

ONCAE

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

MESA DE AYUDA

GUIA DE APOYO: Como Publicar Un Contrato

Oportunidades de Negocio

Combustibles y derivados	1
Computación y telecomunicaciones	14
Equipos de oficina, electrónicos, mobiliario y electrodomésticos	63
Materiales y componentes varios	30
Obras y servicios de construcción	0
Productos químicos y resinas	0
Salud	0
Servicios y consultoría	0
Vehículos, equipos, maquinarias y sus acc.	0
Otros	0
Procesos No Reportados	0



Precios de Referencia para la adquisiciones de medicamento

Ingresar a HONDUCOMPRAS
www.honducompras.gob.hn

Aplicaciones

- Compras Directas
- Aplicaciones al Sector de Proveedores
- Estadísticas de Bienes y/o Servicios
- Formateo de Fichas de Confianza
- Diagramas de Procedimiento
- Iniciativa Sector Proveedores
- Respuestas de Formularios
- Quince Días
- Propuestas y Contratos
- Confianza
- Historia de Sistema



MiPyMes



Proveedores



Contratos

PACC

Hospitales

ONCAE



PACC



SESAL



CATALOGO ELECTRONICO



SUBASTAS DE BIENES DEL ESTADO



PROVEEDORES DEL SECTOR DE SALUD

Contactenos



Oportunidades de Negocio

Combustibles y derivados	1
Computación y telecomunicaciones	14
Equipos de oficina, electrónicos, mobiliario y electrodomésticos	63
Materiales y componentes varios	30
Obras y servicios de construcción	0
Productos químicos y resinas	0
Salud	0
Servicios y consultoría	0
Vehículos, equipos, maquinarias y sus acc	0
Obras	0
Procesos No Reportados	0



Precios de Referencia para la adquisiciones de medicamento

Ingresar a HONDUCOMPRAS
www.honducompras.gob.hn

Aplicaciones

- Comercio Electrónico
- Aplicaciones al Sector de Proveedores
- Estadísticas de Bienes y/o Servicios
- Formateo de Fichas de Confianza
- Diagramas de Procedimiento
- Iniciativa Sector Proveedores
- Respuestas de Formularios
- Quince Días
- Propuestas y Contratos
- Confianza
- Mantenimiento de Sistema

Ingresar a Usuarios de Sistema

MiPyMes Proveedores Contratos

PACC Hospitales ONCAE

PACC SESAL CATALOGO ELECTRONICO

SUBASTAS DE BIENES DEL ESTADO PROVEEDORES DEL SECTOR DE SALUD Contactenos



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

[Solicitud de Compras y Contrataciones Versión 2 \(SCCv2\)](#)

[Plan Anual de Compras y Contrataciones](#)

[Módulo de Difusión de Compras y Contrataciones](#)

[Registro de Proveedores](#)

[Catálogo Único de Bienes y Servicios \(CUBS\)](#)

[Mesa de Ayuda Honducompras](#)

[Registro de Contratos, Garantías y Sanciones](#)

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2011

Normativa

Compradores Institucionales

Búsqueda Avanzada

SISTEMA INTEGRADO

Ingresar a Registro de Contratos, Garantías y Sanciones

Solicitud de Compras y Contrataciones Versión 2 (SCCv2)

Plan Anual de Compras y Contrataciones

Módulo de Difusión de Compras y Contrataciones

Registro de Proveedores

Catálogo Único de Bienes y Servicios (CUBS)

Mesa de Ayuda Honducompras

Registro de Contratos, Garantías y Sanciones

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2011



REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

[\[Iniciar Sesión \]](#)[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

AUTENTICACIÓN

Por favor ingrese su usuario y contraseña.

Información de cuenta

Usuario:

SEFIN-ONCAE

Contraseña:

●●●●●●●●

 Mantener la sesión abierta

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

[[Iniciar Sesión](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

AUTENTICACIÓN

Por favor ingrese su usuario y contraseña.

Ingresar Usuario y Contraseña
Brindada por la Mesa de Ayuda de ONCAE

Información de cuenta

Usuario:

SEFIN-ONCAE

Contraseña:

●●●●●●●●

Mantener la sesión abierta

Ingresar

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

[[Iniciar Sesión](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

AUTENTICACIÓN

Por favor ingrese su usuario y contraseña.

