



Manual de usuario

Registro Datos Reales de PACC Nivel UE

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

Registro Datos Reales Procesos PACC de la UE

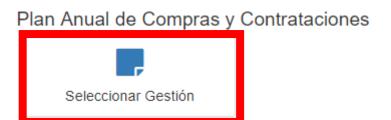
Conexión

El funcionario que cuente con usuario de acceso al sistema de HonduCompras, y tenga asignado el perfil de elaboración del PACC de la UE debe digitar su "usuario" y "contraseña" y dar clic en el botón entrar.



Seleccionar Gestión

Una vez conectado al sistema el usuario debe seleccionar la gestión, para ello debe seleccionar la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono "Seleccionar Gestión", que se muestra en pantalla.



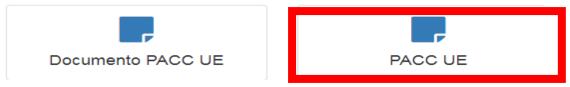
El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde se muestra la información general del usuario conectado y la gestión en la que está conectado.



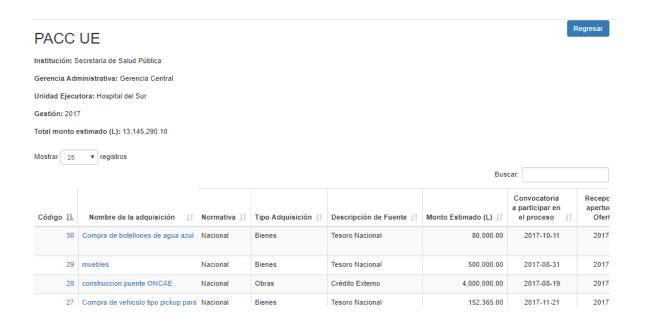
Actualizar datos reales

Una vez que haya ingresado, el sistema mostrará los módulos a los que tiene acceso el usuario, y deberá seleccionar en la sección Plan Anual de Compras y Contrataciones el ícono "PACC UE", que se muestra en pantalla.

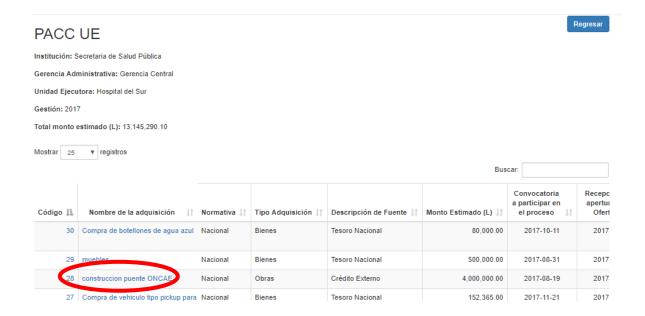
Plan Anual de Compras y Contrataciones



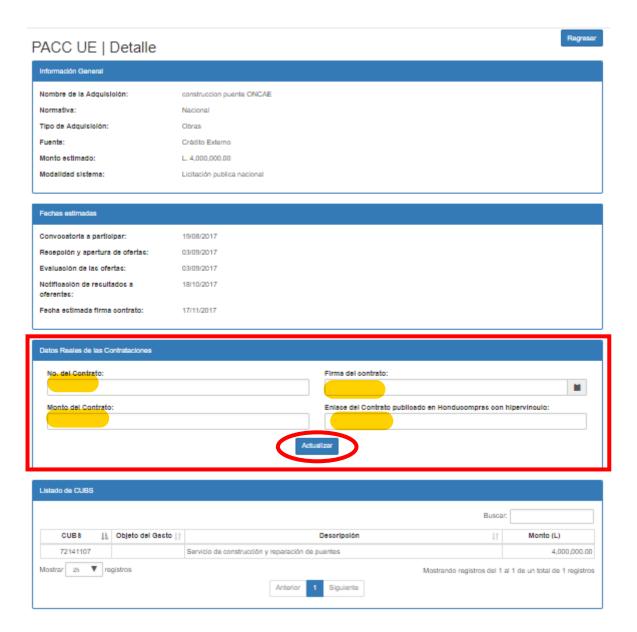
Se visualizará la siguiente pantalla, donde se mostrarán todos los procesos del PACC de la UE



En esta pantalla el usuario deberá localizar el proceso al que desea actualizar la información real relacionada a la contratación de la adquisición la UE, dando clic en el hipervínculo (valores resaltados en azul columnas código o nombre de la adquisición)



Esta acción mostrará el detalle del proceso seleccionado, donde el usuario solo podrá actualizar la información relacionada a la contratación de la adquisición.



