



# Guía de Apoyo de Inscripción de Interés de un Proveedor

Ingresamos a través de [www.oncae.gob.hn](http://www.oncae.gob.hn)



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
GENERAL DE GOBIERNO

INICIO ¿QUIÉNES SOMOS? SERVICIOS **PROVEEDORES** HONDUCOMPRAS CIUDADANÍA **VÍDEOS TUTORIALES**

**REGISTRO ELECTRÓNICO**

- SISTEMA DE CITAS
- REQUISITOS Y FORMULARIOS
- ANOTACIONES PREVENTIVAS
- INSTITUCIONES GARANTES HABILITADAS
- CONSULTA DE TRÁMITE DE PROVEEDORES

REGISTRO EN LÍNEA

MANUAL DE INSCRIPCIÓN DE INTERÉS PROVEEDORES

**en Línea**

*ción a las compras públicas*

*→ Evaluación en los*

**AVISO IMPORTANT**

**Ingresar a :**

# HondúCompras

## Sistema Nacional de Adquisiciones y Contrataciones



### Entrar


[Olvidé el usuario](#)  

[Olvidé la contraseña](#)


**Entrar**

 [Registro](#)




 [Proveedores](#)



 [Instituciones del Estado](#)



 [Oportunidades de Negocio](#)



1. Registrar usuario

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso

## INFORMACIÓN DEL USUARIO

Nombre y apellido :  \*

País: ESTADOS UNIDOS ▼ \* ✓

Organización :  \*

Correo electrónico:  \*

Usuario :  \*

Contraseña :  \*      Confirmar :  \*

Ninguno (0%)

Pregunta de seguridad : ¿Cuál es tu apodo? ▼ \* ✓

Respuesta :  \*

Teléfono : +1 ▼  \*

Zona horaria : (UTC-06:00) Central America ▼ \* ✓



## TIPO DE REGISTRO

 **Darse de alta**



1. Registrar usuario

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Nombre y apellido: Ariel Caceres \* ✓

País: HONDURAS \* ✓

Organización: Ariel Caceres \* ✓

Correo electrónico: Acaceres20192019@gmail.com \* ✓

Usuario: arieltcaceres58 \* ✓

Contraseña: \* Confirmar: \* ✓

Excelente (95%)

Pregunta de seguridad: ¿Cuál es el nombre de su abuelo? \* ✓

Respuesta: Martin \* ✓

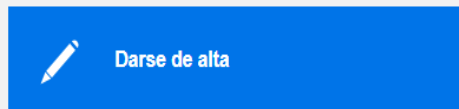
Teléfono: +504 88639964 \* ✓

Número de teléfono directo que le permita ser contactado

Zona horaria: (UTC-06:00) Central America \* ✓



TIPO DE REGISTRO



Al hacer clic en Continuar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso.](#)

Continuar

Con la información correcta se habilita en color azul el botón **continuar** en donde debe de dar click para avanzar



El sistema nos envía un link para confirmar

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso

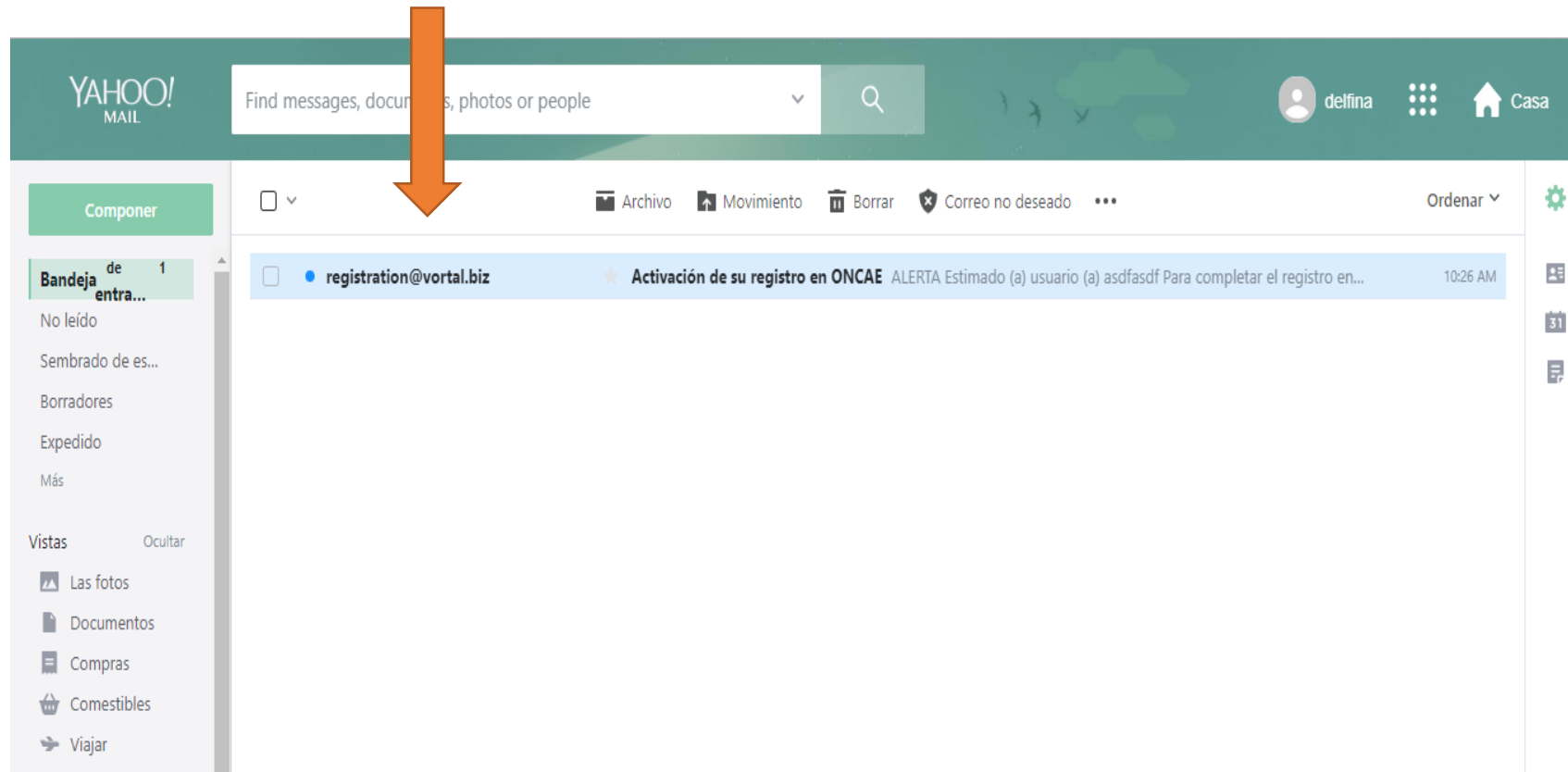
## CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO

Hola Rolo Erna,

Para activar su cuenta, pulse el link que ha sido enviado para su correo electrónico (roloerna@gmail.com)



Ejemplo de correo que nos muestra la confirmación de activación de registro.



Recibirá un mensaje el cual nos indica el link al que debemos acceder le damos clic para continuar con el proceso.

The image shows a screenshot of a Yahoo! Mail inbox. The email subject is "Activación de su registro en ONCAE". The sender is "registration@vortal.biz" and the date is "Jan 3 at 10:26 AM". The email content includes a warning about blocked images, a large "ALERT" header, and a confirmation link from "Jogo HonduCompras". The link is: <https://hnd-tr01.vortal.biz/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=3641137b-a57a-4306-93d4-f9ab6096c1d6&CompanyCode=&CompanyName=asdfsdf>. Below the link, there is a list of instructions for the user to follow after logging in.

Estimado (a) [redacted] (a) asdfsdf

Para completar su registro en HonduCompras debe activar su cuenta.

Por favor siga el enlace:

<https://hnd-tr01.vortal.biz/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=3641137b-a57a-4306-93d4-f9ab6096c1d6&CompanyCode=&CompanyName=asdfsdf>

(si no puede hacer clic en el enlace cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador web).

El enlace lo lleva a la página de ingreso al HonduCompras en la cual debe ingresar su usuario y contraseña establecidos en el registro.

Una vez inicie su sesión usted podrá :

- Solicitar asociar su usuario a Institución/Proveedor;
- Registrar un Proveedor;
- Buscar Procesos de Compra;
- Configurar sus áreas de intereses y buscar oportunidades de negocio;
- Administrar su información personal;

User Name: monton2012



Al Ingresar le solicita su nombre de usuario y contraseña, la cual ingreso en la sección registro de usuario.

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso

## CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO

Hola Ariel Caceres,

Para activar su cuenta, pulse el link que ha sido enviado para su correo electrónico (arielcaceres20192018)

### ENTRAR

Nombre de usuario

[Olvidé el usuario](#)

Contraseña

[Recuperación de contraseña](#)

Entrar



1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar registro ✓

3. Crear o solicitar acceso

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

País: HONDURAS ▼ \* ✓

Nombre: Distribuidora y Consultores

Número de documento :

  
Confirmar

No se ha encontrado ningún registro en la plataforma con sus criterios de búsqueda. **Puede registrar su organización.**

[Crear Nuevo Proveedor](#)

Al llegar a esta nueva sección, se le da click en crear nuevo proveedor

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar registro ✓

3. Crear o solicitar acceso

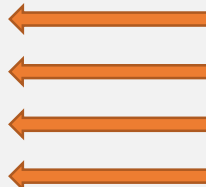
## DARSE DE ALTA

**País:**

**Tipo:**

**Área de negocio:**

**Tipo de organización:**



Generar formulario

Ingresamos la información y al terminar damos Generar Formulario.



# Completamos la Información



1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar registro ✓

3. Crear o solicitar acceso

### DARSE DE ALTA

**País:** HONDURAS

**Tipo:** Proveedor

**Área de negocio:** Público y Privado

**Tipo de organización:** Persona Jurídica

Modificar

### Información general

**Nombre o Razón Social**  \*

**Nombre comercial**  \*

**Tipo de documento**  \*

**Número de documento**  \*

**Nombre del representante legal**  \*

**Número de empleados**  \*

### Actividad

**Obra pública**  Sí  No

**Venta de bienes**  Sí  No

**Prestación de servicios**  Sí  No

**Servicio de consultoría**  Sí  No

**Colegiación profesional**  Sí  No


### Domicilio

## Ejemplo de la Información que se tiene que llenar

Colegiación profesional  SI  NO

### Domicilio

País HONDURAS

Ubicación HN-0301 - Comayagua   
Departamento: Departamento de Comayagua  
Municipio: Comayagua

