comentarios o Enviar a aprobación.



Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento: 4720
Fecha de registro: 2023-03-29 15:38:04
Tipo de documento: Publicación
Estado: Para revisión

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones:

[Enviar observaciones](#) [Enviar aprobación](#)

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa Buscar por tipo de adquisición Buscar por fuente de financiamiento

Procesos Agrupados

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Comentar

Enviar Comentarios: El usuario al revisar los diferentes procesos enviados por la GA, si considera que alguno de ellos tiene alguna observación, anotará comentarios en el proceso dando clic en el botón [Comentar](#)

Procesos Agrupados

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Comentar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

Procesos Independientes

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
174051	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-04-07	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Comentar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

Inmediatamente aparecerá una ventana donde el usuario ingresará el comentario correspondiente al proceso que seleccionó, luego dará clic al botón de [Confirmar](#) para guardar su comentario.



Realizar comentario...

Proceso: COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION

Procesos similares que se pueden tomar como subdivisión de contrato de compras, elaborar un solo proceso de unificación con programación de entregas

Cerrar Eliminar Confirmar

En ese instante, el sistema mostrará el mensaje **Comentario realizado con éxito.** y cambiará el color del botón a **Comentario** permitiendo al usuario reconocer los procesos a los cuales agregó algún comentario.

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Comentario

Luego de registrar todos los comentarios que estime conveniente deberá enviar los comentarios a la Gerencia Administrativa para su análisis y en caso de necesitarlo que realicen la modificación

correspondiente. Para ello el usuario dará clic en el botón **Enviar observaciones**

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento: 4720
Fecha de registro: 2023-03-29 15:38:04
Tipo de documento: Publicación
Estado: Para revisión

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones:

Enviar observaciones Enviar aprobación

Comentario realizado con éxito.

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa Buscar por tipo de adquisición Buscar por fuente de financiamiento

Buscar Ver todo

Procesos Agrupados

Mostrar 25 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3			Comentario

Se mostrará el documento en estado "Con observaciones", habilitando el documento para que la GA pueda analizarlo.



Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Op
4720	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Con observaciones	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-29 15:38:04	Ver

Enviar a Aprobación: El usuario al revisar los diferentes procesos enviados por la GA, si considera que todo está en orden y no tiene observaciones para ninguno de los procesos, dará clic en el

botón **Enviar aprobacion**

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento:	4720	Elaborado por:	Keidy Fabiola Bustillo Paz
Fecha de registro:	2023-03-29 15:38:04	Opciones:	Enviar observaciones Enviar aprobacion
Tipo de documento:	Publicación		
Estado:	Para revisión		

Comentario realizado con éxito.

Opciones de búsqueda

Procesos Agrupados

Mostrar 25 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3			Comentario

Se mostrará el documento en estado “Sin observaciones”, habilitando el documento para que la GA pueda Autorizar su publicación.

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4724	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Sin observaciones	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-30 11:12:09	Ver Anular



Autorizar publicación

Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de Aprobar PACC de la GA debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar

HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)
[Mas información](#)

Entrar

Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.



Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.

Seleccionar año de gestión

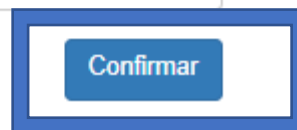
Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1


Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:



- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

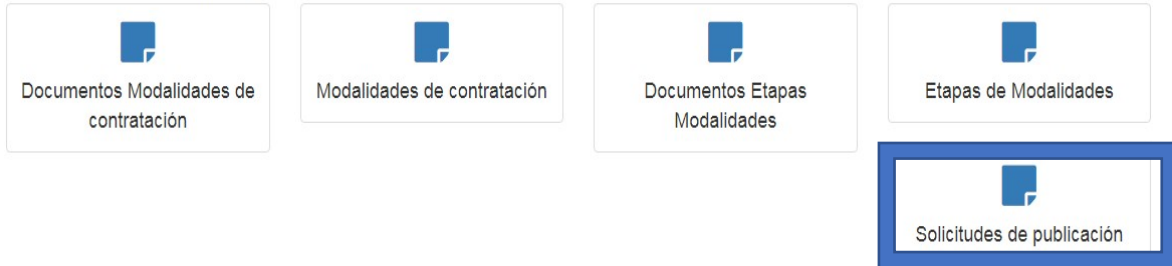
dará clic al botón  para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.



Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Solicitudes de Publicación”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, **Lista de documentos**

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4724	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	2023	Publicación	Sin observaciones	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-30 11:12:09	Ver Anular
		(PRUEBAS) 1						

El usuario deberá seleccionar el documento de tipo Publicación con estado “Sin observaciones” y dará clic en el botón [Ver](#)

Se mostrará el documento de solicitud de publicación para que el usuario de la GA pueda autorizar su publicación.

