**Oficio Modelo**

Inclusión de productos al **Catálogo Electrónico**

Tegucigalpa M.D.C., (fecha) de (mes) del 2020

Ingeniera

Sofía Romero

Directora de la ONCAE

Su Oficina

Estimada Ing. Romero:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el objetivo de solicitar inclusión de productos al **Catálogo Electrónico** los cuales serán utilizados para el combate del coronavirus y dengue. Para este proceso la institución cuenta con la siguiente información para la adquisición de los productos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fuente de financiamiento: | |  |
| Precios de la última adquisición por insumo: | |  |
| Línea en el Plan Anual de Compras institucional: | |  |
| Sub-contratación | Se permite |  |
| No se permite |  |
| Servicios post-venta | Se requiere |  |
| No se requiere |  |

Para la adquisición de los productos y proveedores se requiere que se soliciten los siguientes requisitos, los cuales fueron analizados y verificados por nuestra institución con el fin de que el producto satisfaga las necesidades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especificaciones técnicas | | |
| Requisitos Técnicos | 1. Especificación técnica del producto |  |
| 2. Requerimientos del envase, empacada y/o etiquetado |  |
| 3. Requerimientos de protección o seguridad de los productos |  |
| 4. Forma, plazo y lugar de entrega |  |
| 5. Condiciones de traslado de los productos |  |
| 6. Condiciones de mantenimiento de los productos |  |
| 7. Servicios post-venta requeridos |  |
| 8. Garantías Requeridas previo a la firma del contrato con el o los proveedores adjudicados- |  |
| 9. Certificaciones, registros, permisos y condiciones sanitarias que deben cumplir los productos ofertados |  |
| 10. Otros requisitos |  |
| Requisitos legales especiales que deben cumplir los proveedores |  |  |
| Requisitos financieros especiales que deben cumplir los proveedores |  |  |

Para la atención de este proceso designo al (Lic, Ing, Abog) xxxxxxx, cargo xxxxx, con área de especialidad xxxxxxx, con el correo electrónico xxxxxx # teléfono xxxxx, el cual estará encargado de la atención de responder consultas y evaluación de ofertas.

Atentamente,

Nombre Completo

Gerente Administrativo o Coordinador de Unidad Administradora de Proyectos

Firma y sello