**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO\***

\* (Puede utilizarse papel membretado institucional)

**Código-número-año**

**VISTO BUENO**

*[Ciudad]*

A:  *[Nombre del solicitante del Visto Bueno] - [Cargo del solicitante del Visto Bueno], [institución solicitante del Visto Bueno]*

DE: *[Nombre del CPC]*- CPC número: *[Número del CPC]*

FECHA:  *[día]* de *[mes]* de *[año]*

En respuesta a su solicitud del *[día de la solicitud]* de *[mes de la solicitud*] de *[año de la solicitud]*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

* *[Breve descripción del documento al que se le otorga el Visto Bueno haciendo referencia a la nomenclatura oficial del documento en referencia]*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma: *[Firma del CPC otorgante]*

Nombre: *[Nombre del CPC otorgante]* *[Sello del CPC otorgante]*

Número: *[Número del CPC otorgante]* SELLO