Para autorizar la publicación del PACC de la GA, el usuario aprobador de la GA deberá dar clic en el botón [Autorizar para publicación](#)



PACC Gerencia Administrativa

Regresar

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento:	4724
Fecha de registro:	2023-03-30 11:12:09
Tipo de documento:	Publicación
Estado:	Sin observaciones

Elaborado por:	Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones:	Autorizar para publicación

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa Buscar por tipo de adquisición Buscar por fuente de financiamiento

Procesos Agrupados

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y...	Nacional	Bienes	Tesoro	150,000.00	2023-03-23	Compra			

Se cambiará el estado del documento a “Autorizado GA”

Documento solicitud de Publicación PACC GA

Regresar

El documento ha cambiado su etapa.

Documento	Q Buscar	Crear nuevo documento						
Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4724	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Autorizado GA	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-30 11:12:09	Ver Anular

En este estado el documento podrá ser publicado por el usuario de la ONCAE en la web de honducopras

Publicar el PACC de la GA

Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de PACC Administrador Aprobador (de la ONCAE) debe digitar su “usuario” y “contraseña” y dar clic en el botón entrar



HonduCompras

Nombre de usuario

Ej. sccg-juan

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)
[Mas información](#)

Entrar

Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Seleccionar Gestión”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones



El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.



Seleccionar año de gestión

Usuario: ONCAE-KBUSTILLO

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: Gerencia Administrativa Oncae (pruebas) 1

Año de Gestión Actual: 2023

Cambiar año de gestión:



Seleccionar año de gestión...

Confirmar

Seleccionar año de gestión...

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

dará clic al botón **Confirmar** para confirmar que trabajar en esa gestión.

El usuario realizará esta acción, cada vez que desee cambiar de gestión.

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono “Solicitudes de Publicación”, que se muestra en pantalla.

Plan Anual de Compras y Contrataciones

Documentos Modalidades de contratación

Modalidades de contratación


Documentos Etapas Modalidades

Etapas de Modalidades


Solicitudes de publicación



El sistema mostrará la siguiente pantalla, **Lista de documentos**


El usuario, seleccionará uno a uno los documentos de tipo Publicación y que se encuentren en estado "Autorizado GA" y dará clic en el botón 

4724	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Autorizado GA	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-30 11:12:09	
------	-----------------	---	------	-------------	---------------	----------------------------	---------------------	---

Visualizará el documento de publicación y dará clic en el botón 



Institución: ONCAE Pruebas 1
Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1
Gestión: 2023
Total monto estimado (L): 160,000.00

Nro de documento: 4725
Fecha de registro: 2023-03-30 11:26:30
Tipo de documento: Publicación
Estado: Autorizado GA

Elaborado por: Keidy Fabiola Bustillo Paz
Opciones: 

Opciones de búsqueda

Buscar por normativa Buscar por tipo de adquisición Buscar por fuente de financiamiento

Procesos Agrupados


Mostrar 25 registros Buscar:


Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
79	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Tesoro Nacional	150,000.00	2023-03-23	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			

Solicitudes de Publicación PACC GA



El documento ha cambiado su etapa.

Documento 

Nro documento	Institución	GA	Gestión	Tipo Documento	Estado	Usuario Creación	Fecha de Elaboración	Opciones
4725	ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	2023	Publicación	Publicado	Keidy Fabiola Bustillo Paz	2023-03-30 11:26:30	

Una vez que el documento de publicación se encuentra en estado Publicado, este aparecerá en la web de honducopras para que pueda ser consultada por cualquier persona.



Consulta de los PACC publicados

Para ingresar a esta opción no se requiere de ningún permiso, por lo que cualquier persona tendrá acceso a esta información.

Los PACC que sean publicados por el usuario de la ONCAE que tiene el permiso PACC administrador aprobador, aparecerán en la web de honducopras.

El usuario, debe localizar al portal de honducopras, el cual se encuentra la dirección: <http://www.honducopras.gob.hn/>

Luego, ubicará el ícono  y le dará clic



The screenshot shows the website interface for ONCAE HonduCompras. At the top, there is a navigation bar with three main sections: Normativa, Compradores Institucionales, and Busqueda Avanzada. Below this, the 'Aplicaciones' section is displayed, featuring a list of services on the left and a grid of application icons on the right. The 'PACC' icon is highlighted with a blue border. Other icons include 'M. Proveedores', 'Proveedores', 'Contratos', 'INSEP / SISOCS', 'CATALOGO ELECTRONICO', 'DIAGRAMAS DE PROCESOS DE COMPRAS', and 'MODULO DE COMPRAS CONJUNTAS'. The address bar at the top shows 'www.honducopras.gob.hn'.

