

Formulario F-I-009

Solicitud de Baja de Usuario

1. Datos de la Institución

Institución:	
Gerencia Administrativa (GA):	
Unidad Ejecutora (UE):	

2. Datos del usuario:

Nombre y Apellido del Usuario:
Número de Identidad:
Cargo:
Correo Electrónico:

3. Perfil del usuario para dar de BAJA (Marque la opción)

Difusión de Compras y Contrataciones	Elaboración	<input type="checkbox"/>
	Revisión	<input type="checkbox"/>
	Aprobación	<input type="checkbox"/>
Registro de Contratos, Garantías y Sanciones	Registro	<input type="checkbox"/>
Compras por Catálogo Electrónico	Comprador	<input type="checkbox"/>
Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	UE Elaboración	<input type="checkbox"/>
	UE Aprobación	<input type="checkbox"/>
	GA Elaboración	<input type="checkbox"/>
	GA Aprobación	<input type="checkbox"/>

4. Nombre, Firma y Sello de la persona que autoriza: (Campo obligatorio)

Autorizado por (nombre completo):
Firma:
Cargo:
Fecha: / /