El usuario localizará la sección "Datos Reales de las Contrataciones" y hará el registro de toda la información visualizada en esta sección. La información a regitsrar en esta sección debe ser obtenida del sistema de contratos de Honducompras.

No. Del Contrato: El número completo del contrato

Firma del contrato:La fecha real de firma de contrato

Monto del Contrato:El monto real por el cual se firmó el contrato, puede ser diferente al monto estimado

Enlace del contrato publicado en Honducompras con hipervínculo: Enlace del registro de contrato, en el sistema de contratos.

Al finalizar y si toda la indormación está correcta dará clic al botón Actualizar para guardar la información registrada.

Los datos reales del proceso han sido actualizados con éxito.

En caso de que el usuario haya ingresado de manera errónea algún dato, solo deberá realizar el mismo procedimiento explicado en este punto; actualizará la información errónea y al final dará clic al botón

Datos reales de procesos por Catalogo Electronico



Paso 2: Ingresar a Catalogo Electronico



Paso 3: Clic en Ciudadanía

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Conjuntas



Consultivo

CIUDADANÍA INICIO CATALOGACIÓN CATÁLOGO ELECTRÓNICO **PROVEEDORES** Compras Catálogo Electrónico **Proveedores** Si sos proveedor del Catálogo Electrónico, ingresá Comprá tus productos aquí. aquí para actualizar los datos de tus productos. Catalogación Ciudadanía Querés saber que compra el Estado a través del Aquí se ingresa la información del Catálogo. Catálogo Electrónico? Ingresá aquí. Mesa Catalogo Capacitacion Comite PACC de

Ayuda

Honducompras

Electronico

Paso 4: Clic en Informes de Transparencia

Compras por Catálogo Electrónico



INICIO CIUDAD

CIUDADANÍA CATALOGACIÓN

PROVEEDORES

CATÁLOGO ELECTRÓNICO







Catálogo de Productos

ctos Informes de Transparencia



Ordenes de Compra Generadas

Visualiza las Ordenes de Compra emitidas por las diferentes Unidades Ejecutoras del Estado.



Listado de Productos por Convenio

Listado de los productos, clasificados por cada uno de los Convenios



Proveedores por Convenio

Muestra cada uno de los proveedores que están participando en los diferentes Convenios.

Paso 5: Clic en <u>Órdenes de Compra Generadas</u>

Compras por Catálogo electrónico



INICIO CIUDADANÍA CATALOGACIÓN PROVEEDORES CATÁLOGO ELECTRÓNICO 🛗 🚮

Ordenes de Compra Generadas
Visualiza las Ordenes de Compra emitidas por las diferentes Unidades Ejecutoras del Estado.

Listado de Productos por Convenio
Listado de los productos, clasificados por cada uno de los Convenios

Proveedores por Convenio
Muestra cada uno de los proveedores que están participando en los diferentes Convenios.

Paso 6: Seleccionar Institución de Compra, Unidad de Compra, Fecha Inicial y Fecha Final O No. De Contrato

