

SEGUNDA PROMOCIÓN
Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE



SEGUNDA PROMOCIÓN
Diplomado en Adquisiciones Públicas
UPNFM-ONCAE

**PROPUESTA DE INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS DE
RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN ESTÁNDAR DE LOS
PROCESOS DE CONSULTORÍA, OBRAS, BIENES Y SERVICIOS**

Autores

Cynthia Leticia López Aguilar, clopeza07981@gmail.com , Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), Tegucigalpa, Honduras.

Emeliza José Irias Orellana, mlyirias@gmail.com , Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA), Tegucigalpa, Honduras.

Mirna Elizabeth Aguilar Galán, maguilargalan@yahoo.com , Secretaría de Estado de La Presidencia (SEP), Tegucigalpa, Honduras.

José Alejandro Molina Alvarado, alejandro45molina@hotmail.com , Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), Tegucigalpa, Honduras.

Juan Carlos Carranza Polanco, jcarranzapolanco@hotmail.com , Comisión para la Promoción de la Alianza Público-Privada (COALIANZA), Tegucigalpa, Honduras.

Tegucigalpa M.D.C. Honduras, 19 de Julio del 2017.

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

RESUMEN

Como una parte fundamental e influyente para la toma de decisiones en las contrataciones y adquisiciones del Estado de Honduras, la evaluación de las ofertas es una herramienta utilizada en las diferentes modalidades, con el objetivo de analizar las ofertas presentadas por los oferentes y a la vez recomendar la mejor alternativa.

Actualmente en las Instituciones Gubernamentales de nuestro país no se cuenta con un formato único definido para la Evaluación y Recomendación de Ofertas de obras, consultoría, bienes y servicios, por tal razón se realizó una investigación en diferentes instituciones públicas para analizar la forma que utilizan en la actualidad, y con el propósito de estandarizar un formato y lograr establecer un modelo aplicable a las diferentes modalidades de contratación.

Se presenta una propuesta de Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación, para ser utilizada en cualquier modalidad de contratación conforme a ley y considerando los principios en las contrataciones públicas.

Palabras claves: Evaluación, Recomendación.

SUMMARY

As a fundamental and influential part for decision-making in procurement and procurement in the State of Honduras, the evaluation of bids is a tool used in the different modalities, with the objective of analyzing the bids submitted by the bidders and the Instead recommend the best alternative.

Currently in the Governmental Institutions of our country there is no standard format defined for the Evaluation and Recommendation of works, consultancy, goods and services offers, for that reason an investigation was carried out in different public institutions to analyze the formats that they use in And with the purpose of standardizing these formats and establishing a model format applicable to the different contracting modalities.

A proposal for a report evaluating the award recommendation offers approved according to the law and considering the principles of public procurement is presented.

Key words: Evaluation, Recommendation.

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

I. INTRODUCCION

El presente trabajo describe la situación en la forma en que las comisiones de evaluaciones desarrollan sus actividades de análisis, sin contar con una herramienta clara y definida de cómo se debe de presentar un informe de evaluación de ofertas de recomendación de adjudicación, de manera sencilla, comprensible y precisa para su fácil manejo dentro de cada una de las instituciones públicas.

En consecuencia, surge la necesidad de contar con un formato único transparente, realizable, específico, preciso, veraz y confiable, donde se pueda realizar un análisis según los requerimientos contenidos en el pliego de condiciones, lo cual conlleve a la toma de decisiones de una forma correcta.

En tal sentido mediante los conocimientos adquiridos en el transcurso del Diplomado de Formación de Especialistas en Adquisiciones Publicas, se contribuye con una propuesta de Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación en obras, consultoría, bienes y servicios que sea utilizado en las diferentes modalidades de contrataciones y adquisiciones del estado, regulada con la normativa de la Legislación Nacional.

II. MARCO TEORICO

Con el propósito de eficientar el proceso de la evaluación de las ofertas de contrataciones y adquisiciones del Estado y basados en las normativas y la Legislación Nacional; La ONCAE designo un equipo de estudiantes del Diplomado de Formación de Especialistas en Contratación Pública, para el desarrollo de la investigación, formulación y presentación de una propuesta de Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación único para ser utilizado en las diferentes modalidades enunciadas en la Ley de Contratación del Estado (LCE).

