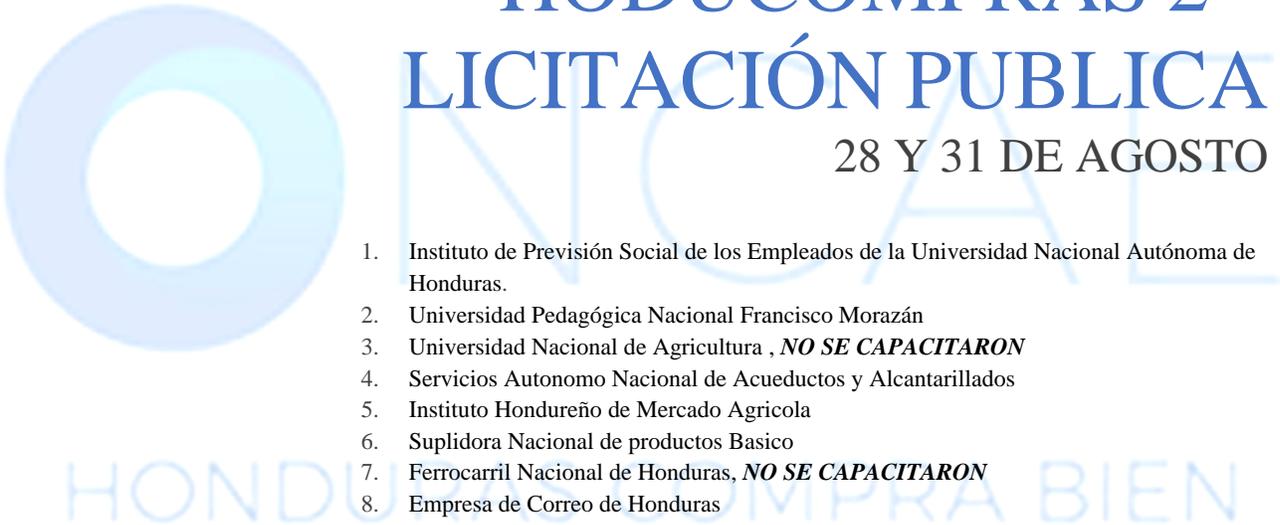




CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA HODUCOMPRAS 2 – LICITACIÓN PÚBLICA

28 Y 31 DE AGOSTO

- 
1. Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
 2. Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
 3. Universidad Nacional de Agricultura , ***NO SE CAPACITARON***
 4. Servicios Autonomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
 5. Instituto Hondureño de Mercado Agrícola
 6. Suplidora Nacional de productos Básico
 7. Ferrocarril Nacional de Honduras, ***NO SE CAPACITARON***
 8. Empresa de Correo de Honduras
 9. Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda
 10. Banco Nacional de Desarrollo Agrícola
 11. Comisión Nacional de Banca y Seguro
 12. Alcaldía Municipal
 13. Instituto Nacional Para la Atención a Menores Infractores INAMI

INDICE

Tabla de contenido

| | |
|--|-----------------|
| <i>INFORME SOBRE CAPACITACIÓN PARA LLEVAR A CABO UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN</i> | <i>1</i> |
| 1.- INTRODUCCIÓN | 1 |
| 2.- INSTITUCIONES PARTICIPANTE: | 1 |
| 4.- AGENDA DE CAPACITACIÓN | 7 |
| 5.- METODOLOGÍA. | 8 |
| 5.1.- Estructura de Capacitación | 8 |
| 6.- RESULTADOS OBTENIDOS | 8 |
| 5- PREGUNTAS Y RESPUESTAS | 9 |
| 6.- CONCLUSIONES. | 22 |
| 7.- ANEXOS FOTOGRAFIAS | 23 |

HONDURAS COMPRA BIEN

INFORME SOBRE CAPACITACIÓN PARA LLEVAR A CABO UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN

En el marco de las actividades contempladas para el despliegue de la plataforma HONDUCOMPRAS 2, se encuentra la capacitación del procedimiento de bajo la modalidad de Licitaciones en la plataforma Honducompras 2.

La capacitación contempla la introducción de los beneficios de uso, formularios, las guías de uso para los procedimientos de licitación y las “*Políticas, Términos y Condiciones de Uso Honducompras 2 para Licitaciones*”

2.- INSTITUCIONES PARTICIPANTE:

A través de la CIRCULAR NoCGG-711-2020, del 10 de agosto de 2020, se programó la capacitación a las siguientes instituciones con fecha 28 y 31 de agosto:

1. Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras
2. Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
3. Universidad Nacional de Agricultura
4. Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
5. Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola
6. Suplidora Nacional de Productos Básicos
7. Ferrocarril Nacional de Honduras
8. Empresa de Correos de Honduras
9. Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda
10. Banco Nacional de Desarrollo Agrícola
11. Comisión Nacional de Bancos y Seguros

Se integraron :

12. Alcaldía Municipal del Distrito Central
13. Instituto Nacional Para la Atención a Menores Infractores INAMI



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

CIRCULAR N° CGG-711-2020

PARA: Gerencias Administrativas y Órganos responsables de los procedimientos de Contratación Pública de las instituciones abajo descritas.

DE: MARTHA V. DOBLADO ANDARA
Secretaria de Estado por Ley
Coordinación General de Gobierno

ASUNTO: Implementación de HonduCompras 2 con la modalidad de Licitaciones Públicas con fondos nacionales.

FECHA: 10 de agosto de 2020

Tengo a bien informarles que en el marco del plan de implementación de la nueva versión del Sistema "Honducompras", la ONCAE continuará con la transición de sistemas en las instituciones abajo descritas, por lo que, a partir del 1 de septiembre del presente año, los nuevos procesos de Licitación deberán iniciarse en la plataforma "Honducompras 2.0". Para ello se realizarán capacitaciones en línea en base a la siguiente programación:

| No. | Institución | Modalidades de Licitación | Fecha de capacitación | Participantes |
|-----|---|--|----------------------------|--|
| 1 | Instituto Nacional Penitenciario | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 18 y 19 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 2 | Secretaría de Defensa | | | |
| 3 | Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos | | | |
| 4 | Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social | | | |
| 5 | Patronato Nacional de la Infancia | | | |
| 6 | Instituto Hondureño de Seguridad Social | | | |
| 7 | Universidad Nacional Autónoma de Honduras | | | |
| 8 | Empresa Nacional de Energía Eléctrica | | | |
| 9 | Empresa Nacional Portuaria | | | |
| 10 | Empresa Hondureña de Telecomunicaciones | | | |
| 11 | Banco Central de Honduras | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 18 y 19 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 12 | Tribunal Superior de Cuentas | | | |
| 13 | Comisionado Nacional de Derechos Humanos | | | |
| 14 | Poder Judicial | | | |
| 15 | Presidencia de la Republica | | | |
| 16 | Fondo Hondureño de Inversión Social | | | |
| 17 | Programa Nacional de Prevención Rehabilitación y Reinserción Social | | | |



| No. | Institución | Modalidades de Licitación | Fecha de capacitación | Participantes |
|-----|--|--|----------------------------|--|
| 18 | Instituto Nacional de la Juventud | | | |
| 19 | Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal | | | |
| 20 | Comisión para la Promoción de la Alianza Público-Privada | | | |
| 21 | Instituto de Acceso a la Información Pública | | | |
| 22 | Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos | | | |
| 23 | Despacho Ministerial de Socialización y Acompañamiento Digital de los Proyectos Presidenciales | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 20 y 21 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 24 | Instituto Hondureño de Geología y Minas | | | |
| 25 | Dirección Ejecutiva de Cultura, Artes y Deportes | | | |
| 26 | Servicio de Administración de Rentas | | | |
| 27 | Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización | | | |
| 28 | Comisión Permanente de Contingencias | | | |
| 29 | Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras | | | |
| 30 | Empresa Nacional de Artes Graficas | | | |
| 31 | Instituto Nacional de Migración | | | |
| 32 | Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores | | | |
| 33 | Centro Nacional de Educación para el Trabajo | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 20 y 21 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 34 | Ente Regulador de Servicios de Agua Potable y Saneamiento | | | |
| 35 | Dirección Investigación y Evaluación de la Carrera Policial | | | |
| 36 | Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales | | | |
| 37 | Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac. | | | |
| 38 | Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil | | | |
| 39 | Comisión Nacional de Telecomunicaciones | | | |
| 40 | Comisión Administradora Zona Libre Turística Islas de la Bahía | | | |
| 41 | Dirección Nacional de Bienes del Estado | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y | 24 y 25 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 42 | Dirección de la Marina Mercante | | | |
| 43 | Alcaldía del Distrito Central | | | |
| 44 | Instituto Hondureño de Transporte Terrestre | | | |
| 45 | Secretaría de Trabajo y Seguridad Social | | | |
| 46 | Secretaría de Agricultura y Ganadería | | | |
| 47 | Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria | | | |





SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

| No. | Institución | Modalidades de Licitación | Fecha de capacitación | Participantes |
|-----|---|--|----------------------------|--|
| 48 | Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible | Contratación Directa | | |
| 49 | Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria | | | |
| 50 | Secretaría de Recursos Naturales Ambiente | | | |
| 51 | Comisión Reguladora de Energía Eléctrica | | | |
| 52 | Centro de la Cultura Garinagu de Honduras | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 24 y 25 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 53 | Secretaría de Turismo | | | |
| 54 | Registro Nacional de las Personas | | | |
| 55 | Procuraduría General de la Republica | | | |
| 56 | Tribunal Supremo Electoral | | | |
| 57 | Alcaldía de Comavagua | | | |
| 58 | Instituto de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento | | | |
| 59 | Dirección de la Niñez, Adolescencia y Familia | | | |
| 60 | Dirección Nacional de Parques y Recreación | | | |
| 61 | Secretaría de Desarrollo Económico | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 26 y 27 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 62 | Secretaría de Derechos Humanos | | | |
| 63 | Comisión Interinstitucional contra la Explotación Sexual Comercial y Trata de Personas | | | |
| 64 | Secretaría de Energía | | | |
| 65 | Alcaldía de San Pedro Sula | | | |
| 66 | Instituto Nacional Agrario | | | |
| 67 | Instituto Hondureño de Turismo | | | |
| 68 | Instituto Nacional de Formación Profesional | | | |
| 69 | Instituto de Crédito Educativo | | | |
| 70 | Instituto Hondureño de Antropología e Historia | | | |
| 71 | Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas | | | |
| 72 | Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 26 y 27 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 73 | Comisión Nacional Pro Instalaciones Deportivas | | | |
| 74 | Confederación Deportiva Autónoma de Honduras | | | |
| 75 | Universidad de Ciencias Forestales | | | |
| 76 | Instituto Nacional de la Mujer | | | |
| 77 | Instituto Nacional de Estadísticas | | | |
| 78 | Comisión Para La Defensa y la Promoción de la Competencia | | | |
| 79 | Instituto Hondureño de Ciencia, Tecnología e Innovación | | | |
| 80 | Comité Nacional de Prevención Contra Tortura, Tratos Crueles, Inhumano y Degradantes | | | |





| No. | Institución | Modalidades de Licitación | Fecha de capacitación | Participantes |
|-----|--|--|----------------------------|--|
| 81 | Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo | Licitaciones Privadas, Publicas de Bienes, Servicios, Obras, Consultorías y Contratación Directa | 28 y 31 de agosto del 2020 | UAI, CPC, Jefe de Compras, Auditor Interno, Gerente, un Miembro de la Comisión de Evaluación |
| 82 | Instituto Nacional de Previsión del Magisterio | | | |
| 83 | Instituto de Previsión Militar | | | |
| 84 | Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras | | | |
| 85 | Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán | | | |
| 86 | Universidad Nacional de Agricultura | | | |
| 87 | Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados | | | |
| 88 | Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola | | | |
| 89 | Suplidora Nacional de Productos Básicos | | | |
| 90 | Ferrocarril Nacional de Honduras | | | |
| 91 | Empresa de Correos de Honduras | | | |
| 92 | Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda | | | |
| 93 | Banco Nacional de Desarrollo Agrícola | | | |
| 94 | Comisión Nacional de Bancos y Seguros | | | |

Por lo anteriormente expuesto, se solicita al USUARIO ADMINISTRADOR de Honducompras 2.0, remitir a la brevedad, los nombres completos de las personas que participarán en dicha capacitación según el perfil antes descrito, así como los correos electrónicos para realizar la capacitación vía MICROSOFT TEAMS; mediante <https://soporte.honducompras.gob.hn/solicitud/>, seleccionando el área "Mesa de Ayuda" y seleccionar "Consultas especiales".

Para las instituciones pioneras, a partir del 1 de septiembre, el sistema "Honducompras" en su primera versión estará habilitado exclusivamente para la continuidad y liquidación de los procesos de licitación iniciados previamente a la fecha; así como para los procesos de concurso que se encuentren dentro de las excepciones establecidas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas. Las gestiones relacionadas con el presente párrafo pueden ser realizadas, por los funcionarios con competencia legal para trámites o consultas en la ONCAE.

A partir del 1 de septiembre, la información de las instituciones pioneras relacionada a información de contacto, usuarios y datos personales debe estar actualizada en los diferentes módulos del sistema "Honducompras", razón por la cual se instruye a todos los USUARIOS ADMINISTRADORES, remitir a la ONCAE comunicación oficial para actualización en los módulos de difusión, registro de contratos, catálogo electrónico, transparencia CPC, y "HonduCompras 2.0"; es importante mencionar que solamente se aceptaran gestiones que contengan direcciones de correo institucionales.

El cumplimiento de la disposición establecida en el último párrafo de esta circular será comunicado al Instituto de Acceso a la Información Pública, a fin de que se realice el seguimiento que por Ley corresponde.

Atentamente,

cc. Lic. Rocío Izabel Tibora/ Secretaria de Finanzas
cc. Gral. José Ernesto Leva Bulnes/Presidente Comisión Interventora INVEST H



LISTADO DE PARTICIPANTES

62 PARTICIPANTES QUE FUERON CAPACITADOS.

Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras

1. Lourde Maria Orellana , Gerencia Administrativa
2. Kenia Muadelly Oyuela, Oficial de Compras
3. Alvaro Martinez Ortez , Planificación y presupuesto I
4. Lourdes María Rico Durón Unidad de Compras y Contrataciones
5. Claudia Patricia Navarro Tábora, Jefe de Auditoria Interna
6. Minner Ayari Morales Araque, Tecnico en Compras y Contrataciones.
7. ALVARO MARTINEZ ORTEZ 0,PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (USUARIO DE EVALUACIÓN)
8. Minner Ayari Morales Araque ,técnico en compras y contrataciones de INPREUNAH, (Usuario Elaborador)

Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán

1. Lorenzo Eusebio Estrada Escoto, UAI
2. Leticia Petronila Méndez , Aprobador de Procesos
3. Rená Isabel Padilla Vargas, Elaborador Procesoso
4. Jose luis Alvarez baquedadno, Auditor Interno
5. Kenia Maudely Oyudela, Aprobador, Departamento de administración
6. Luis Armando Varela Chirinos , Elaborador
7. Karen Gicela Marchante , Oficial de Administrativo Nacaome

Universidad Nacional de Agricultura

No se presentaron

Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

1. Reina Leticia Barahona Espina / Admnsitrador Institucional /Gerencia Central
2. Karla Yozeth Salinas Munguia /Elaborador procesos /Gerencia Central
3. Francly Melany Barrientos Andino /Elaborador de Procesos /Gerencia Central
4. Blanca Carolina Gálvez Paz / Elaborador y Revisor de Proceso /Gerencia Central
5. Obil Areli Tinoco Jimenez/ Revisor Pacc y procesos / Gerencia central
6. Aurelio Melgar Paz / Elaborador Revisor, y aprobador procesos / Regional la Ceiba
7. Alan Javier Martinez Fúnez / Elaborador Revisor y aprobador procesos / Reginal de Progreso
8. Argelia Lopez (SANAA) 0801-1981-20334

Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola

1. LIC. DAGOBERTO ORDOÑEZ LANZA
- CARGO NOMINAL: ADMINISTRADOR GENERAL
- ID 0801194501343
- PERFIL ADMINISTRADOR

Dagobertp.ordonez@ihma.gob.hn

2. LIC. NANCY CAROLINA ESPINAL SANCHEZ
- CARGO NOMINAL: ENCARGADA DE COMPRAS
- ID 0801198307242
ncespinal@ihma.gob.hn

3. LIC. DILCIA ISABELA GOMEZ PAVON
- CARGO NOMINAL: AUDITOR INTERNO
- ID 0801196504702
dgomez@ihma.gob.hn

4. LIC BITHIA JOHANA AGUILAR PINEDA
- CARGO NOMINAL: ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL
- ID 0801198414612
- gerenciageneral@ihma.gob.hn

5. OSIRIS JACKELINE VELASQUEZ CARDENAS
- CARGO NOMINAL: ASESOR JURIDICO
- ID. 1707198900010
- asesorialegal@ihma.gob.hn

Suplidora Nacional de Productos Básicos

1. Emilio Valeriano, Auditor Interno
2. Alex Mauricio Erazo/ UAI , Gerente Administrativo
3. Hector Enrique Rodriguez Landa/ Oficial de Compras
4. jeffry mondragon administracion, Gerencia Administrativa
5. Roxana Massiel Rios Rivera, Asistente de la UAI-Banasupro
6. Maryela Murillo, Departamento de Auditoria

Ferrocarril Nacional de Honduras

No participaron

Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda

1. Luis Alberto Galeas Rodriguez , Jefe de Adquisiciones y Compras,
2. Edwin Noe Garcia, Jefe de División de Administración
3. Rosely Giselle Zavala Padilla, Control Interno B
4. Rosely Giselle Zavala Padilla, Control Interno BANHPROVI
5. Gloria Estrada, Sección de Control Interno
6. Buenos días Luis Alberto Galeas ,Jefe de Adquisiciones y Compras
7. Aaron Godoy, Administración
8. Giselle Zavala, Control Interno
9. ROGER ALEXANDER CORDOVA SIERRA, CONTROL INTERNO

Banco Nacional de Desarrollo Agrícola

- 1.- Alejandra Durón - Gerente Administrativo - Perfil UAI, Gerente Administrativo, CPC
- 2.- Milton Amaya - Oficial de Presupuesto - Perfil CPC (hoy estará haciendo examen)
- 3.- Denisse Galo - Oficial de Licitaciones - Perfil Elaborador, Jefe de Compras
- 4.- Deysi Sandres - Auxiliar en el Departamento de Licitaciones - Perfil Elaborador
- 5.- Mario Meza - Auditor Interno - Perfil de Comisión Evaluadora
- 6.- Odir Fernández - Asesor Legal - Perfil de Comisión Evaluadora

Comisión Nacional de Bancos y Seguros

1. Jose Fernando Neda Brito / 0814-1951-00063 Aprobador jneda@cnbs.gob.hn Gerente Administrativo
2. Karla Janeth Fuentes Alvarado Revisor / Aprobador por delegación kfuentes@cnbs.gob.hn Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones
3. Patricia Argentina Peña Salgado Revisor cpc (pacc), revisor suplente en cm ppena@cnbs.gob.hn Especialista en Adquisiciones
4. Gloria Carolina Vigil Cocoy /elaborador /gvigil@cnbs.gob.hn /oficial de compras
5. Norma del Carmen Aguilar Alonzo /Elaborador naguilar@cnbs.gob.hn Oficial de Adquisiciones
6. Melvin Omar Osorto 0801198604867 Analista de Auditoria Interna,
7. Erick Vladimir Reyes Espinoza Analista de Auditoria Interna CNBS, 0503-1987-00532 UAI
8. Carolina Garay, Analista de Auditoria Interna, 0801-1983-02956,
9. Maritza Danely Solera Cibrián, Oficial de Seguimiento de Proyectos y Contratos,
10. Jose Manfredo Sierra Comisión Nacional de Bancos y Seguros Director de Auditoria
11. Natalie Reyes, oficial técnico legal de la CNBS
12. Nahum Antonio Flores Analista de Auditoria CNBS 0801-1972-07081 Analista de Auditoria
13. Lauren Castejón, oficial técnico legal, CNBS
14. Maritza Danely Solera Cibrián 0801-1990-24156, Oficial de Seguimiento de Proyectos y Contratos del Departamento de Contrataciones y Adquisiciones, CNBS
15. Karen Jamileth Antúnez 0801-1980-15673, Dirección Legal

EMPRESA DE CORREOS

1. Xiomara Ralmirez, Gerente Administrativo, UAI
2. Marlon Jhonatan Carias, Oficial de Compras
3. Norma Yaneth Alvarado Mairena, Unidad de Compras
4. Selin Azalia Cerrato, Unidad de Compras
5. Denis Eduardo Carrasco, Asesor Legal

Alcaldía Municipal del Distrito Central

1. Dennisse Michelle Aguilar Rivera, Departamento de Compras
2. Erika Vanessa Carranza Ponce - Unidad de Auditoria Interna.
3. Bessy Yadira Aguilera Ponce, Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones,
4. Ariel Sierra, Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones

Instituto Nacional Para la Atención a Menores Infractores INAMI

1. Jaime Padilla, Oficial de Compras
2. Alex Sanchez Gerente Administrativo

4.- AGENDA DE CAPACITACIÓN

DIA 1

| Contenido | Material | Tiempo | Capacitador |
|--|---|----------------------|--|
| 1. Introducción | Introducción (pautas para la capacitación) ¿Que es Honducompras 2? ¿Cual es la diferencia entre Honducompras 1 y Honducompras 2? Dar un recorrido por la plataforma. Importancia del PACC para elaborar las Compras- Actualizado. | 8:00 am- 10:30 am | Bryan Aguilar grupo 1. Marilú Figueroa grupo 2. |
| 2. Llenado de formularios | Formulario F-HC2-02- Solicitud de Acceso a la Plataforma (Creación de Usuario) Formulario F-HC2-03- Creación de Gerencia Administrativa y unidades. | | |
| RECESO | | 10:30 am – 10:45 am | |
| 3. Creación de equipo | Explicación de Roles- Flujo de los usuarios dentro del equipo Creacion de equipo | 10:45 am – 12:00 am. | Ana Rodríguez grupo 1. Ernesto López grupo 2. |
| ALMUERZO | | 12:00 am -1:15 pm | |
| 4. Creacion de proceso Licitación | Creacion del primer paso Información General paso 1. Ejecución de flujo con intervención del CPC. Paso 2: Configuración Paso 4: Cuestionario y Garantía | 1:15 pm-3:00 pm | Osiris Calderón grupo 1. Carolina Aplicano grupo 2. |
| RECESO | | 3:00 pm- 3:15 pm | |
| 5. Creación de Proceso | Paso 5: Evaluación (referencia que se realizara posterior) Paso 6: Documentos del Proceso | | Osiris Calderón grupo 1. |

| | | | |
|--------------------------------|---|------------------|--|
| | Paso 7: Documentos de la Oferta Jefe de Compras Revisor CPC Aprobación Publicación de proceso | 3:15 pm- 5:00 pm | Carolina Aplicano grupo 2. Bryan Aguilar grupo 1. Marilú Figueros grupo 2. |
| 6. Método de Evaluación | Comparativa de precios-criterios | | |

DIA 2

| Contenido | Material | Tiempo | Capacitador |
|-----------------------------------|---|---------------------|--|
| 1. Repaso | Introducción (pautas para la capacitación) Repaso del día anterior | 8:00 am- 10: 00am | Bryan Aguilar grupo 1. Marilú Figueros grupo 2. |
| 2. Apertura de ofertas | Apertura, cargada de acta envió por mensaje publico. | 10:00 am – 10:30 am | Osiris Calderón grupo 1. Ana Carolina grupo 2. |
| RECESO | | 10:30 am – 10:45 am | |
| 3. Evaluación de ofertas | Evaluación de ofertas, como ejemplo comparativo de precios-criterios | 10:45 am – 12:00 am | Ana Rodríguez grupo 1. Marilú Figueros grupo 2. |
| ALMUERZO | | 12:00 am -1:15 pm | |
| 4. Adjudicación y contrato | Adjudicación Contrato. | 1:15 pm-3:00 pm | Bryan Aguilar grupo 1. |
| 5. Preguntas y respuestas. | Preguntas y respuestas. | | Ernesto López grupo 2. |

5.- METODOLOGÍA.

