

ADQUISICIONES

en Proyectos financiados por el Banco Mundial

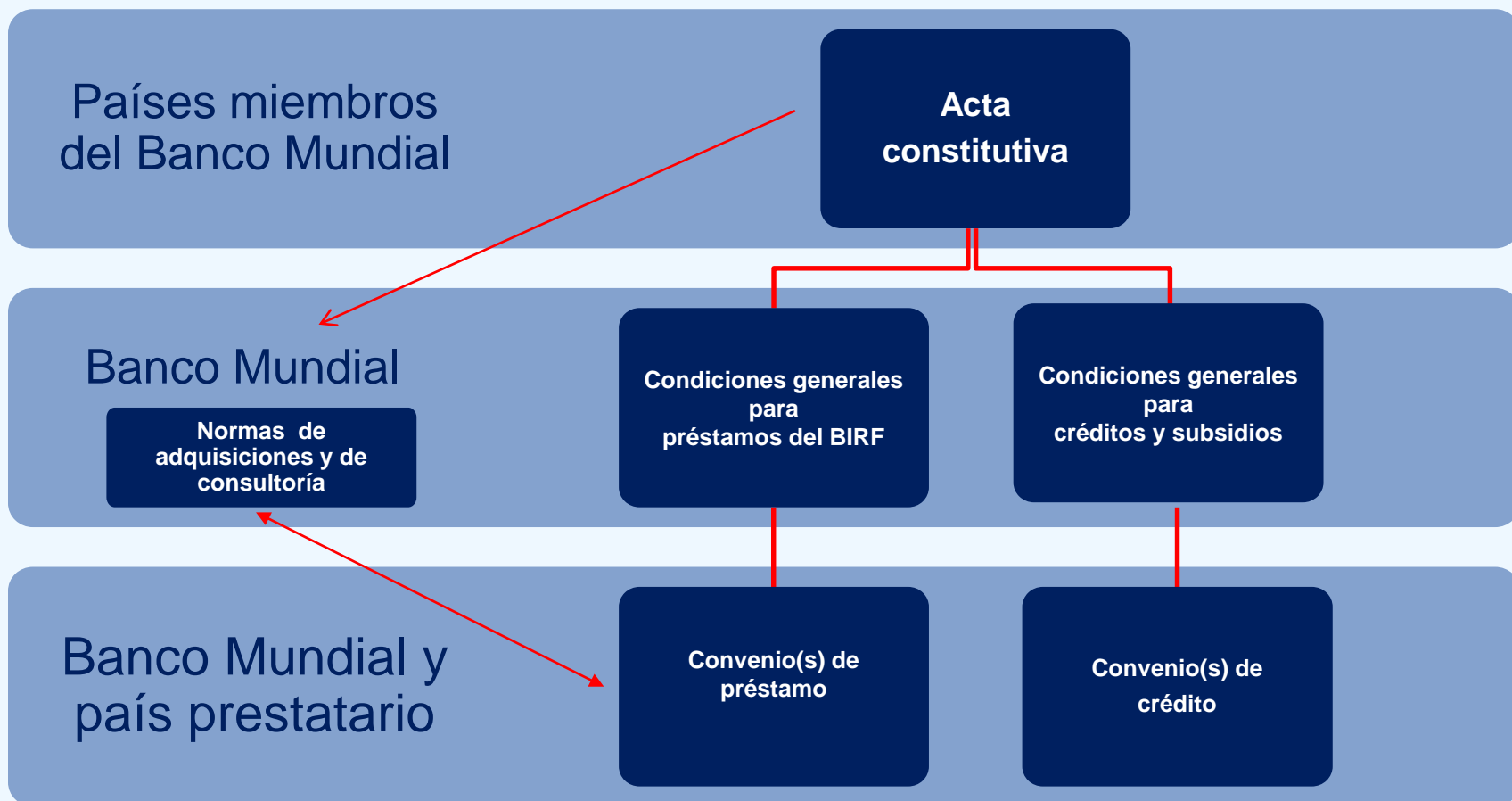
Banco Mundial



Objetivos

- Compartir con los participantes conceptos generales y particulares sobre las Normas de Adquisiciones y Consultoría del Banco Mundial.
- Fortalecer el desempeño de las Unidades Ejecutoras de los Proyectos.
- Facilitar y agilizar la implementación de los Proyectos.

Marco legal para las adquisiciones en operaciones del Banco



Acta Constitutiva

BIRF: Art. 3 – Sec. 5 (b)/ AIF: Art. 5 – Sec. 1 (g):

“El Banco dispondrá todo lo necesario para asegurar que los fondos de un Préstamo sean utilizados sólo para los fines para los cuales se otorgó el Préstamo, con atención debida a los aspectos de economía y eficiencia y sin consideración de las influencias o consideraciones políticas o de otra índole no económica.”