Los beneficios esperados con la propuesta que se presenta, es obtener una mejora para la toma de decisiones de una forma correcta, según lo requerido en los pliegos de condiciones, a la vez considerando un ambiente de igualdad, equidad, y transparencia al momento de la evaluación, siendo beneficioso para todas las instituciones en el manejo de fondos públicos.

Un punto de importancia para la evaluación de ofertas, es proponer la inclusión de una breve hoja de vida de cada uno de los integrantes de la comisión con el objetivo de mejorar la cadena de valor para que dichas asignaciones sean idóneas, y que estas cuenten con un alto grado de capacidad y amplia experiencia en el área a evaluar, generando un debate constructivo con resultados productivos para las instituciones y para el país.

En el aspecto legal el informe debe de estar apegado a la LCE y su Reglamento (RLCE), siendo estas en la cual se registrará y justificará toda recomendación que se genere al evaluar las ofertas.

III. METODOLOGIA

Se procedió a realizar un análisis de varios informes que actualmente utilizan en diferentes instituciones gubernamentales, comparando la forma en la cual se evalúan las ofertas, aplicando los conocimientos adquiridos en el diplomado se inició con la elaboración de una propuesta de Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación, tomando como base el diseño del formato de los pliegos de condiciones autorizados por la ONCAE, generando un modelo único para evaluación de ofertas de recomendación de adjudicación de las diferentes modalidades de contratación y adquisición.

Para el desarrollo de cada una de las etapas contenidas en la propuesta de Informe, elaborado por el equipo de estudiantes, se consideró la LCE y su Reglamento. Así mismo el resultado de la investigación según los estudios de campo, formatos estándares utilizados en Banco Mundial, BID y en las instituciones públicas, identificando que no todas las instituciones consideraron evaluar los diferentes criterios, dando como resultado un documento ágil, eficiente, veraz y confiable.

IV. ANÁLISIS DE DATOS

Como producto del análisis realizado, consideramos que el Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación en los procesos de Consultorías, Obras, bienes y Servicios, se define como una herramienta para ser utilizada por la comisión de evaluación, la cual es nombrada por el órgano responsable de la contratación. Este informe debe dar como resultado la oferta mejor evaluada, en cumplimiento a los criterios de selección establecidos en los pliegos de condiciones.

En el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación, se da conocer la calificación que se asignó a cada una de las ofertas, de acuerdo con los diferentes criterios de la evaluación, recomendando adjudicar al oferente mejor calificado o en su defecto declarar desierto fracasado el proceso.

Como resumen a continuación se detallan las secciones contenidas en el Informe de Evaluación y de Recomendación de Adjudicación:

Tabla 1. Componentes del informe de evaluación

SECCIONES	CONTENIDO
Sección I	Antecedentes.
Sección II	Nombramiento de Comisión Evaluadora.
Sección III	Evaluaciones
Sección IV	Recomendación de Adjudicación.
Sección V	Anexos

V. RESULTADOS Y DISCUSION

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

Como resultado de las investigaciones, se presenta la Propuesta de Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación único para los procesos de Consultoría, Obras, Bienes y Servicios.

INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN *[Inserte modalidad, número, año y breve descripción de lo que se va adquirir]*

Sección I. ANTECEDENTES

1. Antecedentes	<p><i>[Describir los principales hechos relacionados al entorno y justificación del futuro contrato]</i></p> <p>Datos relevantes y eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>[Descripción general sobre las publicaciones del proceso de contratación]</i>• <i>[Descripción sobre visitas de campo en caso que las hubiese]</i> <p>Recepción de Oferta: <i>[Lugar, fecha, hasta la (hora límite)]</i> Acto de apertura pública de ofertas: <i>[Lugar, fecha, hora]</i></p> <p>En Anexo I, se adjunta copia de publicaciones. <i>[adjuntar copias de publicaciones físicas y electrónicas]</i></p>
2. Aclaraciones y Enmiendas solicitadas por los Oferentes	<p><i>[Elija Opción]</i></p> <p>A. Los participantes no solicitaron aclaraciones. B. Los participantes si solicitaron aclaraciones. <i>[detallar las notas aclaratorias y enmiendas en caso de haber]</i></p> <p>En Anexo II, Aclaratorias y Enmiendas.</p>
3. Oferentes que adquirieron los pliegos de condiciones	<p>Se presentaron a retirar los Pliegos de Licitación los siguientes oferentes:</p> <p>Tabla # 1</p>