Dirección Barrio el Centro \*

No. casa / edificio 2341 \*

Teléfono 94790507 \*

Correo electrónico para notificaciones esperanzabustillo@yahoo.com \*

### Información bancaria

Nombre de la entidad bancaria Banco Atlantida

Número de cuenta 12009876xxxx

Tipo de cuenta bancaria Corriente

Número de PING de SIAFI 56252

Documentos para solicitar la inscripción en el Registro de Proveedores

# Documentación que tiene que cargar en la plataforma según la Personería

## Documentos para solicitar la inscripción en el Registro de Proveedores

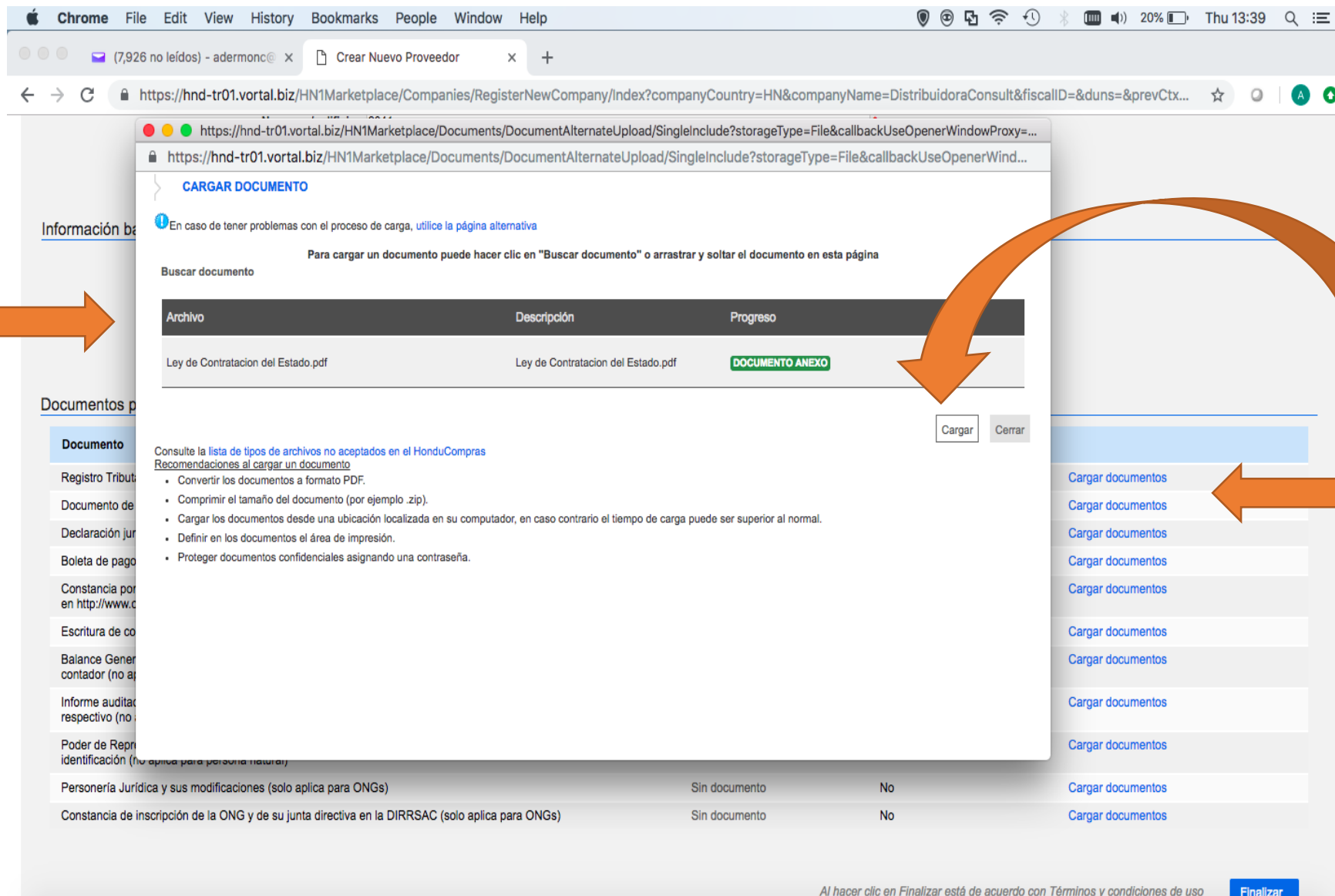
Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Registro Tributario Numérico (RTN) / Identificación Tributaria	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Documento de identificación del solicitante	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Declaración jurada firmada por el Representante Legal (descargar formato en <a href="http://www.oncae.gob.hn">http://www.oncae.gob.hn</a> )	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Boleta de pago de ingresos corrientes (utilizar el formulario TGR-1 disponible en <a href="http://www.sefin.gob.hn">http://www.sefin.gob.hn</a> )	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Constancia por el tipo de actividad (si la actividad es protegida debe adjuntar la licencia o permiso (ver requisitos en <a href="http://www.oncae.gob.hn">http://www.oncae.gob.hn</a> ))	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Escritura de constitución y sus modificaciones (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Balance General y Estado de Resultados del último ejercicio económico firmados por el Representante Legal y el contador (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Informe auditado del Balance General y Estado de Resultados, o la Declaración de Volumen de Ventas con el pago respectivo (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Poder de Representación que acredite las facultades del Representante Legal de la empresa y su documento de identificación (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Personería Jurídica y sus modificaciones (solo aplica para ONGs)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Constancia de inscripción de la ONG y de su junta directiva en la DIRRSAC (solo aplica para ONGs)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>