Compras por Catálogo ELECTRÓNICO



INICIO	CIUDADANÍA CATALOGACIÓN PROVEEDORES CATÁLOGO ELECTRÓNICO		LECTRÓNICO		You fibe	6		
Ingrese los ci	de Compra : Agencia Hondure Compra : GERENCIA_CEN icial : Fech	presione el ícono de la opc ña de Aeronáutica (•			
Orden Compra			Descripción			Fecha	Monto	
91-1-5- ESTE EQUIPO SERA UTILIZADO POR LA SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA DE ESTA AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL SEGUN 0097-2017 SOLICITUD AHAC AG01 079 2017							18,802.50	Detalles
91-1-5- E 0096-2017 H	STE EQUIPO SERA UTILIZADO POR EL HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL S	DEPARTAMENTO TECNICO SEGUN EL NUMERO DE SOL	DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LICITUD AHAC AG01 079 2017	AEDRONOMOS DE ES	STA AGENCIA	18/07/2017		Detalles
91-1-5- A 0095-2017 H	ADQUISICION DE TONER QUE SE UTILI HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL	ZARAN EN LAS FOTOCOPIA	ADORAS UBICADAS EN LOS DIFEREI	NTES DEPARTAMENTO	OS DE ESTA AGENCIA	12/07/2017	44,955.57	Detalles
I								



Paso 7: Seleccionar la <u>orden de compra</u>, dar clic en icono que dice <u>Detalles</u>

Compras por Catálogo electrónico



INICIO	CIUDADANÍA	CATALOGACIÓN	PROVEEDORES	CATÁLOGO ELECTRÓNICO		You Tube	f 🧖
Ingrese los ci	tion 201/ ▼ de Compra : Agencia H	s y luego presione el ícono de la opción ondureña de Aeronáutica Civ		▼			
Unidad de C Fecha ini No. de Co	icial :	A_CENTRAL ▼ Fecha Final: 19/07/2017 Buscar					
Orden Compra		Des	cripción		Fecha	Monto	
91-1-5- E 0097-2017 S	STE EQUIPO SERA UTILIZADO OLICITUD AHAC AG01 079 20	D POR LA SUB DIRECCION ADMINISTRA 017	ATIVA DE ESTA AGENCIA HOND	UREÑA DE AERONAUTICA CIVIL SEGUN	18/07/2017	18,802.5	50 Detalles
91-1-5- E 0096-2017 H	STE EQUIPO SERA UTILIZADO IONDUREÑA DE AERONAUTIC	D POR EL DEPARTAMENTO TECNICO DE A CIVIL SEGUN EL NUMERO DE SOLICI	INSPECCION Y VIGILANCIA DE TUD AHAC AG01 079 2017	AEDRONOMOS DE ESTA AGENCIA	18/07/2017	78,380.0	00 OD Detalles
91-1-5- A 0095-2017 H	DQUISICION DE TONER QUE IONDUREÑA DE AERONAUTIC	SE UTILIZARAN EN LAS FOTOCOPIADO A CIVIL	RAS UBICADAS EN LOS DIFERE	ENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA AGENCI	A 12/07/2017	44,955.5	57 Detalles

Paso 8: Verificar los Datos Generales de la Orden de Compra, Copiar el enlace ubicado en la barra de búsqueda, seleccionándola o sombreándola.



Producto	Especificaciones	Cantidad Solicitada	Monto
43211508 LAPTOP AVANZADA 15" ZONA 1		1	18,802.50



OFICINA NORMATIVA
DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO

Paso 8: Seleccionar la casilla correspondiente con los datos solicitados(monto, fecha, #de contrato y enlace.)

Regresar PACC UE | Detalle Información General Nombre de la Adquisición: construccion puente ONCAE Normativa: Nacional Tipo de Adquisición: Fuente: Crédito Externo Monto estimado: L. 4,000,000.00 Modalidad sistema: Licitación publica nacional Fechas estimadas Convocatoria a participar: 19/08/2017 Recepción y apertura de ofertas: 03/09/2017 Evaluación de las ofertas: 03/09/2017 Notificación de resultados a 18/10/2017 oferentes: Fecha estimada firma contrato: 17/11/2017 Datos Reales de las Contrataciones No. del Contrato: Firma del contrato: Monto del Contrato: Enlace del Contrato publicado en Honducompras con hipervinculo: Actualizar Listado de CUBS Buscan CUB8 11 Objeto del Gasto 11 Descripción 72141107 4,000,000.00 Servicio de construcción y reparación de puentes Mostrar 25 ▼ registros Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

1 Siguiente

ONCAE

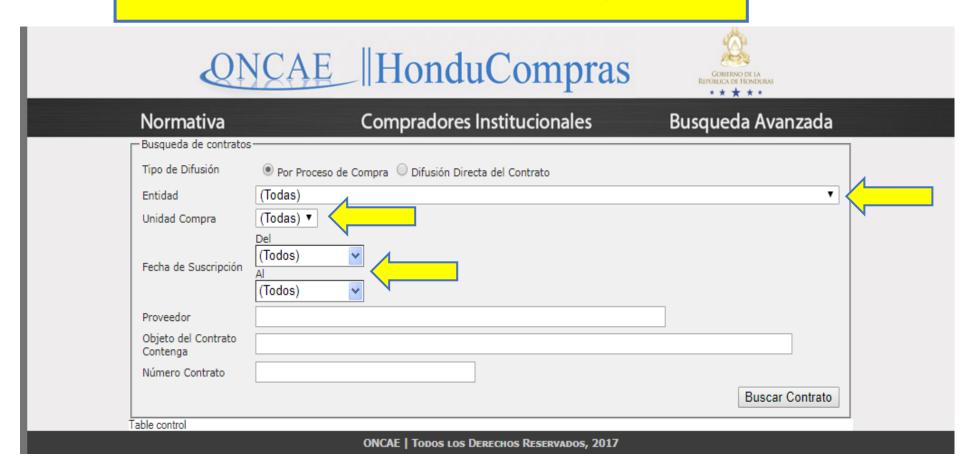




Paso 2: Ingresar a Contratos



Paso 3: Seleccionar Entidad, Unidad de Compra, Fecha de Suscripción Del -Al





Paso 4: Dar Clic en Buscar Contrato, luego dar clic en VER en el contrato difundido según las adquisición programada y ejecutada en el PACC



Paso 5: Aparecerá este Cuadro resumen de la adquisición, verificar que exista el archivo adjunto con el tipo de Documento y palabra <u>Descargar</u> dar clic y aparecerá el archivo

Normativa	Compradores Institu <mark>c</mark> ionales	Busqueda Avanzada
Detalle del Contrato		
Entidad	Secretaría de Coordinación General del Gobierno	
Unidad Compras	Gerencia Administrativa	
Contrato	CM-172-2017	
Expediente	CM-172-2017	
Proveedor	IPSA	
Nacionalidad	(no definida)	
Dirección	(no definida)	
Identificación	(no definida)	
Descripción Contrato	42110	
Monto	Lps. 20,574.02	
Entidad Unidad Compras Contrato Expediente Proveedor Nacionalidad Dirección Identificación Descripción Contrato Monto Fecha de Inicio Forma de Pago Tipo Garantia Garante Monto Garantia	15/07/2017	
Forma de Pago	2 DIAS	
Tipo Garantia	(ninguna)	
Garante	(ninguno)	
Monto Garantia	0.00	
_	in Decimants	nombre
	ipo Documento Descargar	nombre



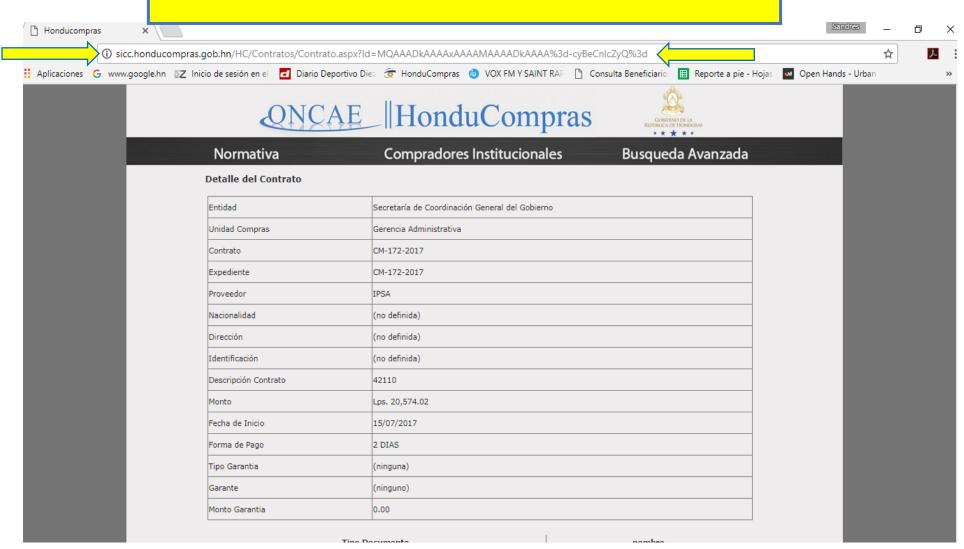
Paso 6: Aparecerá en otra ventana el archivo de la adquisición cargada previamente, verificar que sea el archivo indicado. Regresar a la ventana anterior

749CM-172-20171200-ContratouOrdendeCompra.pdf							¢	
×	S.C.G.G.	Secretaría de Estado Coordinación General de Gobierno S.C.G.G. ORDEN DE COMPRA						
Regist	ro No.			Orden No.	2072017			
	2.6							
	y Fecha: Tegucigalpa, 22 DE MAYO 20	17		Prog.	01			
Señore	IPSA			Act.	02			
De confo	ermidad a en cotinoción coltotron en la antena da la colto							
100	rmidad a su cotización, solicitamos la entrega de los productos o prestar los servic	OBJETO	ntinuación:	pproto				
No.	DESCRIPCIÓN	DEL	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL			
1	ESTRUCTURA P/ PIZARRA TIPO MESA 50. X 165.1 X 171.5	42110		2,295.07	2,295.07			
1	PIZARRA VIDRIO CLARO 100 CM. X 140 CM X 10 MM			12,249.56	12,249.56			
2	MESA CENTRO 78.7 DIA X 40.0 H ITEM # 10			1,672.91	3,345.82			
	SOLICITADO POR EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COORDINA	-				A		
	CION GENERAL DE GOBIERNO							
		_						
		_						
		+						
	OBSERVACIÓN:							
	 Esta Orden de Compra se cancelará a través de SIAFI. 							
	2. Enviar factura a nombre de Secretaría de Estado de							
	Coordinación General del Gobierno / SCGG							
	3. Enviar recibo a nombre de Tesorería General de la República.			SUB TOTAL	17,890.45			
	Enviar copia de Constancia de Solvencia de la DEI.			I.S.V. 15%	2,683.57			
	Enviar copia de registro de beneficiario de SIAFI			TOTAL	20,574.02			

Unidad de Analisis y Estadistica



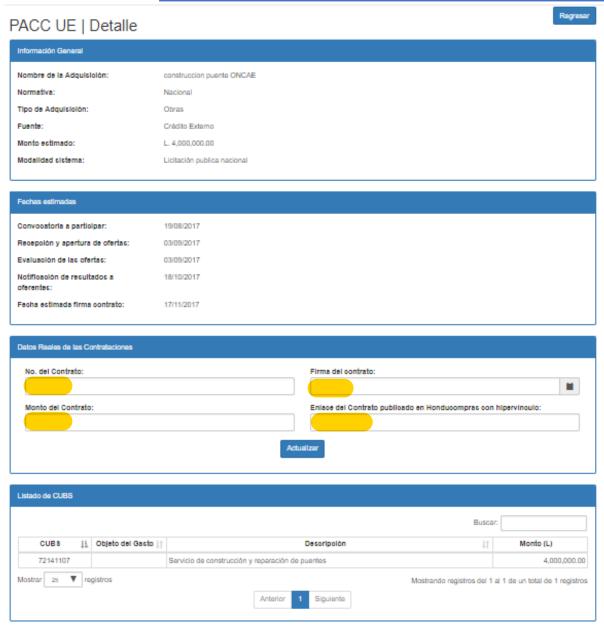
Paso 7: Copiar el enlace ubicado en la barra de búsqueda, seleccionándola o sombreándola.





OFICINA NORMATIVA
DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO

Paso 8: Seleccionar la casilla correspondiente con los datos solicitados(monto, fecha, #de contrato y enlace.)



GRACIAS