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

	N°	Nombre de Oferentes	Fecha de Adquisición de Pliegos																																									
	1	<i>[Inserte nombre del oferente]</i>	<i>[Inserte fecha que retiro el pliego]</i>																																									
	2																																											
	3																																											
	4																																											
	5																																											
4. Recepción de Ofertas	<p>Se presentaron <i>[insertar número de ofertas]</i> ofertas según el siguiente cuadro:</p> <p><i>[Insertar en la Tabla # 2 la información solicitada: nombre del oferente participante, tipo, monto y vigencia de garantía de oferta; y el monto de la oferta]</i></p> <p>Tabla # 2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">N°</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Nombre De Oferentes</th> <th colspan="3" style="width: 45%;">Garantía De Mantenimiento De Oferta</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Monto De La Oferta</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Tipo</th> <th style="width: 15%;">Monto</th> <th style="width: 15%;">Vigencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Se elaboró un acta de la Apertura de Ofertas, la cual fue firmada por los oferentes o sus representantes, la Comisión designada para el Acto de Apertura de Ofertas y participantes concurrentes.</p> <p>Se entregó copia de Acta de Apertura de Ofertas firmada a los Oferentes al finalizar el acto.</p> <p>En Anexo III, se adjunta el Acta de Apertura de Ofertas.</p>					N°	Nombre De Oferentes	Garantía De Mantenimiento De Oferta			Monto De La Oferta	Tipo	Monto	Vigencia	1						2						3						4						5					
N°	Nombre De Oferentes	Garantía De Mantenimiento De Oferta			Monto De La Oferta																																							
		Tipo	Monto	Vigencia																																								
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												

Sección II. NOMBRAMIENTO DE LA COMISION DE EVALUACION DE OFERTAS

<p>1. Comisión de Evaluación de Ofertas</p>	<p>La Comisión de Evaluación de Ofertas fue nombrada por el <i>[insertar nombre y cargo del funcionario autorizado para hacer el nombramiento]</i>, en memorándum <i>[insertar numero memorando]</i> de fecha <i>[insertar fecha]</i>.</p> <p>En cumplimiento a los principios de contratación pública todos los miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas firmaron las hojas de la Declaración de Imparcialidad y Confidencialidad.</p> <p>La Comisión de Evaluación de Ofertas de este proceso está integrado por los siguientes funcionarios:</p> <p>Tabla # 3</p> <table border="1" data-bbox="506 762 1393 1161"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 762 581 827">N°</th> <th data-bbox="581 762 993 827">Nombre</th> <th data-bbox="993 762 1393 827">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 827 581 924">1</td> <td data-bbox="581 827 993 924"><i>[Insertar nombre]</i></td> <td data-bbox="993 827 1393 924"><i>[Cargo que desempeña dentro de la Institución]</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 924 581 982">2</td> <td data-bbox="581 924 993 982"></td> <td data-bbox="993 924 1393 982"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 982 581 1041">3</td> <td data-bbox="581 982 993 1041"></td> <td data-bbox="993 982 1393 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 1041 581 1100">4</td> <td data-bbox="581 1041 993 1100"></td> <td data-bbox="993 1041 1393 1100"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 1100 581 1161">5</td> <td data-bbox="581 1100 993 1161"></td> <td data-bbox="993 1100 1393 1161"></td> </tr> </tbody> </table> <p>En Anexo IV, <i>[breve hoja de vida profesional de las personas, en cumplimiento de la LCE, asignando a los funcionarios idóneos que conformarán la comisión de Evaluación de Ofertas y memorando de nombramiento]</i></p>	N°	Nombre	Cargo	1	<i>[Insertar nombre]</i>	<i>[Cargo que desempeña dentro de la Institución]</i>	2			3			4			5		
N°	Nombre	Cargo																	
1	<i>[Insertar nombre]</i>	<i>[Cargo que desempeña dentro de la Institución]</i>																	
2																			
3																			
4																			
5																			
<p>2. Insidencias del Proceso</p>	<p>En fecha <i>[insertar día, fecha, hora y lugar]</i> La Comisión de Evaluación de Ofertas recibió según memorando <i>[insertar numero memorando]</i> las ofertas de la <i>[insertar nombre y número de proceso]</i> con el objetivo de realizar la evaluación de las ofertas.</p> <p><i>[Describir bajo qué condiciones se recibieron las ofertas]</i></p>																		