Ingresar Usuario y Contraseña
Brindada por la Mesa de Ayuda de ONCAE

Información de cuenta

Usuario:

SEFIN-ONCAE

Contraseña:

●●●●●●●●

Mantener la sesión abierta

Dar clic en Ingresar

Ingresar



REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Bienvenidos

Ingresará a la pantalla de INICIO

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Bienvenidos

Ingresará a la pantalla de INICIO

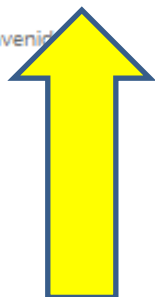
Para cargar un NUEVO contrato dar clic en [Contratos](#)

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Bienvenid



Ingresará a la pantalla de INICIO

Para cargar un NUEVO contrato dar clic en [Contratos](#)

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Entidad

Secretaría de Finanzas

Unidad Compra

Unidad Central

[Registrar un nuevo contrato](#)

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Entidad

Unidad Compra

[Registrar un nuevo contrato](#)

Dar clic en [Registrar un nuevo contrato](#)

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

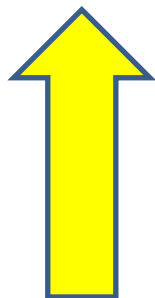
Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Entidad

Unidad Compra

[Registrar un nuevo contrato](#)



Dar clic en [Registrar un nuevo contrato](#)

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

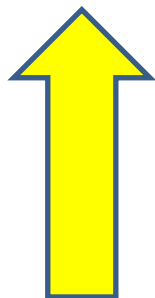
Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Entidad

Unidad Compra

[Registrar un nuevo contrato](#)



Dar clic en [Registrar un nuevo contrato](#)

NOTA: Si ya ingresó contratos, el histórico se le presentará desplegado en esta sección

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Deberá ingresar los datos solicitados

REGISTRO DE CONTRATO

No. REGISTRO ONCAE: (SIN ASIGNAR)

Entidad: Secretaria de Finanzas
Unidad Compra: Unidad Central

GENERALES

Unidad Ejecutora: 00042 | Unidad Central, (SEFIN) ▼

Número Contrato:

Estado: En Digitalización ▼

Lugar de la Inversión: Departamento: Atlántida ▼ Municipio: La Ceiba ▼

No. Proceso Compra:

Tipo Adquisición: Bienes y/o Servicios ▼

Normativa Aplicada: Nacional ▼

Modalidad Contratación: (Aun No Definida) ▼

Objeto del Contrato

Documento Identifica Contratista: R.T.N. ▼

Nombre Contratista:

Periodo de Ejecución: del: ▼ al: ▼

Monto del Contrato: Lempiras ▼

Siguiente

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! | [Log Out](#) |

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

Deberá ingresar los datos solicitados

REGISTRO DE CONTRATO

No. REGISTRO ONCAE: (SIN ASIGNAR)

Entidad: Secretaria de Finanzas
Unidad Compra: Unidad Central

GENERALES

Unidad Ejecutora	00042 Unidad Central, (SEFIN) ▼
Número Contrato	<input type="text"/>
Estado	En Digitalización ▼
Lugar de la Inversión	Departamento: <input type="text" value="Atlantida"/> ▼ Municipio: <input type="text" value="La Ceiba"/> ▼
No. Proceso Compra	<input type="text"/>
Tipo Adquisición	Bienes y/o Servicios ▼
Normativa Aplicada	Nacional ▼
Modalidad Contratación	(Aun No Definida) ▼
Objeto del Contrato	<input type="text"/>
Documento Identifica Contratista	R.T.N. <input type="text"/>
Nombre Contratista	<input type="text"/>
Periodo de Ejecución	del: <input type="text"/> ▼ al: <input type="text"/> ▼
Monto del Contrato	Lempiras <input type="text"/>

[Siguiente](#)

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! | Log Out |

Inicio Contratos Acerca de...

REGISTRO DE CONTRATO

No. REGISTRO ONCAE: (SIN ASIGNAR)

Entidad: Secretaria de Finanzas
Unidad Compra: Unidad Central

GENERALES

Unidad Ejecutora: 00042 | Unidad Central, (SEFIN)

Número Contrato:

Estado: En Digitalización

Lugar de la Inversión: Departamento: Atlántida, Municipio: La Ceiba

No. Proceso Compra:

Tipo Adquisición: Bienes y/o Servicios

Normativa Aplicada: Nacional

Modalidad Contratación: (Aun No Definida)

Objeto del Contrato:

Documento Identifica Contratista: R.T.N.

Nombre Contratista:

Periodo de Ejecución: del: al:

Monto del Contrato: Lempiras

Siguiente

Deberá ingresar los datos solicitados

NOTA: Definición de Estado

- En Digitalización: se encuentra sin firma
- En Ejecución: aún ejecutándose en el plazo convenido
- Finalizado Finiquito Provisional: cuando se hubiere pactado ejecución/entrega por partes
- Finalizado Finiquito Definitivo: La entrega del bien o servicio a sido realizada
- Cancelado: rescindido por una de las partes
- Anulado: sin validez
- En Demanda: se encuentra con procedimiento en su contra
- Incumplido: incumplido por el proveedor

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! | Log Out |

Inicio Contratos Acerca de...

Deberá ingresar los datos solicitados

REGISTRO DE CONTRATO

No. REGISTRO ONCAE: (SIN ASIGNAR)

Entidad: Secretaria de Finanzas
Unidad Compra: Unidad Central

GENERALES

Unidad Ejecutora: 00042 | Unidad Central, (SEFIN) ▼

Número Contrato:

Estado: En Digitalización ▼

Lugar de la Inversión: Departamento: Atlántida ▼

No. Proceso Compra:

Tipo Adquisición: Bienes y/o Servicios ▼

Normativa Aplicada: Nacional ▼

Modalidad Contratación: (Aun No Definida)

Objeto del Contrato

Documento Identifica Contratista: R.T.N.

Nombre Contratista:

Periodo de Ejecución: del: al:

Monto del Contrato: Lempiras

NOTA: Cual es el Período de Ejecución?
Contrato: A partir de la fecha en que se firma hasta su cumplimiento
Orden de Compra: A partir de la fecha en que se entrega al proveedor hasta la recepción del bien o servicio contratado

Siguiente

REGISTRO DE CONTRATOS, GARANTIAS Y SANCIONES

Bienvenido testONCAE! [[Log Out](#)]

[Inicio](#) [Contratos](#) [Acerca de...](#)

REGISTRO DE CONTRATO

No. REGISTRO ONCAE: (SIN ASIGNAR)

Entidad Secretaria de Finanzas
Unidad Compra

GENERALES

Unidad Ejecutora

00042 | Unidad

Número Contrato

Estado

En Digitalizació

Lugar de la Inversión

Departamento Municipio
Atlantida La Ceiba

No. Proceso Compra

Tipo Adquisición

Bienes y/o Servicios

Normativa Aplicada

Nacional

Modalidad Contratación

(Aun No Definida)

Objeto del Contrato

Documento Identifica Contratista

R.T.N.

Nombre Contratista

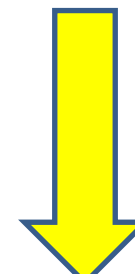
Periodo de Ejecución

del: - al: -

Monto del Contrato

Lempiras

Al finalizar dar clic en Siguiente



Siguiente

FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento

Tesoro Nacional ▼

Organismo Financiador

Tesorería General de la República - Efectivo ▼

Monto Financia

Lempiras ▼

Adicionar Financiamiento

No se encontraron financiamientos relacionados al contrato

Atras

Siguiente

Ingresar de donde proviene *el financiamiento* para la compra/contratación

NOTA: Si quiere ingresar un **Organismo Financiador** que no aparece en el Listado el Equipo de Mesa de Ayuda le asiste con la adición.

FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento

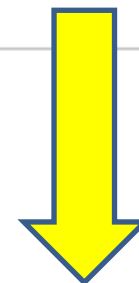
Tesoro Nacional ▼

Organismo Financiador

Tesorería General de la República - Efectivo ▼

Monto Financia

Lempiras ▼



Adicionar Financiamiento

No se encontraron financiamientos relacionados al contrato

Atras

Siguiente

Al finalizar, dar clic en Adicionar Financiamiento

FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento

Tesoro Nacional ▼

Organismo Financiador

Tesorería General de la República - Efectivo ▼

Monto Financia

Lempiras ▼

Adicionar Financiamiento

Fuente de Financiamiento	Organismo Financiador	Moneda	Monto Financiado	
Tesoro Nacional	Tesorería General de la República - Efectivo	Lempiras	230136	Eliminar

Atras

Siguiente

Le aparecerá enlistado. Dar clic en Siguiente.



GARANTIAS

Tipo Garantia

Bancaria

Proposito de la Garantia

Mantenimiento de Oferta

Institución Emisora

American Home Insurance Company

Estado de la Garantia

Vigente

Número Documento

Periodo de Vigencia

del: al:

Monto Garantia

Lempiras

Adicionar Garantia

Atras

Siguiente

Al continuación deberá agregar las **Garantías** en caso de que apliquen. Podrán ser:

-Mantenimiento de Oferta

-Anticipo

-Cumplimiento

-Calidad

GARANTIAS

Tipo Garantia

Bancaria

Proposito de la Garantia

Mantenimiento

Institución Emisora

American Home

Estado de la Garantia

Vigente

Número Documento

Periodo de Vigencia

del: al:

Monto Garantia

Lempiras

NOTA: El estado de la Garantía (*Vigente, Vencida, Ampliada, Afectada, Ejecutada*) podrá editarse posteriormente si cambia su estado.

Al continuación deberá agregar las **Garantías** en caso de que apliquen. Podrán ser:

- Mantenimiento de Oferta
- Anticipo
- Cumplimiento
- Calidad

Adicionar Garantia

Atras

Siguiente

GARANTIAS

Tipo Garantia

Bancaria

Proposito de la Garantia

Mantenimient

Institución Emisora

Estado de la Garantia

Número Documento

Periodo de Vigencia

del: al:

Monto Garantia

Lempiras

NOTA: El estado de la Garantía (*Vigente, Vencida, Ampliada, Afectada, Ejecutada*) podrá editarse posteriormente si cambia su estado.

****Si no aplica se puede dejar en blanco y continuar**

Al continuación deberá agregar las **Garantías** en caso de que apliquen. Podrán ser:

- Mantenimiento de Oferta
- Anticipo
- Cumplimiento
- Calidad

Adicionar Garantia

Atras

Siguiente

GARANTIAS

Tipo Garantia

Bancaria

Proposito de la Garantia

Mantenimiento de Oferta

Institución Emisora

American Home Insurance Company

Estado de la Garantia

Vigente

Número Documento

Periodo de Vigencia

del: al:

Monto Garantia

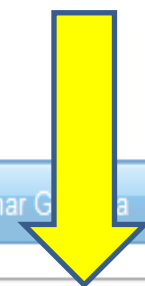
Lempiras

Al finalizar dar clic en Siguiente.

Adicionar Garantia

Atras

Siguiente



DOCUMENTOS ANEXOS

Tipo Documento

Contrato ▼

Descripción del Documento

Archivo

Browse...

Anexar Documento

Atras

Finalizar

Para finalizar, es necesario cargar el archivo del contrato, orden de compra, orden de inicio o garantía.

Para cargar el documento dar clic en Examinar y luego en Anexar Documento.

DOCUMENTOS ANEXOS

Tipo Documento

Contrato ▼

Descripción del Documento

Archivo

**Solo aceptará archivos menores a 3MB

owse...

Anexar Documento

Atras

Finalizar

Para finalizar, es necesario cargar el archivo del contrato, orden de compra, orden de inicio o garantía.

Para cargar el documento dar clic en Examinar y luego en Anexar Documento.

DOCUMENTOS ANEXOS

Tipo Documento

Contrato ▼

Descripción del Documento

Archivo

****Solo aceptará archivos menores a 3MB**

...wse...

Anexar Documento

Atras

Finalizar

Para finalizar, es necesario cargar el archivo del contrato, orden de compra, orden de inicio o garantía.

Para cargar el documento dar clic en Exan luego en Anexar Documento.

NOTA:

Si su contrato es mayor a 3MB, es necesario dividir el documento en pequeños archivos menores a 3MB y especificar en la descripción el rango de páginas al que pertenece el contrato.

DOCUMENTOS ANEXOS

Tipo Documento

Contrato ▼

Descripción del Documento

Archivo

Browse...

Anexar Documento

Tipo Documento	Descripción	Archivo	Fecha Carga	
Contrato	COMPRA DE 128.18 QUINTALES DE FRIJOL, COSTO UNITARIO DEL QUINTAL DE FRIJOL L. 775.00, TOTAL A PAGAR POR COMPRA DE FRIJOL L. 99,339.50.	17521 CONTRATONO.140-2012.pdf	17/08/2012 02:22:36 p.m.	Eliminar

Aparecerá anexo el documento.

Atras

Finalizar

DOCUMENTOS ANEXOS

Tipo Documento

Contrato ▼

Descripción del Documento

Archivo

Browse...

Anexar Documento

Tipo Documento	Descripción	Archivo	Fecha Carga	
Contrato	COMPRA DE 128.18 QUINTALES DE FRIJOL, COSTO UNITARIO DEL QUINTAL DE FRIJOL L. 775.00, TOTAL A PAGAR POR COMPRA DE FRIJOL L. 99,339.50.	17521 CONTRATONO.140-2012.pdf	17/08/2012 02:22:36 p.m.	Eliminar

Para guardar dar clic en **FINALIZAR**.

Atras

Finalizar