Convenio de Préstamo

En la **Sección III, del Anexo 2** se establecen los procedimientos que los Prestatarios deben seguir en materia de Contratación de Obras y Adquisición de Bienes / Servicios de naturaleza no intelectual, en adelante “**Adquisiciones**” y Contratación de **Servicios de Consultoría**.

Normativa local

LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES, ÁMBITO Y RÉGIMEN JURÍDICO

ARTÍCULO 1.- **Ámbito de aplicación.** Los contratos de obra pública, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, se regirán por la presente Ley y sus normas reglamentarias.

La presente Ley es igualmente aplicable a contratos similares que celebren los Poderes Legislativos y Judicial o cualquier otro organismo estatal que se financie con fondos públicos, con las modalidades propias de su estructura y ejecución presupuestaria.

En todo caso, en la medida que disposiciones de un tratado o convenio internacional del que el Estado sea parte o de un convenio suscrito con organismos de financiamiento externo establezcan regulaciones diferentes, prevalecerán éstas últimas; en todos los demás aspectos en que no exista contradicción, la contratación se regirá por la presente Ley.

Los contratos de gestión de servicios públicos de concesión de uso del dominio público o de concesión de servicios u obras públicas, se regirán por las disposiciones legales especiales sin perjuicio de la aplicación supletoria de los principios generales de la presente Ley.

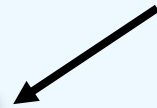
Relación legal: Banco / Prestatario / firmas

Roles y responsabilidades

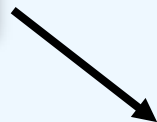
BANCO MUNDIAL



- Convenio de Préstamo
- Normas de Adquisiciones
- Normas de Consultores



PRESTATARIO



PROVEEDOR
CONTRATISTA
CONSULTOR



- Documentos de Licitación o Pedido de propuestas
- Contrato de Consultoría
- Contrato de Suministro
- Contrato de Obras

Supervisión de las adquisiciones

Revisión Previa
y
Revisión Posterior

Revisión Previa

- Significa: revisión del Banco antes de que el Prestatario tome una decisión
- Cuales procesos están sujetos a Revisión previa?
 - *Los indicados en el Plan de adquisiciones*
- Cuales etapas de los procesos:
 - *Documento de licitación / pedido de propuestas (LC)*
 - *Informe de evaluación de ofertas / propuestas técnicas y contrato negociado.*
 - *Modificación sustancial del contrato*

Revisión Posterior

- Muestra representativa de contratos para revisión posterior
- Documentación que guardará el Prestatario hasta 2 años después de la fecha de cierre.
- Frecuencia de misiones de revisión posterior: 1 por año
- Informe de revisión posterior y las recomendaciones se comparten con los Unidades Ejecutoras (si fuese necesario, se proponen planes de acción).

Elegibilidad

- Son elegibles las firmas y personas de **todos** los países que tienen las capacidades esenciales necesarias para cumplir con el contrato y no presentan conflictos de intereses.
- Excepciones:
 - **Prohibición de relaciones comerciales** entre el país Prestatario y el país de la firma
 - Cumplimiento de una decisión del **Consejo de Seguridad de la ONU** según el Capítulo VII del Acta Constitutiva de la ONU
 - **Empresas estatales** del país prestatario a menos que: (i) sean autónomas legal y financieramente, (ii) operen según el derecho comercial, (iii) sean independientes del prestatario
 - Firmas sancionadas por el Banco por prácticas **corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas** o conforme a un acuerdo de exclusión recíproca con otros MDB

Conflicto de interés

- Si se determina que una firma tiene un conflicto de interés se la considerará **inelegible** para la adjudicación de un contrato.
- Una firma tiene un conflicto de interés en un proceso de adquisición si:
 - Encargos contrapuestos
 - Más de una oferta
 - Relación comercial / familiar

Adquisición viciada

Es una adjudicación que no está de acuerdo con Convenio de Préstamo y plan de adquisiciones

El Banco declarará la “**adquisición viciada**”

Consecuencias:

- Banco no financia el gasto para dichos bienes / obras / servicios
- Política: cancelar la parte del Préstamo asignada a los bienes/obras/servicios adquiridos indebidamente

Acciones por parte del Banco en caso de fraude y corrupción

- Rechazará una propuesta de adjudicación si el licitante incurrió en fraude y corrupción directamente o través de un agente
- Cancelará la parte del préstamo asignada al contrato si el representante o beneficiario del Prestatario incurrió en fraude y corrupción sin que el Prestatario adoptara medidas adecuadas y oportunas
- Sancionará a la firma o persona mediante una exclusión indefinida o temporaria