El sistema mostrará el detalle de los PACC versión anterior y el PACC actual; el usuario dará clic en la opción “PACC Actualizado” y el sistema le mostrará la herramienta de búsqueda de los procesos PACC



ONCAE || HonduCompras



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Planes anuales de Compras y Contrataciones

Fondos nacionales

Fondos externos

PACC 2021

Módulo PACC

Búsqueda PACC

Al ingresar a esta dirección, la persona que ingrese visualizará todos los PACC publicados a la fecha. La página permitirá hacer consultas de los procesos del PACC

Módulo PACC

Parámetros de búsqueda

Buscar por Entidad

Buscar por Gerencia Administrativa

Buscar por Unidad Ejecutora

Buscar por Año de Gestión

Buscar

Planes Anuales de Compras y Contrataciones

Institución	Gerencia Administrativa	Unidad Ejecutora	Gestión	Acción
Zona Libre Turística de Islas de la Bahía	Gerencia Central	Unidad Central	2022	Ver

En esta pantalla, podrá realizar búsquedas por: Entidad, Gerencia Administrativa, Unidad Ejecutora y Gestión

Para realizar búsquedas por entidad deberá seleccionarla de la lista de valores

Buscar por Entidad

Buscar por Gerencia Adm

- Alcaldía Municipal de La Libertad
- Alcaldía Municipal de Saba
- Alcaldía Municipal de San Agustín
- Administración Forestal del Estado / Corporación Hondureña de Desarrollo Forestal
- Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil
- Alcaldía Municipal de Amantlaque

Para realizar búsquedas por Gerencia Administrativa (GA), deberá seleccionarla de la lista de valores, para utilizar este filtro, es obligatorio haber seleccionado primero la Entidad, así se visualizan las GA de la Entidad seleccionada



Buscar por Gerencia Administrativa Buscar por Unidad Ejecutora

- GERENCIA ADMINISTRATIVA HOSPITAL MANUEL DE JESÚS SUBIRANA
- GERENCIA ADMINISTRATIVA PROYECTO GESALUD
- GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PRONASSA
- GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA REFORMA SECTOR SALUD
- GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO ACCESO
- GERENCIA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE CORTÉS
- GERENCIA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ATLÁNTIDA

Para realizar búsquedas por Unidad Ejecutora (UE), deberá seleccionarla de la lista de valores, para utilizar este filtro, es obligatorio haber seleccionado primero la GA, así se visualizan las UE de la GA seleccionada


Buscar por Unidad Ejecutora

- Abastecimiento e Agua en la Region N°2
- Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento
- Fundación Amigos del Hospital Maria, Especialidades Pediatría
- Fundación Gestora de Servicios de Salud Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato
- GESALUD Prestamo BID 2418/BL-HO
- Hospital Anibal Murillo
- ...

Para realizar búsquedas de una gestión específica, deberá seleccionarla de la lista de valores

Buscar por Año de Gestión

- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

Luego dará clic en el botón  y se le visualizarán los PACC que cumplan con todos los criterios seleccionados.



Parámetros de búsqueda

ONCAE Pruebas 1 GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1265|UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PR
2023

Buscar Ver todo

Planes Anuales de Compras y Contrataciones

Institución	Gerencia Administrativa	Unidad Ejecutora	Gestión	Acción
ONCAE Pruebas 1	GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1	1265 UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1	2023	Ver

Mostrar 50 registros

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 1,213 registros)

Anterior 1 Siguiente

La persona dará clic en el botón [Ver](#) para ver todos los procesos publicados del PACC que seleccione.

PACC

[Regresar](#)

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Unidad Ejecutora: 1265|UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 10,000.00

Mostrar 50 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Modalidad	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso
174051	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-24

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Cuando ubique el proceso que sea de su interés, podrá ver el detalle del mismo dando clic en el hipervínculo que corresponda



Regresar

PACC

Institución: ONCAE Pruebas 1

Gerencia Administrativa: GERENCIA ADMINISTRATIVA ONCAE (PRUEBAS) 1

Unidad Ejecutora: 1265/UNIDAD DE ANALISIS Y ESTADISTICAS (PRUEBAS) 1

Gestión: 2023

Total monto estimado (L): 10,000.00

Mostrar registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Modalidad	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso
17405	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION	Nacional	Bienes	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Tesoro Nacional	10,000.00	2023-03-24

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

Los procesos publicados, se dividen en dos grupos, publicados por la UE y publicados por la GA

Los procesos publicados a nivel de las UE, al ser seleccionados para su visualización mostrarán la siguiente información.

PACC | Proceso

Regresar

Información General	
Código:	174051
Nombre de la Adquisición:	COMPRA DE PAPELERIA Y UTILES PARA LA INSTITUCION
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Bienes
Fuente:	Tesoro Nacional
Monto estimado:	L. 10,000.00
Modalidad:	Compra Menor, mínimo 1 cotización

Fechas estimadas para las diferentes etapas del proceso

Fechas Estimadas	
Convocatoria a participar:	24/03/2023
Recepción y apertura de ofertas:	29/03/2023
Evaluación de las ofertas:	30/03/2023
Notificación de resultados a oferentes:	04/04/2023
Fecha estimada firma contrato:	07/04/2023



Detalle de los CUBS involucrados

Listado de CUBS			
CUBS	Objeto del Gasto	Descripción	Monto (L)
14111507	33200	Papel para impresora o fotocopiadora	10,000.00

Mostrar 25 registros Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

Los procesos publicados a nivel de la GA, agrupan varios procesos y para identificarlos, no tendrán valor en la columna relacionada a la Unidad Ejecutora, en su lugar se visualizará N/A.

Planes Anuales de Compras y Contrataciones

Institución	Gerencia Administrativa	Unidad Ejecutora
Secretaría de Salud Pública	Gerencia Central	Región Departamental de Salud de Francisco Morazán No.8
Secretaría de Salud Pública	Gerencia Central	Hospital del Sur
Secretaría de Salud Pública	Gerencia Central	N/A
Secretaría de Salud Pública	Gerencia Central	Región Departamental de Salud de Cortés No.5

Mostrar 50 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Modalidad	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado (L)
1	Construcciones varias	Nacional	Obras	Contratación directa, mínimo 3 cotizaciones	Tesoro Nacional	719,000.00
2	compra de vehículo para seguimiento de los procesos de la institución	Nacional	Bienes	Contratación directa, mínimo 3 cotizaciones	Tesoro Nacional	157,525.00

Al ser seleccionados para su visualización mostrarán la siguiente información.

Información general del proceso



PACC | Proceso

[Regresar](#)

Información General

Código:	1
Nombre de la Adquisición:	Construcciones varias
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Obras
Fuente:	Tesoro Nacional
Monto estimado:	L. 719,000.00
Modalidad:	Contratación directa, mínimo 3 cotizaciones

Fechas estimadas para las diferentes etapas del proceso

Fechas estimadas

Convocatoria a participar:	08/09/2017
Recepción y apertura de ofertas:	18/09/2017
Evaluación de las ofertas:	18/09/2017
Notificación de resultados a oferentes:	03/10/2017
Fecha estimada firma contrato:	18/10/2017

Detalle de los Procesos de las diferentes UE, agrupados en el proceso de GA

Mostrar 50 registros

Buscar:

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Modalidad	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado (L)
1	Construcciones varias	Nacional	Obras	Contratación directa, mínimo 3 cotizaciones	Tesoro Nacional	719,000.00
2	compra de vehículo para seguimiento de los procesos de la institución	Nacional	Bienes	Contratación directa, mínimo 3 cotizaciones	Tesoro Nacional	157,525.00

Seleccionado cada uno de los procesos de la UE, se podrá ver la información correspondiente a cada uno de ellos.



Funcionalidad genérica

Objeto	Descripción
<input type="text" value="Crear nuevo documento"/>	Permite seleccionar el tipo de documento que se desea crear
<input type="button" value="Ver"/>	Permite ver el registro seleccionado; dependiendo del estado del registro, permitirá modificar el registro o solo consultarlo
<input type="button" value="Regresar"/>	Permite regresar a la pantalla anterior, de donde se encuentre ubicado
<input type="button" value="Enviar a ONCAE para revisión"/>	Cambia el estado del documento y lo envía a revisión por parte de la ONCAE
<input type="button" value="Anular"/>	Anula un solicitud de publicación
<input type="button" value="Comentar"/>	Permite registrar comentario en el proceso
<input type="button" value="Comentario"/>	Permite consultar el comentario que tiene registrado el proceso
<input type="button" value="Enviar observaciones"/>	Envía el documento con observaciones para que pueda ser revisado por la GA
<input type="button" value="Enviar aprobacion"/>	Envía el documento para que sea aprobado por la GA
<input type="button" value="Autorizar para publicación"/>	Autoriza la publicación del PACC de la GA
<input type="button" value="Publicar"/>	Envía la solicitud de publicación al portal de hondocompras
<input type="text" value="🔍 Buscar"/>	Permite realizar búsquedas según los criterios definidos
<input type="button" value="Cerrar"/>	Cierra la ventana sin realizar cambios
<input type="button" value="Eliminar"/>	Elimina el registro de comentario
<input type="button" value="Confirmar"/>	Confirma y guarda el comentario registrado