Al hacer clic en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#)

Finalizar

## Metodología de como realizar una carga de documento a la plataforma

Paso # 2 .Cargar Documentos



**CARGAR DOCUMENTO**

En caso de tener problemas con el proceso de carga, utilice la [página alternativa](#)

Para cargar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Descripción	Progreso
Ley de Contratacion del Estado.pdf	Ley de Contratacion del Estado.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Cargar Cerrar

Consulte la [lista de tipos de archivos no aceptados en el HonduCompras](#)  
[Recomendaciones al cargar un documento](#)

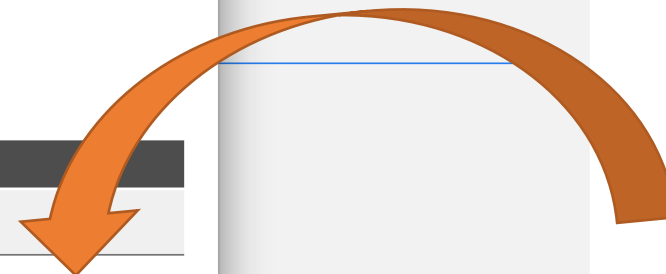
- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Personería Jurídica y sus modificaciones (solo aplica para ONGs) Sin documento No [Cargar documentos](#)

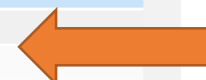
Constancia de inscripción de la ONG y de su junta directiva en la DIRRSAC (solo aplica para ONGs) Sin documento No [Cargar documentos](#)

Al hacer clic en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#) [Finalizar](#)

Paso # 3.  
Cargar y cerrar



Paso # 1 Cargar Documentos



## Con los documentos cargados, damos finalizar al proceso y ya damos por finalizado el proceso de inscripción de interesado

### Documentos para solicitar la inscripción en el Registro de Proveedores

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
Registro Tributario Numérico (RTN) / Identificación Tributaria	<a href="#">Ley de Contratacion del Estado.pdf</a>	No	<a href="#">Eliminar documento</a>
Documento de identificación del solicitante	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Declaración jurada firmada por el Representante Legal (descargar formato en <a href="http://www.oncae.gob.hn">http://www.oncae.gob.hn</a> )	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Boleta de pago de ingresos corrientes (utilizar el formulario TGR-1 disponible en <a href="http://www.sefin.gob.hn">http://www.sefin.gob.hn</a> )	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Constancia por el tipo de actividad (si la actividad es protegida debe adjuntar la licencia o permiso (ver requisitos en <a href="http://www.oncae.gob.hn">http://www.oncae.gob.hn</a> )	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Escritura de constitución y sus modificaciones (no aplica para persona natural)	<a href="#">Ley de Contratacion del Estado.pdf</a>	No	<a href="#">Eliminar documento</a>
Balance General y Estado de Resultados del último ejercicio económico firmados por el Representante Legal y el contador (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Informe auditado del Balance General y Estado de Resultados, o la Declaración de Volumen de Ventas con el pago respectivo (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Poder de Representación que acredite las facultades del Representante Legal de la empresa y su documento de identificación (no aplica para persona natural)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Personería Jurídica y sus modificaciones (solo aplica para ONGs)	Sin documento	No	<a href="#">Cargar documentos</a>
Constancia de inscripción de la ONG y de su junta directiva en la DIRRSAC (solo aplica para ONGs)	<a href="#">Ley de Contratacion del Estado.pdf</a>	No	<a href="#">Eliminar documento</a>

Al hacer clic en Finalizar está de acuerdo con [Términos](#)



**Finalizar**



# Mensaje de confirmación de Inscripción



### Confirmación de inscripción

Para actualizar la inscripción, concluya la sesión.

Felicitaciones **Esperanza Butillo**,

La organización DistribuidoraConsult S.A con el número de documento 06011977999127 ha sido creada con éxito

Su usuario es el usuario administrador, ahora puede gestionar la información de su organización y dar acceso a nuevos usuarios.

[Haga clic aquí para continuar >](#)

Sección donde un Proveedor puede ver o participar en los procesos de las instituciones

HondúCompras

Ir a

Escritorio

[Aumentar el contraste](#)

UTC -6 9:41:33

Mmartinez

Buscar...