Consultar: <http://www.worldbank.org/debarr>

Planificación de las adquisiciones

Sistema de ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA)

Category Goods: 22 Activities [Hide](#)

Description	Reference #	Province	E/A	Amount in u\$s	No Objection Documents	Publication / Invitation	Bid Opening	Evaluation of Bids	No Objection to Evaluation Report	Signing of Contract	Total days of Process (between Bid Opening and Signing of Contract)	End of Contract (Completed)	Comment
P.P. - Executing Agency: 2012-1 - P085488, MULT 056599													
Method: SH (Shopping)													
Un aire acondicionado (mini split) para oficina Tegucigalpa.	PTRBC-126-CP-B- Contract Completed Post Review 304960	_Nacional	Est.	2,500.00	05/05/10	26/05/10	31/05/10	04/06/10	09/06/10	14/06/10	14	15/07/10	
			Actual	4,446.47	N/A	03/08/10	17/08/10	17/08/10	N/A	24/08/10	7	26/11/10	
P.P. - Executing Agency: 2012-1 - P085488, MULT 56599													
Method: SH (Shopping)													
Equipo de transporte terrestre: 05 motocicletas, todo terreno. Distribuidas así: Componente tres. (04 Motocicletas todo terreno para (4) UMA's, Trojes, Wampusirpe, Brus Laguna y Juan Francisco Bulnes y una (01) motocicleta para el componente 6, administración Tegucigalpa.	PTRBC-91-CP-B-3 Y 6 Contract Completed Post Review 304967	_Nacional	Est.	17,500.00	10/05/10	17/05/10	07/06/10	11/06/10	14/06/10	18/06/10	11	18/08/10	
			Actual	17,544.14	N/A	05/05/10	21/05/10	21/05/10	N/A	21/06/10	31	20/08/10	
Mobiliario de oficina: 2 escritorios, 3 mesas de metal, 11 sillas semi ejecutivas, 4 sillas de espera y 5 archivos de persiana.	PTRBC-29-CP-B- Contract Completed Post Review 304995	_Nacional	Est.	5,000.00	10/05/10	17/05/10	07/06/10	11/06/10	14/06/10	18/06/10	11	18/08/10	
			Actual	12,699.37	N/A	02/09/10	16/09/10	16/09/10	N/A	15/10/10	29	15/11/10	

Planificación de las adquisiciones

Sistema registro y seguimiento de Planes de Adquisiciones (STEP)

Costa Rica FCPF REDD Readiness (P123702)
Costa Rica, Carbon Offset, Team Leader: [Stavros Papageorgiou](#), Practice Area: , Requesting Unit: LCC2C, Responsible Unit: GEN04

Procurement > Procurement Plan (National Forestry Financing Fund)

All Plans
FONAFIFO
Agencies

Reference No / Description	Review Type	Category	Method	Process Status	Activity Status	Estimated Amount (US\$)	Comments
CR-FONAFIFO-11550-GO-RFQ Laptop, videobeam...	Post	Goods	Request for Quotations	Not Submitted	New	6,000.00	
CR-FONAFIFO-11543-GO-RFQ Mesa para reunion...	Post	Goods	Request for Quotations	Not Submitted	New	15,000.00	
CR-FONAFIFO-11539-GO-RFQ Archivadores Direc...	Post	Goods	Request for Quotations	Not Submitted	New	900.00	
CR-FONAFIFO-11534-GO-RFQ Biblioteca Direcció...	Post	Goods	Request for Quotations	Not Submitted	New	727.00	
CR-FONAFIFO-11457-GO-RFQ Cámara Fotográfica	Post	Goods	Request for Quotations	Not Submitted	New	690.00	
CR-FONAFIFO-11456-GO-RFQ Equipo de comput...	Post	Goods	Request for Quotations	Not Submitted	New	22,686.00	
CR-FONAFIFO-2253-GO-RFQ Equipo para el sist...	Post	Goods	Request for Quotations	Pending Implementation	Modified	40,573.12	

Archivo

- El Banco requiere a los Prestatarios que mantengan adecuados **sistemas de archivo** con el objeto de realizar revisiones ex-post y auditorías.
- Deben contener **documentos originales, ordenados cronológicamente**, en un lugar seguro y exclusivo de acceso restringido.
- Debe tener un **responsable** y se debe llevar un **registro de expedientes**.

FIN

Muchas gracias!



WORLD BANK GROUP
Governance