Sección III. EVALUACIONES

<p>1. Evaluación de la Garantía de</p>	<p>En fecha <i>[insertar día, fecha, hora y lugar]</i> La Comisión de Evaluación de Ofertas se reunió para la verificación del cumplimiento de las</p>
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

<p>Oferta</p>	<p>garantías de mantenimiento de oferta de los participantes, conforme a lo requerido en los Pliegos de Condiciones.</p> <p>A continuación, se detalla:</p> <p>[Insertar en la Tabla # 4 la información solicitada: nombre del oferente participante, monto de la oferta, tipo, monto y vigencia de garantía de oferta; y su evaluación si cumple o no cumple]</p> <p>Tabla # 4</p> <table border="1" data-bbox="490 527 1404 915"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nº</th> <th rowspan="2">Nombre De Oferentes</th> <th rowspan="2">Monto De La Oferta</th> <th colspan="3">Garantía De Mantenimiento De Oferta</th> <th rowspan="2">Cumple</th> <th rowspan="2">No Cumple</th> </tr> <tr> <th>Tipo</th> <th>Monto</th> <th>Vigencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Los oferentes que no cumplan con la garantía de mantenimiento de oferta quedaran descalificados del proceso.</p> <p>[En caso de ser un proceso de consultoría, la garantía de mantenimiento de oferta no aplica]</p>	Nº	Nombre De Oferentes	Monto De La Oferta	Garantía De Mantenimiento De Oferta			Cumple	No Cumple	Tipo	Monto	Vigencia	1								2								3								4							
Nº	Nombre De Oferentes				Monto De La Oferta	Garantía De Mantenimiento De Oferta				Cumple	No Cumple																																	
		Tipo	Monto	Vigencia																																								
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
<p>2. Evaluación Legal</p>	<p>En fecha [insertar día, fecha, hora y lugar] La Comisión de Evaluación de Ofertas se reunió para realizar la evaluación legal conforme a la documentación requerida en los Pliegos de Condiciones.</p> <p>Tabla # 5</p> <table border="1" data-bbox="490 1308 1393 1656"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Documentación Legal Requerida</th> <th colspan="2">Oferente 1</th> <th colspan="2">Oferente 2</th> <th colspan="2">Continúa....</th> </tr> <tr> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[Insertar Lista de documentos]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Los oferentes que no cumplan con la documentación solicitada en los pliegos de condición y estos no sean subsanables quedaran descalificados del proceso.</p>	Documentación Legal Requerida	Oferente 1		Oferente 2		Continúa....		Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	[Insertar Lista de documentos]																													
Documentación Legal Requerida	Oferente 1		Oferente 2		Continúa....																																							
	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple																																						
[Insertar Lista de documentos]																																												
<p>3. Evaluación Financiera</p>	<p>En fecha [insertar día, fecha, hora y lugar] La Comisión de Evaluación de Ofertas se reunió para realizar la evaluación financiera conforme a</p>																																											

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

	<p>la documentación requerida en los Pliegos de Condiciones.</p> <p>Tabla # 6</p> <table border="1" data-bbox="492 310 1386 646"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Indicadores Financieros</th> <th colspan="2">Oferente 1</th> <th colspan="2">Oferente 2</th> <th colspan="2">Continúa....</th> </tr> <tr> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[Insertar análisis requerido]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>[aplicar metodología de análisis, según se indica en los pliegos de condiciones]</p> <p>Los oferentes que no cumplan con los indicadores financieros establecidos en los pliegos de condiciones quedaran descalificados del proceso.</p>	Indicadores Financieros	Oferente 1		Oferente 2		Continúa....		Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	[Insertar análisis requerido]													
Indicadores Financieros	Oferente 1		Oferente 2		Continúa....																							
	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple																						
[Insertar análisis requerido]																												
<p>4. Evaluación Económica</p>	<p>En fecha [insertar día, fecha, hora y lugar] la Comisión de Evaluación de Ofertas procedió a realizar la evaluación económica de las ofertas habilitadas legal y financieramente, verificando si presentan errores aritméticos, revisando los precios (por cada ítem), encontrando lo siguiente:</p> <p>Tabla # 7</p> <table border="1" data-bbox="492 1150 1386 1507"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N°</th> <th rowspan="2">Oferente</th> <th colspan="3">Valor De Oferta</th> </tr> <tr> <th>Sub Total</th> <th>ISV</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[Insertar nombre del Oferente]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>[En caso de haber más de un lote en el proceso, se deberá repetir el cuadro anterior según la cantidad de lotes estipulados en los pliegos de condiciones]</p> <p>[Ordenar la información que se colocara en el cuadro de forma ascendente (del precio más bajo al mayor)]</p>	N°	Oferente	Valor De Oferta			Sub Total	ISV	Total	1	[Insertar nombre del Oferente]				2					3								
N°	Oferente			Valor De Oferta																								
		Sub Total	ISV	Total																								
1	[Insertar nombre del Oferente]																											
2																												
3																												