### Procesos de compra

Búsqueda de procesos de compra. Llene el buscador con el n° del proceso que desee encontrar

N° de proceso

[Búsqueda avanzada](#)

# HonduCompras

Ir a

Escritorio

[Aumentar el contraste](#)

UTC -6 9:43:11

Mmartinez



Configuraciones del  
usuario

Mario Martinez

CAT: 0001512

Configuración Institución /  
Proveedor

3 Ene, 2019 (UTC -6) 9:43:11

Salir

## Procesos de compra

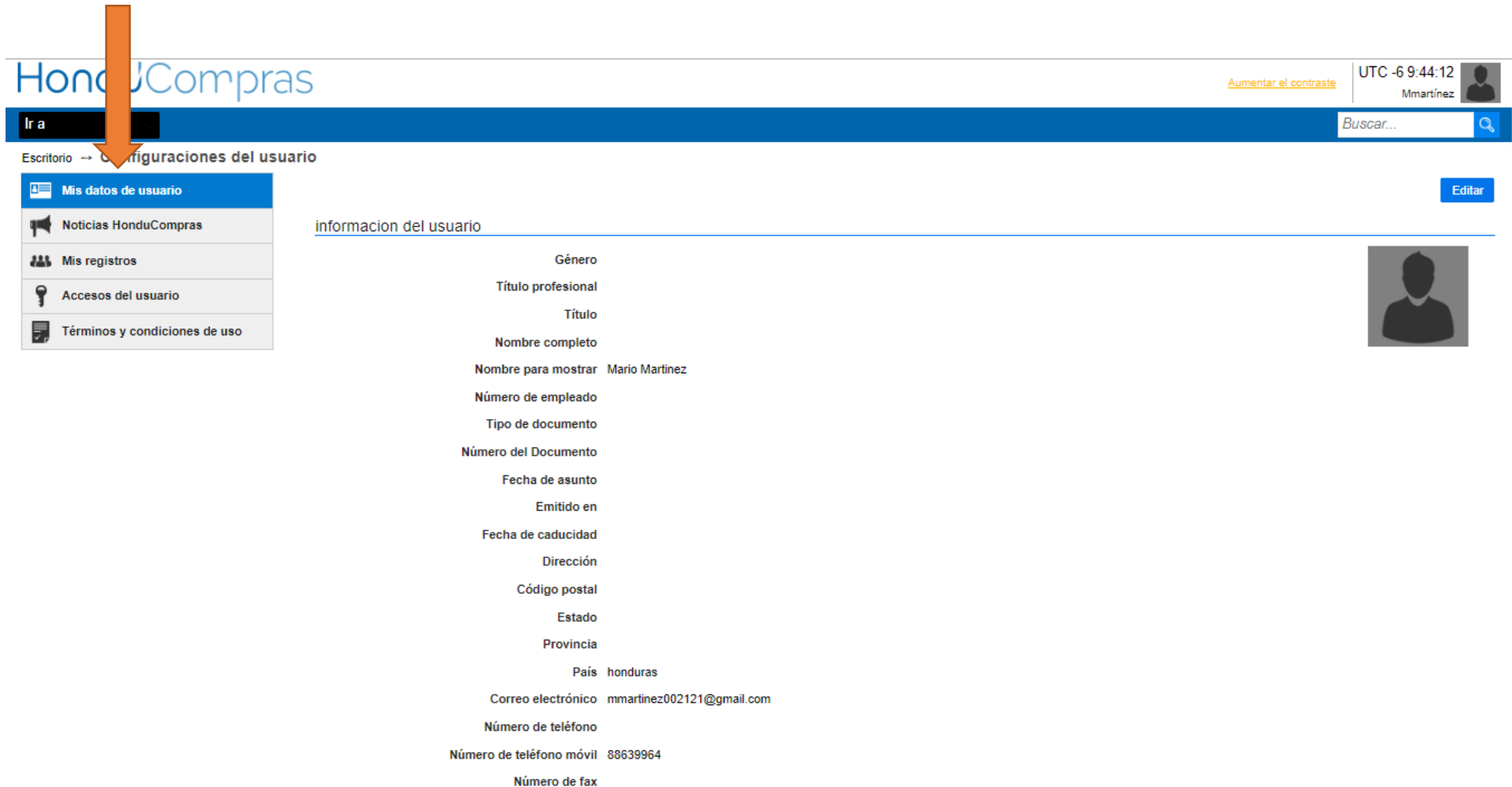
Búsqueda de procesos de compra. Llene el buscador con el n° del proceso que

N° de proceso

[Búsqueda avanzada](#)

Dando Click en el perfil del usuario, encontrara las configuración del usuario y configuraciones de Institución / Proveedor

Al ingresar a configuración del usuario encontrara las siguientes opciones



**HondCompras** Aumentar el contraste UTC -6 9:44:12 Mmartínez

Ir a

Escritorio → **Configuraciones del usuario** Editar

- Mis datos de usuario
- Noticias HonduCompras
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

informacion del usuario

Género	
Título profesional	
Título	
Nombre completo	
Nombre para mostrar	Mario Martinez
Número de empleado	
Tipo de documento	
Número del Documento	
Fecha de asunto	
Emitido en	
Fecha de caducidad	
Dirección	
Código postal	
Estado	
Provincia	
País	honduras
Correo electrónico	mmartinez002121@gmail.com
Número de teléfono	
Número de teléfono móvil	88639964
Número de fax	

Ir a


Escritorio

## Procesos de compra

Búsqueda de procesos de compra. Llene el buscador con el n° del proceso que


N° de proceso

[Búsqueda avanzada](#)

 Configuraciones del  
usuario

Mario Martinez

CAT: 0001512

 Configuración Institución /  
Proveedor

3 Ene, 2019(UTC -5) 9:47:03

 Salir



Configuración de  
la institución /  
Proveedor

Al darle clic a la configuración institución / proveedor se encuentra los campos de datos de la institución / proveedor, dentro de ella encontrara otras configuraciones

**HonduCompras**

Ir a

UTC -6 9:46:17  
Mmartinez

Buscar...