La capacitación fue a través de Guías y un ejercicio en plataforma, siguiendo el paso a paso el procedimiento de elaborar el equipo de compra, creación de la compra, publicación, acta de apertura de ofertas, evaluación de ofertas, adjudicación, contratos, utilizando herramientas Skype.

5.1.- Estructura de Capacitación

Se realizaron dos salas de skype , para atender las 10 instituciones pioneras.

La jornada de trabajo se realizó de la siguiente manera:

Día: 28 de agosto

Lugar: Herramienta Teams

Jornadas: Matutina: 8:00 am – 12:00 m

Vespertina: 1:15 pm – 5:00 pm

Capacitadores: *Ernesto López, Ana Rodríguez, Osiris Calderón, Ana Aplicano, Marilú Figueroa, Bryan Aguilar, Fabiola Rivera.*

Día: 31 de agosto

Lugar: Herramienta Teams

Jornadas: Matutina: 9:00 am – 12:00 m

Vespertina: 1:15 pm – 4:00 pm

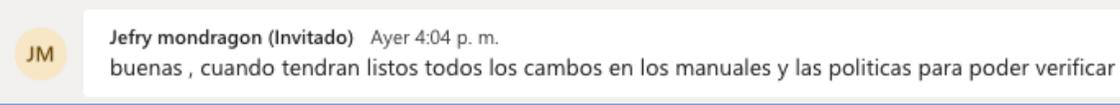
Capacitadores: *Ernesto López, Ana Rodríguez, Osiris Calderón, Ana Aplicano, Marilú Figueroa, Bryan Aguilar, Fabiola Rivera.*

6.- RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos de la capacitación realizada son los siguientes:

- Jornadas de Capacitación culminada.
- Se logró concluir con el alcance de la capacitación con todos los pasos establecidos para una correcta configuración, dando a conocer las políticas y las guías de apoyo.

5- PREGUNTAS Y RESPUESTAS

| Jefry Mondragon / BANADESA | |
|----------------------------|--|
| PREGUNTA |  <p>Jefry mondragon (Invitado) Ayer 4:04 p. m. buenas , cuando tendran listos todos los cambios en los manuales y las politicas para poder verificar</p> |
| RESPUESTA | <p>Todos estara disponible en la plataforma Hoducompras 1, en la sección de guias y manuales, la que esta pendiente de cargar es la guía de creación de equipo.</p> |

| Karla Fuentes de CNBS | |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA |  <p>Karla J. Fuentes Alvarado Ayer 3:51 p. m. REVISAR POLITICAS PAGINA 10</p> |
| RESPUESTA | Se hara la revisión correspondiente, |

| Maritza Danely de CNBS | |
|------------------------|---|
| PREGUNTA |  <p>Maritza Danely Solera Cibrián Ayer 2:32 p. m. este modelo predeterminado de contrato también tiene que formalizarse dentro de los 30 días que señala la LCE?</p> |
| RESPUESTA | El procedimiento no cambia por lo que debe regirse por la LCE. |

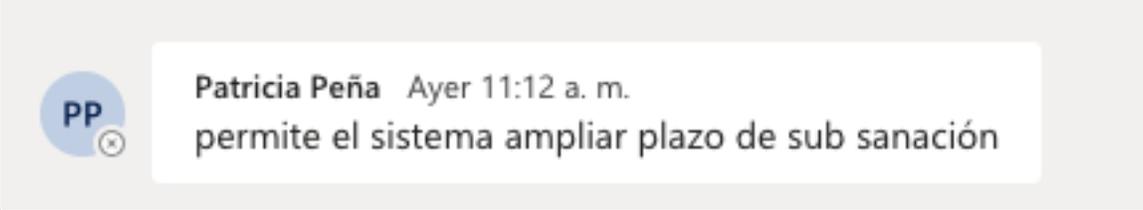
| Karla Fuentes CNBS | |
|--------------------|--|
| PREGUNTA |  <p>Karla J. Fuentes Alvarado (Invitado) 28/8 11:47 a. m. Considero debe revisarse el termino "APROBAR ..." ya que observo en varios pasos, no es competencia del jefe de compras aprobar... por ejemplo, no aprueba la adjudicación.</p> |
| RESPUESTA | El nombre de la tarea es modifiable por lo que si gusta puede usar el termino revisar seguido de la etapa que esta configurando el flujo. |

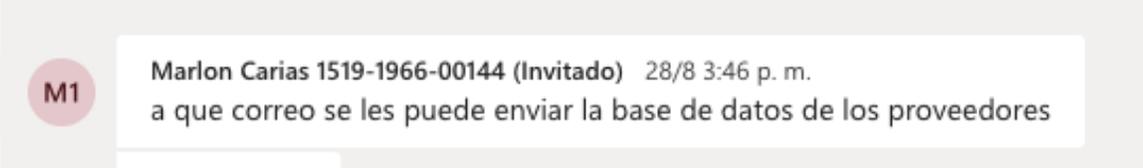
| Jose Fernando Neda / CNBS | |
|---------------------------|---|
| PREGUNTA |  <p>José Fernando Neda (Invitado) 28/8 11:43 a. m. El reglamento de la LCE en su Artículo 124. Confidencialidad establece: <u>los interesados podrán examinar las ofertas inmediatamente después del acta de apertura, sin perjuicio de la confidencialidad prevista en el artículo 6 párrafo segundo de la Ley y 10 y 12 párrafo segundo de este Reglamento. En este caso, que procede hacer para cumplir con este derecho de los oferentes, en el caso de que lo soliciten, como usualmente lo hacen?</u></p> |
| RESPUESTA | El Derecho se mantiene por lo que podrá visualizar la información que la ley le permite, mostrando desde plataforma la información. |

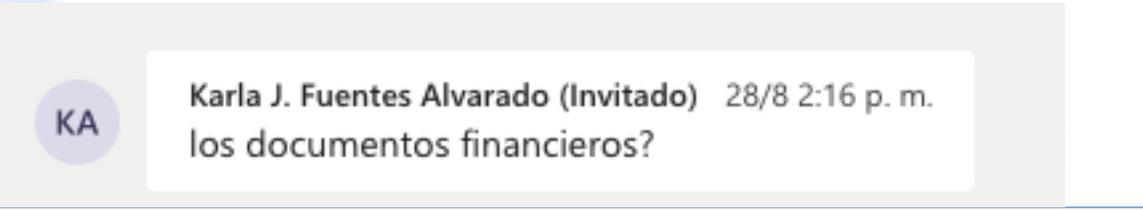
| Rosely Zavala/ BANHPROVI | |
|--------------------------|---|
| PREGUNTA | <p>RZ Rosely Zavala (Invitado) 28/8 10:55 a. m. Consulta, pero ese quien lo realiza es el encargo en la institución de la plataforma, es decir Gerente Administrativo, o pueden crearlo varios?</p> |
| RESPUESTA | <p>El equipo es realizado por el usuario administrador de plataforma de acuerdo a lo indicado en las políticas</p> |

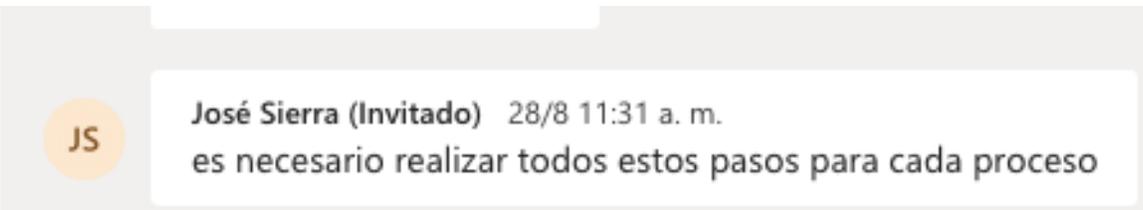
| Jose Fernando Neda / CNBS | |
|---------------------------|---|
| PREGUNTA | <p>JN José Fernando Neda (Invitado) 28/8 11:33 a. m. En el proceso de evaluación de ofertas tenemos tres etapas: la legal, la técnica y la financiera. Se puede designar por ejemplo como evaluador 1 a la Asesoría Legal, Evaluador 2 al área técnica y evaluador 3 al área financiera</p> |
| RESPUESTA | <p>Puede realizar la configuración que crea oportuna , la política le exige que haya un representante de la comisión que actualizara la información y la comisión como tal debe dar aprobar o rechazar la evaluación en plataforma.</p> |

| Rosely Zavala / BANHPROVI | |
|---------------------------|---|
| PREGUNTA | <p>RZ Rosely Zavala (Invitado) 28/8 10:07 a. m. Ese lo llena el Gerente Administrativo, o el que designa a quien les dará acceso a esta plataforma verdad?</p> |
| RESPUESTA | <p>El ingreso a plataforma lo hace el UAI, el usuario administrador Institucional, así mismo quien designa el rol en plataforma es el Gerente Administrativo de la institución de la gerencia a la cual pertenece el usuario.</p> |

| Patricia Peña / CNBS | |
|----------------------|---|
| PREGUNTA |  <p>Patricia Peña Ayer 11:12 a. m. permite el sistema ampliar plazo de sub sanación</p> |
| RESPUESTA | <p>Por ley no se puede ampliar el plazo de subsnación así mismo el sistema no le bloqueara la emisión de subsanación</p> |

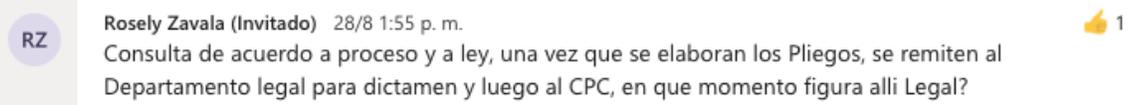
| Marlon Carias / Honducor | |
|--------------------------|---|
| PREGUNTA |  <p>Marlon Carias 1519-1966-00144 (Invitado) 28/8 3:46 p. m. a que correo se les puede enviar la base de datos de los proveedores</p> |
| RESPUESTA | <p>Por soporte a ONCAE.</p> |

| Karla Fuentes /CNBS | |
|---------------------|--|
| PREGUNTA |  <p>Karla J. Fuentes Alvarado (Invitado) 28/8 2:16 p. m. los documentos financieros?</p> |
| RESPUESTA | <p>Todos los documentos financieros pueden ser solicitados si así lo requiere el proceso, el cual será en la sección de Cuestionario.</p> |

| Jose Sierra /CNBS | |
|-------------------|---|
| PREGUNTA |  <p>José Sierra (Invitado) 28/8 11:31 a. m. es necesario realizar todos estos pasos para cada proceso</p> |
| RESPUESTA | |

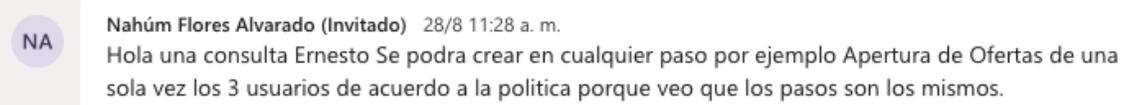
| | |
|--|--|
| | Es necesario llenar todos los pasos de acuerdo a la política, en vista que es la información del documento base o terminos de condiciones. |
|--|--|

Rosely Zavala / BANHPROVI

| | |
|----------|---|
| PREGUNTA |  <p>Rosely Zavala (Invitado) 28/8 1:55 p. m. Consulta de acuerdo a proceso y a ley, una vez que se elaboran los Pliegos, se remiten al Departamento legal para dictamen y luego al CPC, en que momento figura alli Legal?</p> |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| RESPUESTA | Es necesario llenar todos los pasos de acuerdo a la política, en vista que es la información del documento base o terminos de condiciones. |
|-----------|--|

Nahum Flores / CNBS

| | |
|----------|---|
| PREGUNTA |  <p>Nahúm Flores Alvarado (Invitado) 28/8 11:28 a. m. Hola una consulta Ernesto Se podra crear en cualquier paso por ejemplo Apertura de Ofertas de una sola vez los 3 usuarios de acuerdo a la politica porque veo que los pasos son los mismos.</p> |
|----------|---|

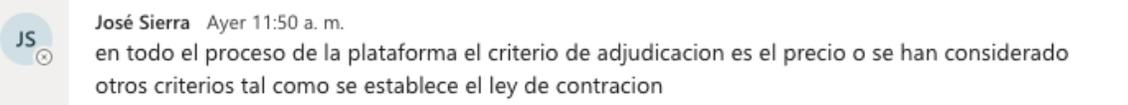
| | |
|-----------|--|
| RESPUESTA | En las tareas debe crear una por una en el equipo. |
|-----------|--|

Emilio Valeriano / BANASUPRO

| | |
|----------|--|
| PREGUNTA |  <p>Emilio Valeriano (Invitado) Ayer 3:08 p. m. ¿que documentos son básicos que debe conservar en su archivo, un encargado de compras, como soporte de este proceso?</p> |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| RESPUESTA | Los mismos que establece la Ley de Contratación del Estado, asi como los que requiera para futuras auditorias. |
|-----------|--|

Jose Sierra / CNBS

| | |
|----------|---|
| PREGUNTA |  <p>José Sierra Ayer 11:50 a. m. en todo el proceso de la plataforma el criterio de adjudicacion es el precio o se han considerado otros criterios tal como se establece el ley de contracion</p> |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| RESPUESTA | Usted puede configurar los criterios de evlauación según lo establecido en el pliegos de condiciones por lo que podra utilizar los modelos de cumple y no cumple , o criterios de evlauación o comparativa. |
|-----------|---|

José Fernando Neda Brito / CNBS

PREGUNTA

JN José Fernando Neda (Invitado) 28/8 11:50 a. m.
Me pueden explicar la razón por la cual el proceso de aprobación de la garantía de mantenimiento de oferta se encuentra en la parte final del flujo, cuando sabemos que como no es un documento subsanable, es de los primeros que se revisan y validan en la evaluación preliminar de las ofertas y que en el caso que adolezca de falencias, la oferta debe ser descalificada y en consecuencia, no debe seguirse considerando en el proceso de evaluación?

RESPUESTA La garantía de mantenimiento de oferta no se aprueba , la garantía es remitida en acompañamiento de la oferta por lo que, se evalúa en la etapa correspondiente a la evaluación de ofertas por el comité correspondiente.

Karla Fuentes / CNBS

PREGUNTA

KA Karla J. Fuentes Alvarado Ayer 11:12 a. m.
el sistema da alguna alerta donde me indica que el proveedor ya recibió mensaje de subsanación ?

RESPUESTA Usted lo que recibe son notificaciones de respuestas a los mensajes emitidos desde la plataforma hacia el proveedor.

Patricia Peña / CNBS

PREGUNTA

PP Patricia Peña (Invitado) 28/8 11:05 a. m.
El riesgo de compartir información personal como es la identidad, expone a los hackers , pérdida de privacidad y geocalizar. identificar con un usuario es otra cosa.

RESPUESTA La identidad del usuario no se visualiza en la vista pública es información interna de la plataforma.

CONSULTAS EMITIDAS VERBALMENTE

Karla Fuentes / CNBS

PREGUNTA Los pliegos de condiciones establecen que las ofertas no serán electrónicas esto será modificado por ONCAE?

RESPUESTA Se realizarán las modificaciones correspondientes por lo que debe solicitarlo por ticket a la ONCAE.

Fernando Neda / CNBS

PREGUNTA Como se lleva a cabo el procedimiento cuando existen errores aritméticos ?

| | |
|-----------|---|
| RESPUESTA | El informe debe contemplar las solicitudes de correcciones aritmeticas, por lo que en el sistema si conlleva un cambio de precios se puede hacer pero en la etapa de adjudicación, dejando así registrado el valor ofertado y el nuevo valor despues de la corrección aritmetica. |
|-----------|---|

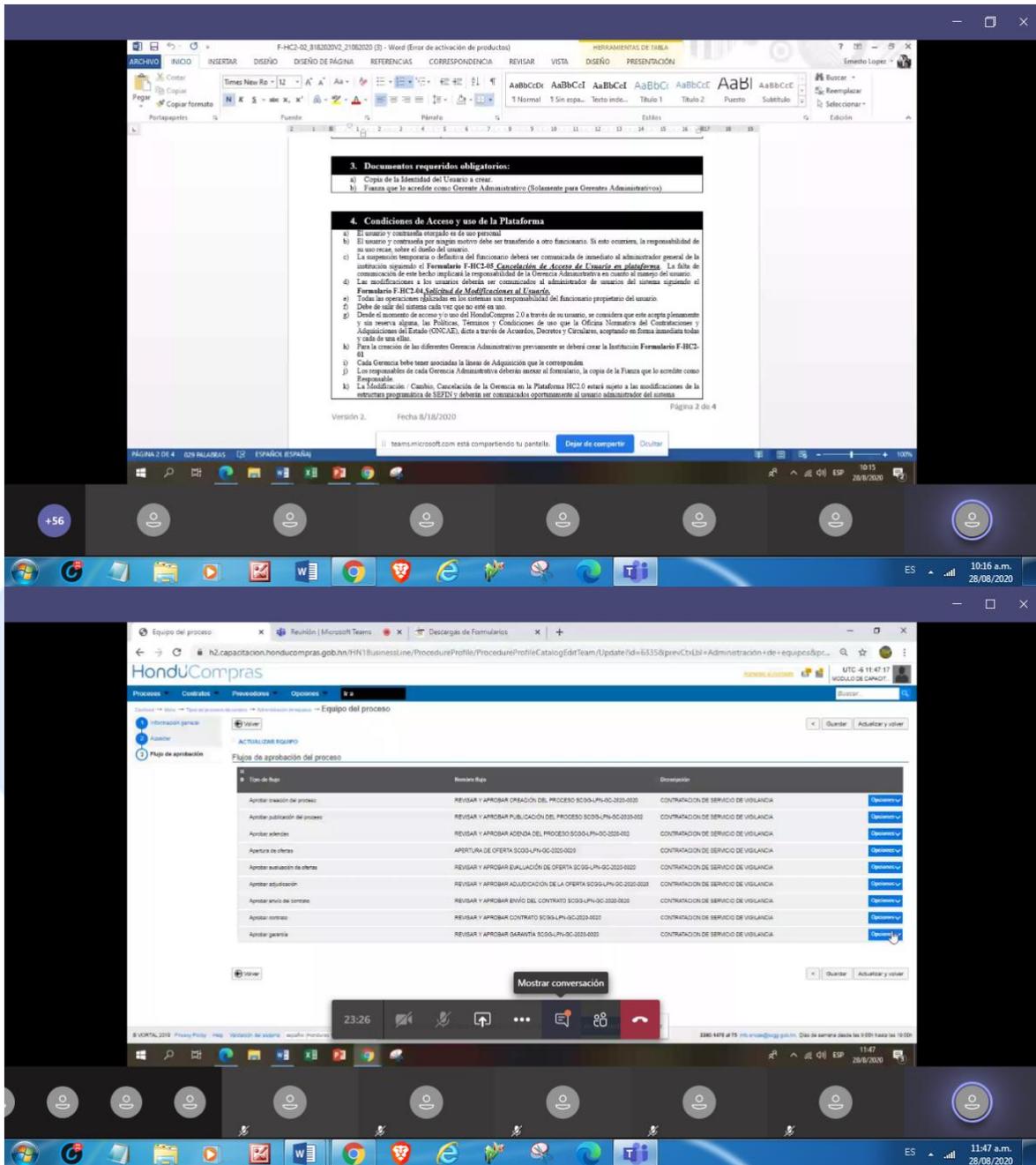
| | |
|----------------------|--|
| Fernando Neda / CNBS | |
| PREGUNTA | En las politicas se habla de una garantia de cumplimiento de oferta, esta no debe indicarse en esa sección , asi mismo la garantia de calidad se solicita en la etapa de contrato por lo que. no corresponde ? |
| RESPUESTA | En efecto hay un error de redaccion por lo que se hara el cambio correspondiente. . |

| | |
|----------------------|---|
| Fernando Neda / CNBS | |
| PREGUNTA | Cuando se hace la solicitud de subsanación que avala que el proveedor fue notificado? |
| RESPUESTA | Este caso se le indicara posterior la respuesta. |

6.- CONCLUSIONES.

1. Se llevo a cabo de manera exitosa la capacitación en el tiempo agendado.
2. 10 instituciones que culminaron la capacitación.
3. Se abordaron la consultas emitidas por los participantes.

7.- ANEXOS FOTOGRAFIAS



3. Documentos requeridos obligatorio:

- Copia de la Identidad del Usuario a crear.
- Fianza que lo acredite como Genesit Administrativo (Solamente para Genesit Administrativos)

4. Condiciones de Acceso y uso de la Plataforma

- El usuario y contraseña otorgada es de uso personal.
- El usuario y contraseña por cualquier motivo debe ser transferido a otro funcionario. Si esto ocurre, la responsabilidad de su uso recae, sobre el dueño del usuario.
- La suspensión temporal o definitiva del funcionario deberá ser comunicada de inmediato al administrador general de la institución según el Formulario F-HC2-08 **Cancelación de Acceso de Usuario en plataforma**. La falta de comunicación de este hecho implicará la responsabilidad de la Genesit Administrativa en cuanto al tiempo del usuario.
- Las modificaciones a los usuarios deberán ser comunicadas al administrador de usuarios del sistema según el Formulario F-HC2-04 **Salida de Modificaciones al Usuario**.
- Todas las operaciones realizadas en los sistemas son responsabilidad del funcionario propietario del usuario.
- Debe de salir del sistema cada vez que se esté en uso.
- Desde el momento de acceso y/o uso del HonduCompras 2.0 a través de su usuario, se considera que este acepta plenamente y sin reserva alguna, las Políticas, Términos y Condiciones de uso que la Oficina Normativa del Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE), dicta a través de Acuerdos, Decretos y Circulares, suscritos en forma manuscrita todas y cada de una ellas.
- Para la creación de los diferentes Genesit Administrativos previamente se deberá crear la Institución Formulario F-HC3-01.
- Cada Genesit debe tener asociada la línea de Adquisición que la contraponga.
- La responsabilidad de cada Genesit Administrativo deberá ser el Formulario, la copia de la Fianza que lo acredite como Responsable.
- La Modificación (Cambio, Cancelación de la Genesit en la Plataforma HC2.0 está sujeta a las modificaciones de la estructura programática de SEFIN y deberá ser comunicada oportunamente al usuario administrador del sistema.

Versión 2. Fecha 8/18/2020 Página 2 de 4

Equipo del proceso

h2.Capacitacion.honducompras.gob.hn/HN1BusinessLine/Procedure/Profile/Procedure/Profile/CatalogEditTeam/Update/Id=83358/prev/ChL=Administracion+de+equipos/dpr...

Procesos | Contratos | Previsiones | Opciones

Actualizar equipo

Flujo de aprobación del proceso

| # | Tip. de Req. | Revisor Rqto | Observación | |
|---|---------------------------------|---|--|--------|
| 1 | Aprobar creación de proceso | REVISAR Y APROBAR CREACION DEL PROCESO SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 2 | Aprobar publicación del proceso | REVISAR Y APROBAR PUBLICACION DEL PROCESO SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 3 | Aprobar alertas | REVISAR Y APROBAR ADENA DEL PROCESO SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 4 | Apertura de ofertas | APERTURA DE OFERTA SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 5 | Aprobar evaluación de ofertas | REVISAR Y APROBAR EVALUACION DE OFERTA SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 6 | Aprobar adjudicación | REVISAR Y APROBAR ADJUDICACION DE LA OFERTA SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 7 | Aprobar envío de contratos | REVISAR Y APROBAR ENVIO DEL CONTRATO SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 8 | Aprobar contratos | REVISAR Y APROBAR CONTRATO SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |
| 9 | Aprobar fianzas | REVISAR Y APROBAR FIANZA SC09-LPH-GC-2020-0020 | CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA | Operar |

Mostrar conversación

23:26

11:47 a.m. 28/08/2020

Proceso CONTRATA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA... (id:HN1.8005.25901)

Licitación Pública
SCGG-LPN-GC-ONCAE-2020-001

Ver detalles 100.260 Lempira | Tipo de contratación: SERVICIOS
 Gerencia administrativa: CENCO-LPN

SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES A NIVEL CENTRAL Y REGIONAL DEL PROGRAMA PRESIDENCIAL DE SECAS HONDURAS 2020 AÑO 2020

Clave fiscal: (FTD-09-09) Central America
 Fecha de recepción de ofertas: 31/08/2020 09:30 AM - Fecha de publicación: 30/08/2020 03:27 PM
 Fecha de apertura: 31/08/2020 08:34 AM

LINEA DE TIEMPO

Fecha y hora de cierre de actividades: 31/08/2020
 Fecha de publicación de las observaciones al Pliego de Condiciones: 31/08/2020
 Fecha límite para la recepción de ofertas: 31/08/2020
 Fecha y hora de apertura de ofertas: 31/08/2020

LISTA DE OFERTAS

| Referencia de oferta | Proveedor | Evaluación | Presentada | Oferta |
|--|-------------|----------------------------|---------------------|-----------------|
| PROVEEDOR 5 SCGG LPN GC ONCAE 2020-001 | PROVEEDOR 5 | Cumple | 31/08/2020 08:47 AM | 815,000 Lempira |
| Proveedor 2 SCGG LPN GC ONCAE 2020-001 | PROVEEDOR 2 | Oferta penalizadora cumple | 31/08/2020 08:45 AM | 800,000 Lempira |
| PN SCGG LPN GC ONCAE 2020-001 | PROVEEDOR 4 | Cumple | 31/08/2020 08:41 AM | 790,000 Lempira |
| REPRESENTACIONES S.M.L. SCGG LPN GC ONCAE 2020-001 | PROVEEDOR 6 | Cumple | 31/08/2020 08:33 PM | 400,000 Lempira |

EVOLUCIÓN

Oferta presentada

COMPRATINA DE PRECIOS LOTE 2 | **COMPRATINA DE PRECIOS LOTE 2** | 31/08/2020 11:26 AM | En proceso de adjudicación | 300,000 Lempira

COMPRATINA DE PRECIOS LOTE 1 | **COMPRATINA DE PRECIOS LOTE 1** | 31/08/2020 11:25 AM | En proceso de adjudicación | 300,000 Lempira

EVOLUCIÓN

| Referencia | Título | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado |
|--|--|---------------------|---------------------|----------|
| ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO LEGAL / TÉCNICO | ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO LEGAL / TÉCNICO | 31/08/2020 11:21 AM | - | Revisado |
| ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO LEGAL / TÉCNICO | ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO LEGAL / TÉCNICO | 31/08/2020 11:19 AM | - | Revisado |

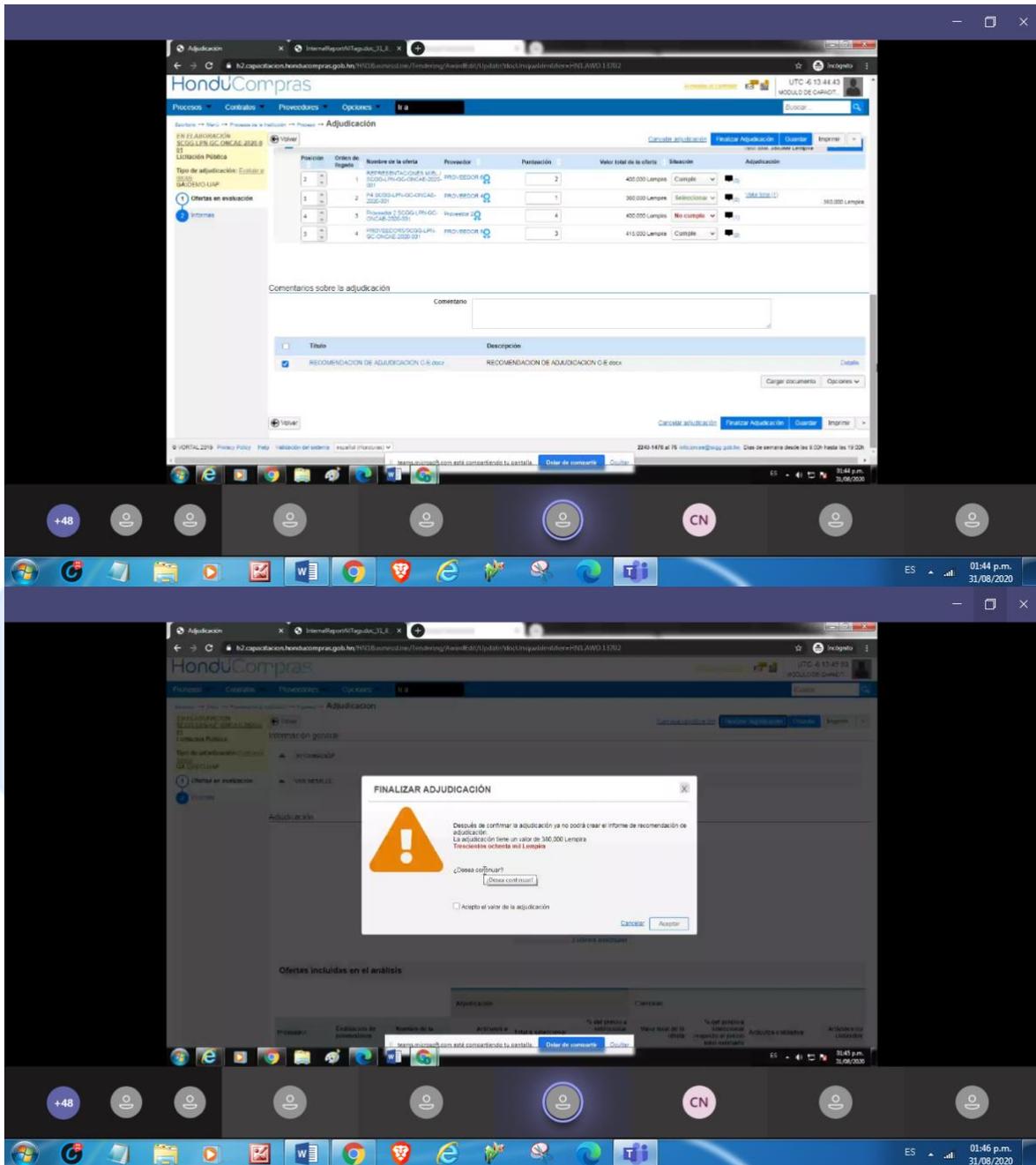
ADJUDICACIONES

| Referencia | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado | Valor total de la oferta |
|----------------|---------------------|---------------------|----------------|--------------------------|
| HN1.8005.13782 | 31/08/2020 11:37 AM | - | En elaboración | 300,000 |
| HN1.8005.13781 | 31/08/2020 11:30 AM | - | En elaboración | 300,000 |

CONTRATOS

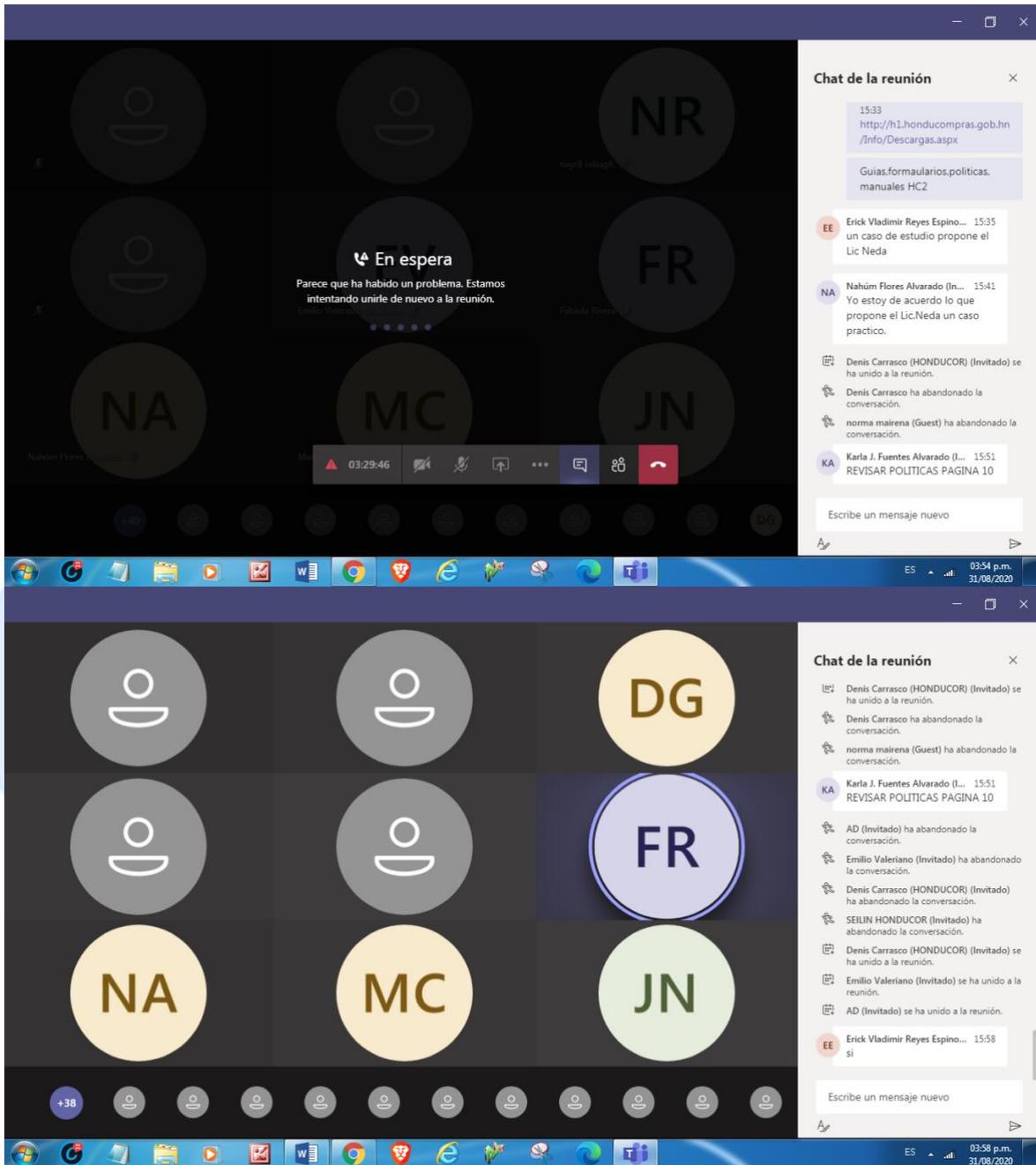
El análisis comparativo HN1.CMP.20102 pasó de estar Analisis de precios aprobado a estar En proceso de adjudicación
 HN1.CP.20102
 31/08/2020 11:37 AM

El análisis comparativo HN1.CMP.20105 pasó de estar Analisis de precios aprobado a estar En proceso de adjudicación
 HN1.CP.20105
 31/08/2020 11:37 AM



The image displays two screenshots of the HonduCompras web application interface. The top screenshot shows the 'Adjudicación' (Bidding) page with a table of bids and a 'Finalizar Adjudicación' (Finalize Bidding) button. The bottom screenshot shows a confirmation dialog box titled 'FINALIZAR ADJUDICACIÓN' with a warning icon and the text: 'Después de confirmar la adjudicación ya no podrá crear el informe de recomendación de adjudicación. La adjudicación tiene un valor de 340,300 Lempiras. ¿Desea confirmar?' (After confirming the bidding, you will no longer be able to create the bidding recommendation report. The bidding has a value of 340,300 Lempiras. Do you want to confirm?).

| Posición | Orden de Regreso | Numero de la oferta | Proveedor | Participación | Valor total de la oferta | Situación | Adjudicación |
|----------|------------------|---|------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 2 | 1 | REPRESINTACIOM S.R.L. CODIGOPHOG-ONCAE-2020-001 | PRO-RESOR | 2 | 400,000 Lempira | Completado | |
| 1 | 2 | PA SOCIO-UPHOG-ONCAE-2020-001 | PRO-RESOR | 1 | 300,000 Lempira | Seleccionado | 300,000 Lempira |
| 4 | 3 | Proveedora 2 SOCIO-UPHOG-ONCAE-2020-001 | Proveedora | 4 | 400,000 Lempira | No Completado | |
| 5 | 4 | PRO-RESOR SOCIO-UPHOG-ONCAE-2020-001 | PRO-RESOR | 3 | 410,000 Lempira | Completado | |



Capacitación Realizado por:

Fabiola Rivera, Líder de Consultores
Ernesto López, Consultor Senior
Ana Rodríguez, Consultor Senior
Osiris Calderón, Consultor Senior
Ana Aplicano, Consultor Senior
Marilú Figueroa, Consultor Junior
Bryan Aguilar, Consultor Junior

Material de apoyo realizado por:

Fabiola Rivera, Líder de Consultores
Ernesto López, Consultor Senior
Ana Rodríguez, Consultor Senior
Osiris Calderón, Consultor Senior
Ana Aplicano, Consultor Senior
Marilú Figueroa, Consultor Junior
Bryan Aguilar, Consultor Junior

Logística realizada por:

Kenia Herrera, Coordinadora de Desarrollo de Capacidades
Fabiola Rivera, Líder de Consultores
Ernesto López, Consultor Senior
Ana Rodríguez, Consultor Senior
Osiris Calderón, Consultor Senior
Ana Aplicano, Consultor Senior
Marilú Figueroa, Consultor Junior
Bryan Aguilar, Consultor Junior

| VERSION | ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR | FECHA : |
|---------|--|--|--------------------------------------|------------|
| 1 | EQUIPO DE CONSULTORES HC2: Fabiola Rivera, Ernesto López, Osiris Calderón, Ana Rodríguez, Ana Aplicano, Bryan Aguilar, Marilú Figueroa. | JEFE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES : Kenia Herrera | DIRECTORA DE ONCAE : Sofia Romero | Julio 2020 |