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

<p>5. Evaluación Técnica</p>	<p>En fecha <i>[insertar día, fecha, hora y lugar]</i> la Comisión de Evaluación de Ofertas procedió a realizar la evaluación técnica de las ofertas habilitadas en esta etapa.</p> <p><i>[La metodología a aplicar en esta Sección, será la establecida en los Pliegos de Condiciones de acuerdo a la naturaleza de la Contratación con sus respectivos Anexos]</i></p>																																									
<p>6. Aclaraciones solicitadas a los oferentes</p>	<p>A. <i>[En caso de haber solicitudes de aclaraciones a los oferentes, detallar cada una de ellas estableciendo el tiempo de respuesta conforme a Ley].</i></p> <p>B. <i>[Análisis de las respuestas a las solicitudes de aclaraciones].</i></p>																																									
<p>7.Subsanaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>[Enumerar las Subsanaciones solicitadas si las hubiere].</i> 																																									
<p>8. Análisis de Razonabilidad de Precios</p>	<p><i>[Describe la metodología utilizada de acuerdo al tipo de adquisición:</i></p> <p>A. <i>Precios Competitivos (Investigación de Mercado)</i></p> <p>B. <i>Precios Históricos</i></p> <p>C. <i>Estimados Independientes (comparación de precios similares)</i></p> <p>D. <i>Otros (especifique)]</i></p>																																									
<p>9. Resultados de la Evaluación Técnica</p>	<p>En fecha <i>[insertar día, fecha, hora y lugar]</i> La Comisión de Evaluación de Ofertas presenta el resultado de la evaluación de cada uno de los oferentes conforme a los requerimientos de los Pliegos de Condiciones.</p> <p>Tabla # 8</p> <table border="1" data-bbox="490 1255 1411 1740"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Especificaciones Técnicas</th> <th colspan="2">Oferente 1</th> <th colspan="2">Oferente 2</th> <th colspan="2">Continúa....</th> </tr> <tr> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> <th>Cumple</th> <th>No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>[Insertar especificaciones técnicas requeridas]</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Especificaciones Técnicas	Oferente 1		Oferente 2		Continúa....		Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	<i>[Insertar especificaciones técnicas requeridas]</i>																											
Especificaciones Técnicas	Oferente 1		Oferente 2		Continúa....																																					
	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple																																				
<i>[Insertar especificaciones técnicas requeridas]</i>																																										

Sección IV. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

1. Recomendación de Adjudicación	<p>Este Comité Evaluador en virtud de haber concluido con el Análisis, de la Evaluación Legal, Financiera, Técnica y Económica, de las Ofertas presentadas en el Proceso de <i>[Insertar Nombre y número del proceso]</i>, recomienda, lo siguiente, <i>[elegir la opción correspondiente]</i>:</p> <p>A. ADJUDICAR el proceso de <i>[Insertar modalidad y número de proceso]</i>, al oferente <i>[Insertar nombre del oferente]</i> adjudicándosele <i>[descripción del bien, servicio, obra o consultoría]</i> por un monto de <i>[Insertar el valor de la adquisición]</i>. <i>[Describir el motivo de la Recomendación de la Adjudicación]</i> <i>[En caso de ser adjudicada a más de un oferente deberá detallar cada uno de ellos]</i></p> <p>B. DESIERTA en apego al artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 de su reglamento, declarar desierto el proceso de <i>[Insertar modalidad y número de proceso]</i>, en virtud de <i>[insertar la justificación]</i>.</p> <p>C. FRACASADA en apego al artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 de su reglamento, declarar fracasado el proceso de <i>[Insertar modalidad y número de proceso]</i>, en virtud de <i>[insertar la justificación]</i>.</p>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Comisión Evaluadora firma la presente a los *[Insertar día, mes y año]*.