Escritorio → Configuración Institución/Proveedor

- Datos de la Institución/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Institución / Proveedor
- Administración de usuarios
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Ver Perfil

Otras configuraciones Editar perfil

**Mmartinez** 0 Recomendación (es)

HONDURAS, Cabañas

Número de documento: 01091220169876s

Ver perfil

Integrantes

Consorcios a los que pertenece

**Información general**

Nombre o Razón Social: Distribuidora Martinez  
Nombre comercial: Mmartinez  
Tipo de documento: CER (Carnet de extranjero residente)  
Número de documento: 01091220169876s  
Tipo de entidad : Persona Natural  
Nombre del representante legal: Luis Martinez  
Número de empleados: 20

**Domicilio**

País: HONDURAS  
Ubicación: City / State: Departamento de Copán  
Province: Cabañas  
Dirección: Calle Principal  
Página web:  
Correo electrónico para notificaciones: antoniozaguirre91@gmail.com  
Link facebook:  
Link linkedin:  
Link youtube:  
Link twitter:  
No. casa / edificio: 1234  
Teléfono: 22335566

**Actividad**

Obra pública:  
 Sí  No  
Venta de bienes:  
 Sí  No  
Prestación de servicios:  
 Sí  No

UCompras

Aumentar el contraste UTC -6 9:48:30 Mmartin

Buscar...

Configuración Institución

la Institución/Proveedor

Interés

Configuración Institución / Proveedor

Configuración de usuarios

Lista de documentos

Notificación a notificaciones

Perfil Configuración Certificaciones Documentos Incumplimientos Editar

Mmartinez 0 Recomendación(es)

HONDURAS, Cabañas

Número de documento: 01091220189876s

Ver perfil

Consortios a los que pertenece

Indicadores de negocio

Clasificación: ★★★★★ Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones: 0

Visitas al perfil: 0

Últimas ofertas enviadas: 27/12/2018  
Última selección: Sin datos  
Última actualización: 03/01/2019 09:48 AM

5% Datos del perfil  
Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

Información general

Nombre o Razón Social: Distribuidora Martinez  
Nombre comercial: Mmartinez  
Tipo de documento: CER (Carnet de extranjero residente)  
Company Id: 01091220189876s  
Tipo de entidad: Persona Natural  
Nombre del representante legal: Luis Martinez  
Número de empleados: 20

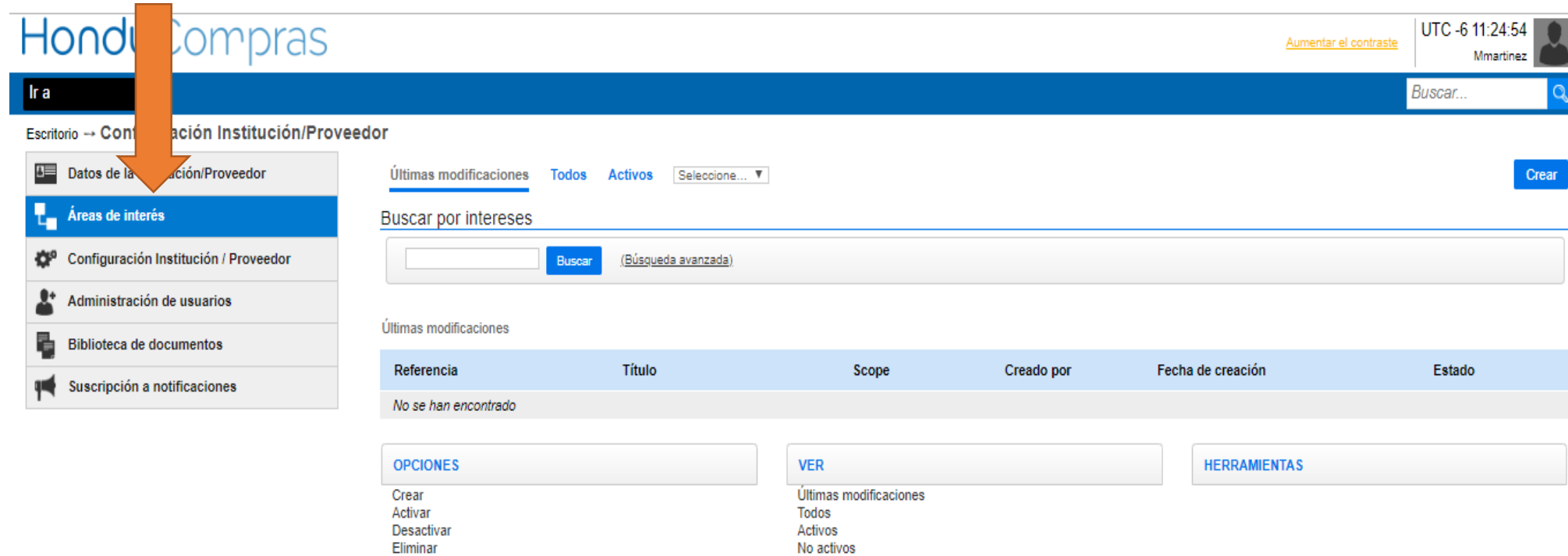
Domicilio

País: HONDURAS  
Ubicación: HN-0402 - Cabañas Departamento: Departamento de Copán  
Municipio: Cabañas  
Dirección: Calle Principal  
Página web:  
No. casa / edificio: 1234  
Link facebook:  
Link linkedin:

Español (Honduras)  
Teclado Latinoamericano

En la sección de **Documentos**, el proveedor al darle click podrá nuevamente acceder para completar los documentos pendientes

Nuevamente dentro de la sección de configuración de Institución / Proveedor, se encuentra el Área de Interés, la cual es para identificar las oportunidades de negocio según el rubro del proveedor.



Dándole click en **Crear**, se genera el proceso



En la sección de CREAR, se encuentran las áreas de interés del proveedor donde indica información general, Código CUBS, Configuración perfil de Negoció, área geográfica

## PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

### Información general

Título  \*

Referencia  \*

Descripción

### Código CUBS

Sistema de clasificación CUBS

Código	Estructura
No se han encontrado	

[Código CUBS](#)

[Agregar nuevo](#)

[Eliminar](#)

### Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por monto

Moneda

Mínimo

Máximo

Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
No se han encontrado		

Selecciona...

Dentro del Área de Interés, en la sección de los CUBS, se le da click y encontrara el código del producto con el que participara

Escritorio → Configuración Institución/Proveedor → Administración de áreas de interés → Crear nueva área de interés

1 Información general Volver Crear

PRIMERO - DEFINIR ÁREA DE INTERÉS

Información general

Código CUBS

Sistema de clasificación

Código

No se han encontrado

Configuración perfil de

Seleccionar los filtros que desea aplicar

Filtrar por monto

Filtrar por área geográfica

País

No se han encontrado

Seleccione...

Filtrar por Institución

No se han encontrado

Agregar nuevo Eliminar

Agregar nuevo Eliminar

Buscar código CUBS

Buscar código CUBS

Buscar (Reiniciar la búsqueda)

CUBS

- 10000000 - Material, Accesorios y Suministros de Plantas y Animales Vivos
- 11000000 - Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles
- 12000000 - Productos químicos incluyendo los bio-químicos y gases industriales
  - 12130000 - Materiales explosivos
  - 12140000 - Elementos y gases
  - 12180000 - Aditivos
  - 12170000 - Colorantes
  - 12180000 - Ceras y aceites
    - 12181500 - Ceras
    - 12181800 - Aceites
  - 12190000 - Solventes
  - 12350000 - Compuestos y mezclas
- 13000000 - Resina y Colofonia y Caucho y Espuma y Película y Materiales Elastoméricos
- 14000000 - Materiales y Productos de Papel
- 15000000 - Combustibles, Aditivos para combustibles, Lubricantes y Materiales Anticorrosivos
- 20000000 - Maquinaria de minería y perforación de pozos y accesorios
- 30000000 - Maquinaria y Accesorios para Agricultura, Pesca, Silvicultura y Caza

Aceptar Cancelar

Continuando dentro del Área de interés en la parte de configuración de perfil de negocio, nos indica el tipo de moneda que tenemos que poner como así mismo el monto mínimo y máximo

## Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por monto

Moneda

Mínimo

Máximo

Filtrar por área geográfica

Configuración perfil de negocio

País

Departamento

*No se han encontrado*

Seleccione

Agregar nuevo Eliminar

## Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por monto

Moneda

Mínimo

Máximo

Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
No se han encontrado		

HONDURAS

Agregar nuevo

Filtrar por Institución

No se han encontrado		
----------------------	--	--

Agregar nuevo Eliminar

En el campo de  
área geográfica  
selección  
**AGREGAR  
NUEVO**

Se despliegan todos los departamentos del país, seleccionando la ubicación de la oficina principal

The screenshot displays a web application interface with a search modal open. The modal is titled "Buscar ubicaciones" and contains a search input field and a "Buscar" button. An orange arrow points to the search input field. Below the search field, a list of locations is displayed, starting with "HONDURAS" and "HN - HONDURAS". The list includes 17 departments, each with a checkbox and a folder icon:

- HN-01 - Departamento de Atlántida
- HN-02 - Departamento de Colón
- HN-03 - Departamento de Comayagua
- HN-04 - Departamento de Copán
- HN-05 - Departamento de Cortés
- HN-06 - Departamento de Choluteca
- HN-07 - Departamento de El Paraiso
- HN-08 - Departamento de Francisco Morazán
- HN-09 - Departamento de Gracias a Dios
- HN-10 - Departamento de Intibuca
- HN-11 - Departamento de Islas de La Bahía
- HN-12 - Departamento de La Paz
- HN-13 - Departamento de Lempira
- HN-14 - Departamento de Ocotepeque
- HN-15 - Departamento de Olancho
- HN-16 - Departamento de Santa Bárbara
- HN-17 - Departamento de Valle

The modal also features "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom right. The background shows a sidebar with filters and a main area with "Agregar nuevo" and "Eliminar" buttons.

En la parte de filtrar por institución, le damos clic en AGREGAR NUEVO y se abrirá una ventana indicando la institución que nos gustaría participar.

Máximo


Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
<input type="checkbox"/> HONDURAS	Departamento de Francisco Morazán	

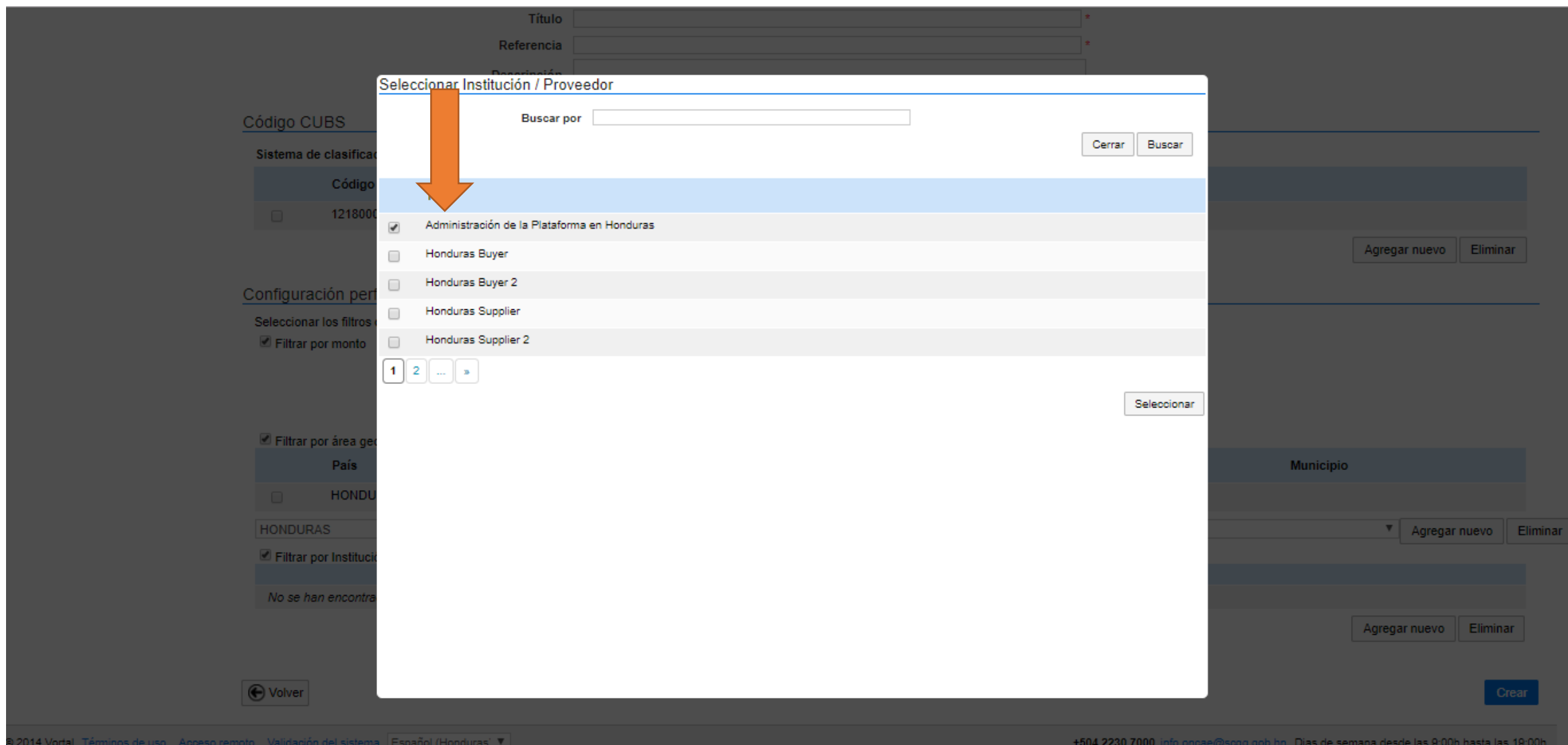
HONDURAS

Filtrar por Institución

No se han encontrado



# Seleccionamos la Institución



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Seleccionar Institución / Proveedor". The modal has a search bar labeled "Buscar por" and buttons for "Cerrar" and "Buscar". Below the search bar is a list of institutions with checkboxes:

- Administración de la Plataforma en Honduras
- Honduras Buyer
- Honduras Buyer 2
- Honduras Supplier
- Honduras Supplier 2

At the bottom of the list are pagination controls (1, 2, ..., >) and a "Seleccionar" button. An orange arrow points to the first option. The background shows a sidebar with filters for "Código CUBS", "Sistema de clasificac...", "Configuración per...", and "País".

Al seleccionar la institución, le da click en crear

Máximo

Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
<input type="checkbox"/> HONDURAS	Departamento de Francisco Morazán	

HONDURAS

Agregar nuevo


Eliminar

Filtrar por Institución

<input type="checkbox"/>		<b>Administración de la Plataforma en Honduras</b> Clubes deportivos HONDURAS, Tegucigalpa D.C. ★★★★★ 	5 Recomendación (es) 
--------------------------	---	---	---

Agregar nuevo

Eliminar

 Volver

Crear





# Área de Interés Finalizada



### ✓ Datos guardados

Últimas modificaciones

Todos

Activos

Seleccione...

Crear

Buscar por intereses

Buscar

(Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Referencia	Título	Scope	Creado por	Fecha de creación	Estado	
compra	compra	Comercial	Mario Martinez	03/01/2019 12:11:56 PM ((UTC-06:00) Central America)	Activo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Detalle</a>



#### OPCIONES

Crear  
Activar  
Desactivar  
Eliminar

#### VER

Últimas modificaciones  
Todos  
Activos  
No activos

#### HERRAMIENTAS