COMISION DE EVALUACION DE OFERTAS:

[Insertar nombre de evaluador #1]: _____

[Insertar nombre de evaluador #2]: _____

SEGUNDA PROMOCIÓN
Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

[Insertar nombre de evaluador #3]: _____

[Insertar nombre de evaluador #4]: _____

[Insertar nombre de evaluador #5]: _____

Sección V. ANEXOS

- Anexo I. [Nombre del Documento].
- Anexo II. [Nombre del Documento].
- Anexo III. [Nombre del Documento].
- Anexo IV [Nombre del Documento].
- Anexo V [Nombre del Documento].
- Anexo VI [Nombre del Documento].
- Anexo VII [Nombre del Documento].
- Anexo VIII [Nombre del Documento].

VI. CONCLUSIONES E IMPLICACIONES

CONCLUSIONES

- Permite a las instituciones contar con una herramienta aplicable a todas las modalidades de contratación y tipo de adquisición.
- Facilita a las comisiones de evaluaciones la forma de presentarle al órgano responsable en la contratación una recomendación comprensible, veraz y confiable para la mejor toma de decisión.
- Evaluar a todos los oferentes bajo las mismas condiciones en cumplimiento a todos los principios de contratación pública.
- Contar con una herramienta donde se plasme el análisis de cada una de las etapas según lo requerido en los pliegos de condiciones.
- La elaboración de este documento se fundamentó con lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, su reglamento y demás leyes aplicables a la contratación pública.
- Brindar una secuencia lógica de lo sucedido desde la publicación hasta la recomendación de resultados.

RECOMENDACION

- Difusión y aplicación obligatoria del formato único a través del Portal de HONDUCOMPRAS para que se homologue la presentación del Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación en los procesos de Consultorías, Obras, bienes y Servicios en las Instituciones.
- Se recomienda que este Informe de Evaluación de Ofertas de Recomendación de Adjudicación sea una herramienta utilizada por el Departamento de Licitaciones.

SEGUNDA PROMOCIÓN

Diplomado en Adquisiciones Públicas UPNFM-ONCAE

BIBLIOGRAFIA

ONCAE, Diplomado de Formación de Especialistas en Contratación Pública, de Febrero a Mayo del 2017.

Se utilizó el Portal de HONDUCOMPRAS en la sección;
<http://www.oncae.gob.hn/normativa-h/pliego-de-condiciones>

Se menciona algunos criterios:

- La Invitación a licitar según art. 46 de LCE y 106 del RLCE
- Consultas y respuestas según art.105 del RLCE y plasmado en los pliegos de condiciones art. 39 LCE
- Recepción de ofertas según art. 110 del RLCE
- Apertura de ofertas según art. 122, 123
- Comisión de Evaluación fundamentada en el artículo 33(LCE),125 del RLCE
- Evaluación de la Garantía de Oferta art. 99, 107 de la LCE
- Evaluación Económica según art.50 LCE y art. 132 del RLCE;
- Evaluación Técnica 99 de la LCE
- Aclaraciones, Subsanaciones, Evaluación Legal, Financiera, Técnica y Económica según los pliegos de condiciones.
- Resultados de la Evaluación Técnica
- Recomendación de Adjudicación art. 136 RLCE
- Recomendación de declarar Desierta o Fracasada en apego al artículo 57 de LCE y 172 de su reglamento

La siguiente Legislación Nacional:

- Ley de Contratación del Estado
- Ley General de la Administración Pública
- Reglamento de la Ley de Contratación del Estado
- Ley Orgánica del Presupuesto General de la República
- Disposiciones Generales del Presupuesto General de la República, cuya vigencia es el año fiscal para el cual fueron aprobadas.
- Normas emitidas por la ONCAE
- Pliegos de Condiciones o Bases de Concursos que rijan cada proceso de contratación.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública